

利用証

入館や貸出時には、学生証/職員証/図書館利用証が必要です。
お持ちでない方は、受付にお申し出ください。

貸出冊数・期間

	学生閲覧室 グローバル学習室			書庫			国際機関資料 経済統計			製本雑誌 (更新不可)	
	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間
学部生				25		2回	2			5	
大学院生				50			5				
教員A ※1	10	3 週間	1 回	100	6 週間	5回	20	1 週間	1 回	10	1 週間
教員B ※2											
				50			5				
名誉教授				50			5			5	
職員				25		2回	2				

※1…教授、准教授、講師、助教、助手

※2…研究員、非常勤講師等

借用中の資料は、学内の分館でも返却できます（一部の資料を除く）。

■ 延長（継続貸出）

「MyLibrary」から、借用中資料の貸出期限を延長することができます（他に予約がない場合、延長回数の上限まで可）。

■ 延滞・弁償

- ・延滞中は新たな貸出や延長・予約ができません。
- ・閲覧または貸出中の図書に書き込みをしたり、汚破損・紛失した場合は、同一の資料で弁償していただきます。

■ 貸出できない資料

- ・参考図書
- ・新聞
- ・未製本雑誌
- ・震災ライブラリー
- ・貴重図書
- ・古典資料
- ・視聴覚資料 等

予約・取り寄せ

「MyLibrary」から予約・取り寄せの申込ができます。

- ・貸出中の資料の予約
- ・他キャンパスの分館・図書室にある図書を本館に取り寄せ（上限は5冊 / 貸出期間は2週間 / 一部資料は対象外）

主な所蔵資料

- ・学部学生用資料
- ・人文社会科学系資料
- ・震災ライブラリー
- ・留学生用資料
- ・国際機関資料（国連・EU）
- ・多読学習用資料
- ・ゆかりコレクション（本学関係者の著書） 等

ウェブサービス

■ 蔵書検索（OPAC）

附属図書館が所蔵する図書や雑誌を検索できます。



■ MyLibrary

MyLibraryはウェブサービス用の個人ページです。
ログインには東北大ID（お持ちでない方は図書館利用証番号）とそのパスワードが必要です。



<主なメニュー>

- ・返却期限の確認・延長
- ・貸出中の資料の予約
- ・図書購入リクエスト
- ・館内個室等の予約
- ・学内他館資料の取り寄せ（搬送サービス）※コピー取り寄せは有料
- ・他大学等所蔵資料（現物／コピー）の取り寄せ ※有料

■ 電子資料（電子ブック / 電子ジャーナル / データベース）

学内ネットワークから利用できます。
東北大IDをお持ちの方は、「学認」または「VPN」に接続することで、学外からもアクセスできる資料があります。詳細は図書館ウェブサイトをご覧ください。



レファレンスサービス

学習・研究に必要な文献の探し方や、入手についてのサポートを行います。
お気軽にレファレンスデスクへご相談ください。
オンラインでも質問を受け付けています。



■ 公式SNSでお知らせ・イベント情報を発信中

＼Please follow！／



@hagi_no_suke



tohoku_univ_lib



東北大学附属図書館

① お問い合わせ

メインカウンター

☎ 022-795-5943

✉ main-counter@grp.tohoku.ac.jp

東北大学附属図書館本館

<https://www.library.tohoku.ac.jp>

〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1



2025年4月発行

東北大学附属図書館 本館

利用案内



《開館時間》

1号館

2号館

平日	8:00-22:00	8:00-20:00 (長期休業中 8:00-17:00)
土日祝	10:00-22:00	10:00-20:00 (長期休業中 10:00-17:00)

開館時間を変更することがあります。
最新の情報は図書館ウェブサイトでご確認ください。

《休館日》

夏季一斉休業日・年末年始

臨時に休館する場合は、ウェブサイト等でお知らせいたします



フロア案内

資料の配置

1号館：図書
2号館：製本雑誌・経済統計資料



館内全域で
キャンパスWi-Fiが
利用できます



密閉できる飲み物のみ
閲覧席へ持込みできます



マナーモードに設定の上
通話は通話ブース※
をご利用ください

※エントランス・ラウンジ隣・
フレキシブルワークエリア隣

i カウンターサービス
静寂エリア
(会話や音が出る機器の使用不可)

♿ バリアフリートイレ
1号館エントランス右手
2号館にあり
飲食可能エリア

1 受付

- ・入館受付
- ・学生閲覧室／グローバル学習室資料の返却（上記以外はメインカウンターへ）

2 メインカウンター

- ・貸出／返却
- ・書庫資料の利用リクエスト
- ・利用証の申請／交付
- ・施設利用申請

3 レファレンスカウンター ／ 相互利用カウンター

- ＜平日 9:00-16:30＞
- ・レファレンスサービス
- ・他大学からの複写物／借用資料の受取
- ・他大学図書館等の訪問手続
- ・マイクロリーダーの利用

