

利用証

入館や図書の貸出には、以下のいずれかが必要です。

- ・磁気カード（学生証・職員証・図書館利用証等）
 - ・東北大アプリQRコード（デジタル学生証/職員証/関係者証）
- ※お持ちでない方は、メインカウンターへお申し出ください。

貸出冊数・期間

	学生閲覧室 グローバル学習室			書庫			国際機関資料 経済統計			製本雑誌 (更新不可)	
	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間
学部生	10	3 週間	1 回	25	6 週間	2回	2	1 週間	1回	5	1 週間
大学院生				50		5	5				
教員A ※1				100		5回	20		10		
教員B ※2				50		5	5				
名誉教授				50		5	5				
職員	25	2回	2								

※1…教授、准教授、講師、助教、助手

※2…研究員、非常勤講師等

借用中の資料は、学内の分館でも返却できます（一部の資料を除く）。

■ 延長（継続貸出）

「MyLibrary」から、借用中資料の貸出期限を延長することができます（他に予約がない場合、延長回数の上限まで可）。

■ 延滞・弁償

- ・延滞中は新たな貸出や延長・予約ができません。
- ・閲覧または貸出中の図書に書き込みをしたり、汚破損・紛失した場合は、同一の資料で弁償していただけます。

■ 貸出できない資料

- ・参考図書 ・新聞 ・未製本雑誌 ・震災ライブラリー
- ・貴重図書 ・古典資料 ・視聴覚資料 等

予約・取り寄せ

「MyLibrary」から予約・取り寄せの申込ができます。

- ・貸出中の資料の予約
- ・他キャンパスの分館・図書室にある図書を本館に取り寄せ（上限は5冊 / 貸出期間は2週間 / 一部資料は対象外）

主な所蔵資料

- ・学部学生用資料 ・人文社会科学系資料 ・震災ライブラリー
- ・留学生用資料 ・国際機関資料（国連・EU）
- ・多読学習用資料 ・ゆかりコレクション（本学関係者の著書） 等

ウェブサービス

■ 蔵書検索（OPAC）

附属図書館が所蔵する図書や雑誌を検索できます。



■ MyLibrary

MyLibraryは学内者向けの図書館オンラインサービスです。東北大ID（お持ちでない方は図書館利用証番号）でログインします。



<提供サービス>

- ・返却期限の確認・延長
- ・貸出中の資料の予約
- ・図書購入リクエスト
- ・館内個室等の予約
- ・学内他館資料の取り寄せ（搬送サービス）
- ・他大学等所蔵資料（現物/コピー）の取り寄せ

■ 電子資料（電子ブック / 電子ジャーナル / データベース）

学内ネットワーク内で利用できます。「学認(GakuNin)」または「VPN接続」を利用することで、自宅や出張先からでも電子資料へアクセスが可能です。接続手順や利用可能な資料の詳細は、図書館ウェブサイトをご確認ください。



レファレンスサービス

資料の探し方や入手方法など、研究・学習をサポートします。お困りの際は、レファレンスデスクへお気軽にご相談ください。窓口だけでなく、オンラインでも質問を受け付けています。



公式SNSでお知らせ・イベント情報を発信中

\ Please follow ! /



@hagi_no_suke



tohoku_univ_lib



東北大学附属図書館

お問い合わせ

メインカウンター

☎ 022-795-5943



main-counter@grp.tohoku.ac.jp

東北大学附属図書館本館

https://www.library.tohoku.ac.jp

〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1



2026年4月発行

東北大学附属図書館 本館

利用案内

《開館時間》

1号館

2号館

平日	8:00-22:00	8:00-20:00 (長期休業中 8:00-17:00)
土日祝	10:00-22:00	10:00-20:00 (長期休業中 10:00-17:00)

