

他大学資料を取り寄せよう！

－文献複写・現物貸借－



スタート

1 まずは蔵書検索OPACで
東北大に所蔵がないことを確認する
※論文の場合は掲載雑誌名で検索



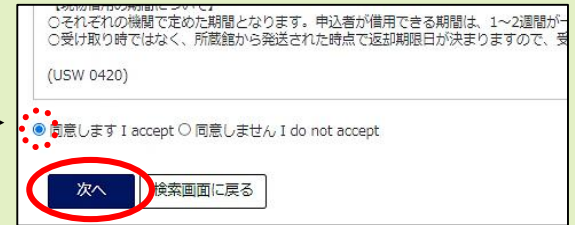
2 所蔵がなければ
図書館HPの「MyLibrary」ボタンより
東北大IDとPWでログイン



3 「利用者サービス」の
「文献複写・学外借用申込」をクリック



4 サービス内容と留意事項を確認し
「同意します」→「次へ」をクリック



お知らせも
チェック！

5 「文献複写」（複写物）か「現物貸借」（本）を選択し、資料の情報を入力して送信！
※お申し込み後はref@grp.tohoku.ac.jpからのメールを受け取れるように設定してください
※申込状況は「文献複写・学外借用申込状況照会」から確認できます

ゴール

申込種別を選択して下さい。

申込種別 文献複写 現物貸借

「文献複写」：

- ・1論文1申込みでお願いします
(続きものでも1論文ずつお申込みください)

「現物貸借」（本）：

- ・雑誌の取り寄せはできません
- ・1冊1申込みでお願いします
(上下巻やセットの場合も1冊ずつお申し込みください)

※希望する資料の情報を入力して下さい(例) 雑誌名/論文題名/著者名/貸借：巻次等。東北大目録に不明な場合は「？」や「不明」を入力してください。

巻号 **必須**

年次 **必須**

ページ **必須**

必須項目でわからない部分があるときは「？」や「不明」でも◎

支払方法を選択してください

支払方法 ILL費用大学サポート

支払方法は「ILL費用大学サポート」を選択

コメントを入力してください

コメント

コメント欄も活用ください！

ヒント

蔵書検索OPACの「国内大学蔵書」や「国内論文」タブで検索して申込みをすると
書誌情報が自動入力されます！

希望する資料名の横の「文献複写・学外借用申込」をクリック

文献複写（複写物）



【対象資料】

- 川内キャンパスで所蔵していない文献
※東北大学の他キャンパス図書館からの取り寄せも可能です

【料金】

- 取り寄せにかかる料金は**原則大学負担**です
(ご自身によるお支払いは発生しません)
※私費をご希望の場合は資料到着時
別途お支払方法をご案内します (領収書を発行)

【到着までの期間】

- 平均約1～2週間

【その他】

- 複写は利用者の調査研究用に限り、部数は一人につき一部となります
- 再複写や頒布はできません

現物貸借（本）



【対象資料】

- 東北大学で所蔵していない図書
※「図書」のみで雑誌は不可

【料金】

- 取り寄せにかかる料金は**原則大学負担**です
(ご自身によるお支払いは発生しません)
※私費をご希望の場合は資料到着時
別途お支払方法をご案内します (領収書を発行)

【到着までの期間】

- 平均約1～2週間

【借用できる期間】

- 平均1～2週間 (所蔵館により異なります)
※受け取りが遅れるとその分利用できる期間が短くなります

【その他】

- 東北大学図書館外への持ち出し不可や、複写不可等の利用制限がある場合があります
- 館外への持ち出しを許可している相手館に優先的に依頼をしますが、もし図書館内限定での利用でもかまわなければ申込みの際に「館内利用限定の取寄：必要」を選択してください

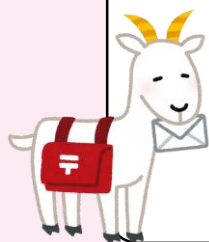
届いたら……



ref@grp.tohoku.ac.jp
からのメールを
受け取れるように
していてね

メールで資料到着をお知らせしますので
受信次第お早めに担当館の窓口（カウンター）でお受け取りください

- ※受取可能な時間は窓口により異なります
- ※本館を受取窓口とした場合は、相互利用カウンター（レファレンスデスク）
またはメインカウンターまでお越しください



分からないことが
あればこちらまで！



附属図書館 レファレンス係

- 相互利用カウンター（レファレンスデスク）（平日9:00-16:30）
- メール： ref@grp.tohoku.ac.jp
- TEL： 022-795-5941
- オンラインレファレンスサービス
<https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/ask/>