4 留学生コンシェルジュ

＜4～7月、10～1月の平日＞
多言語による利用案内

5 グループ学習室【4室】

定員：①1～8名 ②③1名 ④1～4名
オンライン面接可・発話可

6 研究個室【4室】

定員：各1名 利用対象：教員、大学院生
静寂エリアのため発話不可

7 グローバル学習室

オンライン授業・発話可

8 多目的室

イベント利用のみ（展示・研修・セミナー等）

9 フレキシブルワークエリア

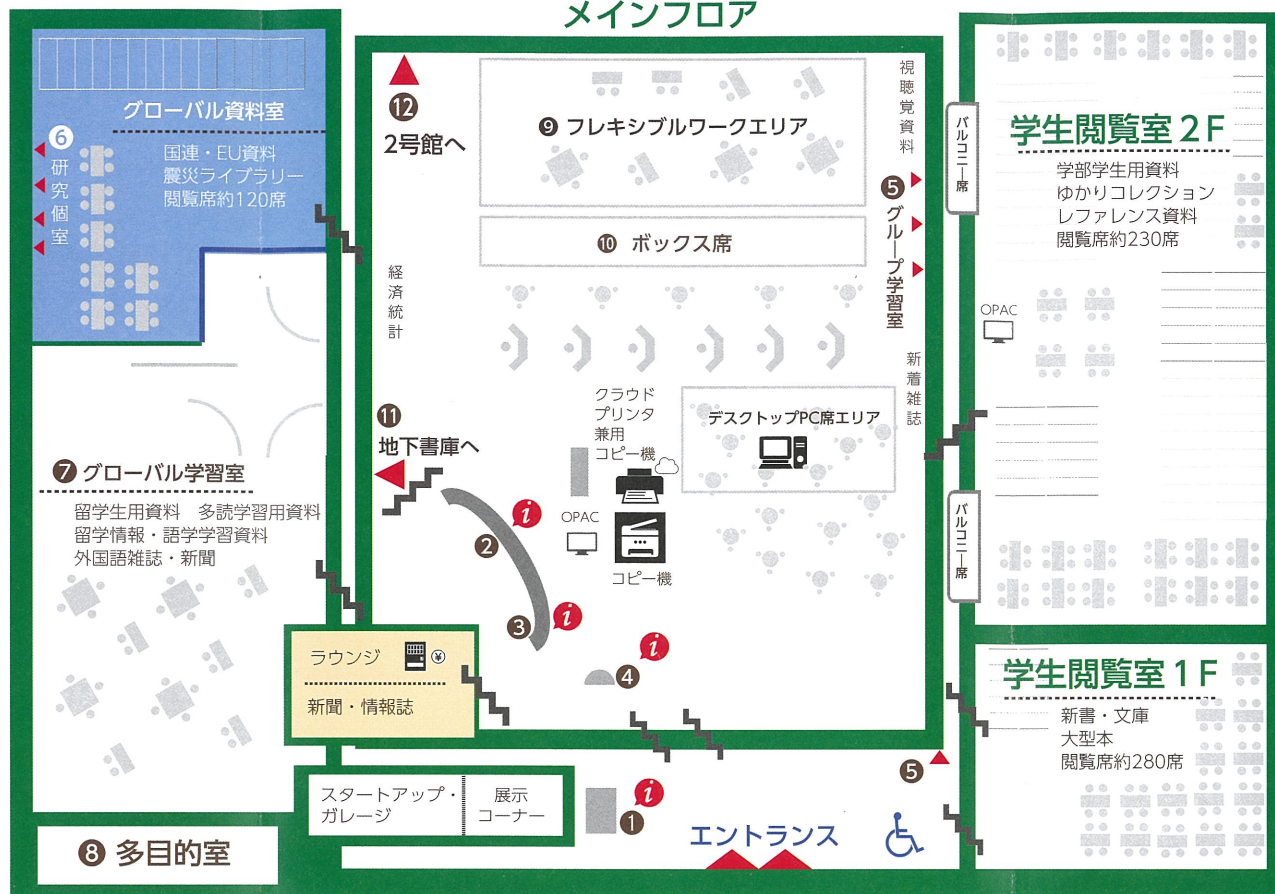
自由に机や椅子を動かして利用可・発話可

10 ボックス席

2～6名で利用可・発話可

1 号 館

メインフロア



⑤⑥⑩ MyLibraryの
「施設予約」から予約可▼



⑦⑧⑨ 授業・イベント
利用申請可▼



11 地下書庫

本学の教職員、大学院生、「書庫ガイダンス」を受講した学部学生が入庫できます。その他の方は、職員が資料を出納しますので、蔵書検索から印刷したレシートをカウンターに提出してください。

書庫ガイダンス

受講すると入庫して直接資料を利用することができます。詳細はメインカウンターにお問い合わせください。

	南側	北側
B1F	新分類和書 (M-U) 新分類洋書	旧分類洋書 大型コレクション 中韓書別置資料 発掘調査報告書 他
B2F	新分類和書 (A-K)	旧分類和書 個人文庫 他

館内機器の利用

蔵書検索用PC

メインフロア2台 学生閲覧室1台 地下書庫1台
2号館1台

デスクトップPC

メインフロア7台
(利用には東北大ID・パスワードが必要です)

セルフコピー機

- ・図書館資料に限りコピー可（有料）
- ・コピー時は「文献複写申込書」へ要記入
- ・1台はクラウドプリンタとしても利用可

【対面またはオンライン会話可能エリア】

- ・メインフロア
- ・グループ学習室
- ・グローバル学習室
- ・フレキシブルワークエリア
- ・ボックス席
- ・ラウンジ
- ・エントランス側2階バルコニー席

2 号 館

1～3階には雑誌のバックナンバー（製本雑誌）と新聞縮刷版などがあります。雑誌はタイトルのローマ字表記順に並んでいます。

4F	12 i	貴重書学習室
3F		製本雑誌（洋雑誌 A-Z、キリル）
2F		製本雑誌（和雑誌 J-Z、洋雑誌 A）
1F		製本雑誌（和雑誌 A-I） 経済統計 新聞 短期保存雑誌

12 貴重書閲覧室

＜平日 9:00-16:30（12:00-13:00閉室）＞

2号館入口を進み、左手エレベーターをご利用ください。

- 以下に関する問い合わせ／利用申請
- ・貴重図書 ・準貴重図書
- ・古典資料

☎ 022-795-5939
✉ etsu2@grp.tohoku.ac.jp

※来室人数の調整や所蔵確認を行いますので、事前に照会をお願いします。