開館時間を変更することがあります。
最新の情報は図書館ウェブサイトをご確認ください。

《休館日》

夏季一斉休業日・年末年始

臨時に休館する場合は、ウェブサイト等でお知らせいたします



フロア案内

資料の配置

1号館：図書
2号館：製本雑誌・経済統計資料



館内全域で
キャンパスWi-Fiが
利用できます



密閉できる飲み物のみ
閲覧席へ持込みできます



マナーモードに設定の上
通話は通話ブース※
をご利用ください

※エントランス・ラウンジ隣・
フレキシブルワークエリア隣

- 1** カウンターサービス
- 2** 静寂エリア (会話や音が出る機器の使用不可)
- 3** バリアフリートイレ
- 4** 1号館エントランス右手
- 5** 2号館にあり
- 6** 飲食可能エリア

1 受付

・入館受付

2 メインカウンター

・貸出/返却
・書庫資料の利用リクエスト
・利用証の申請/交付
・施設利用受付

3 レファレンスデスク / 相互利用カウンター

<平日 9:00-16:30>

・レファレンスサービス
・他大学図書館等の訪問手続
・マイクロリーダーの利用

4 留学生コンシェルジュ

<4~7月、10~1月の平日>

多言語による利用案内

5 グループ学習室【4室】

定員：①1~8名 ②③④1~4名
オンライン面接可・発話可

6 個室ブース【2室】

定員：各1名 発話可

7 ボックス席

2~6名で利用可・発話可

8 研究個室【4室】

定員：各1名 利用対象：教員、大学院生
静寂エリアのため発話不可

9 フレキシブルワークエリア

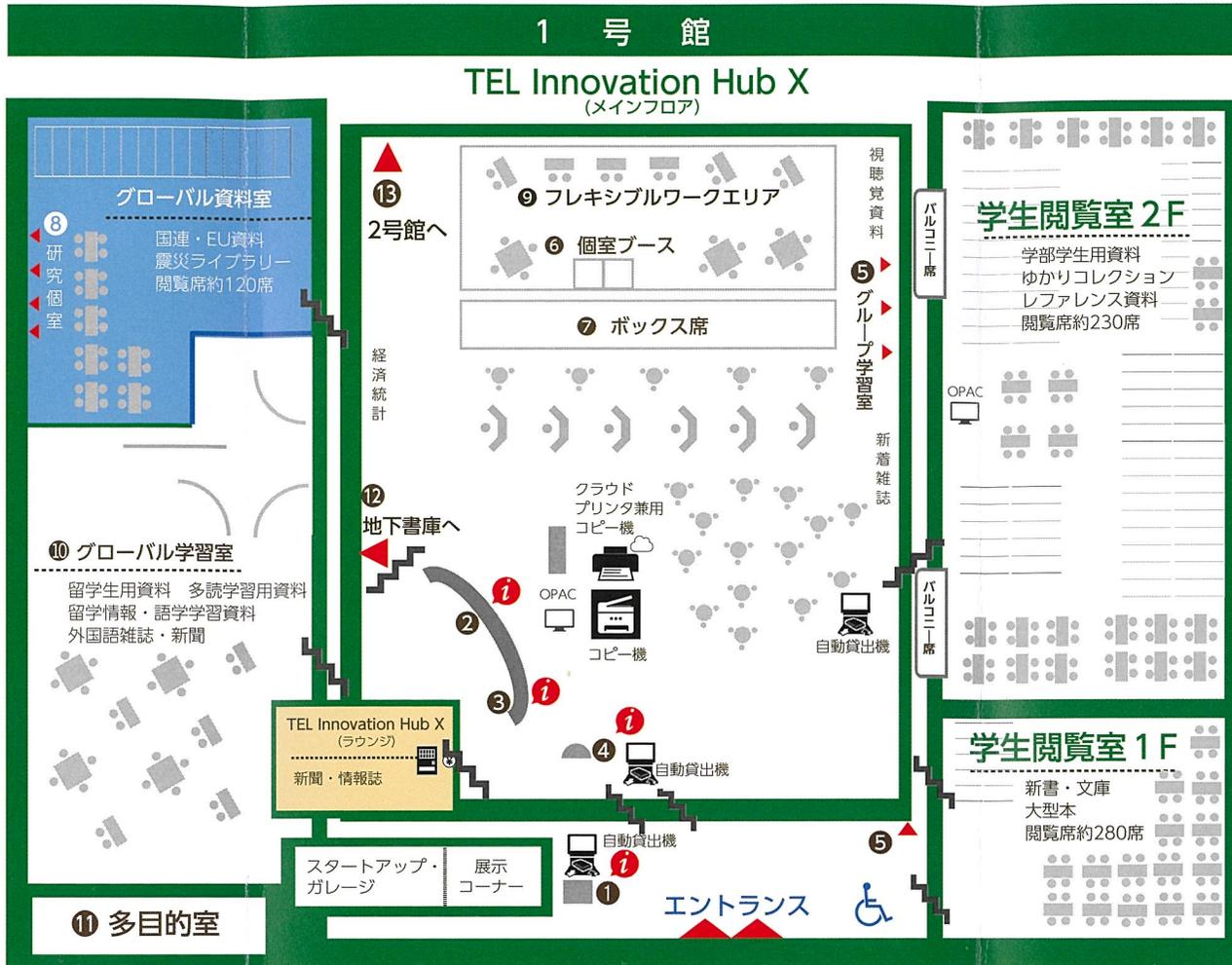
自由に机や椅子を動かして利用可・発話可

10 グローバル学習室

オンライン授業・発話可

11 多目的室

イベント利用のみ可(展示・研修・セミナー等)



5678 MyLibraryの
「施設予約」から予約可▼



91011 授業・イベント
利用申請可▼



12 地下書庫

本学の教職員、大学院生、「書庫ガイダンス」を受講した学部学生が入庫できます。その他の方は、職員が資料を出納しますので、蔵書検索から印刷したレシートをカウンターに提出してください。

書庫ガイダンス

受講すると入庫して直接資料を利用することができます。詳細はメインカウンターにお問い合わせください。

	南側	北側
B1F	新分類和書 (M-U) 新分類洋書	旧分類洋書 大型コレクション 中韓書別置資料 発掘調査報告書 他
B2F	新分類和書 (A-K)	旧分類和書 個人文庫 他

【対面またはオンライン会話可能エリア】

- TEL Innovation Hub X
 - ・メインフロア
 - ・フレキシブルワークエリア
 - ・ボックス席
 - ・ラウンジ
- グループ学習室
- グローバル学習室

2号館

1~3階には雑誌のバックナンバー(製本雑誌)と新聞縮刷版などがあります。雑誌はタイトルのローマ字表記順に並んでいます。

- 4F **13** 貴重書閲覧室
貴重書学習室
- 3F 製本雑誌 (洋雑誌 A-Z、キリル)
- 2F 製本雑誌 (和雑誌 J-Z、洋雑誌 A)
- 1F 製本雑誌 (和雑誌 A-I)
経済統計 新聞 短期保存雑誌

13 貴重書閲覧室

<平日 9:00-16:30 (12:00-13:00閉室) >

2号館入口を進み、左手エレベーターをご利用ください。

- 以下に関する問い合わせ/利用申請
 - ・貴重図書
 - ・準貴重図書
 - ・古典資料

☎ 022-795-5939
✉ etsu2@grp.tohoku.ac.jp

※来室人数の調整や所蔵確認を行いますので、事前に照会をお願いします。

館内機器の利用

蔵書検索用PC	メインフロア2台 学生閲覧室2F1台 地下書庫1台 2号館1台
自動貸出機	受付 メインフロア東側 (学生閲覧室への階段下) 留学生コンシェルジュデスク前
セルフコピー機	・図書館資料に限りコピー可 (有料) ・コピー時は「文献複写申込書」へ要記入 ・1台はクラウドプリンタとしても利用可