

# MyLibrary 利用申請書 (名誉教授、研究員、研究生等用)

MyLibrary とは、自分の借りている本の確認や貸出期間の延長、文献複写の申込などがインターネット上でできるサービスです。この申請により、東北大 ID で MyLibrary にログインできるようになります。

※電子ジャーナル閲覧のためのサービスではありません。電子ジャーナルの学外からの利用については「学認」をご利用ください。<http://www.library.tohoku.ac.jp/search/ejournal/remote.html>

## 利用手順

### 1. 東北大 ID の取得

東北大 ID をお持ちでない場合は、所属部局に申請して東北大 ID を取得してください。

### 2. 本申請書を記入、提出

記入後、お近くの図書館カウンターへ提出してください。図書館で東北大 ID の登録を行います。

(メールで直接送付する場合：[syskan@grp.tohoku.ac.jp](mailto:syskan@grp.tohoku.ac.jp) 附属図書館学術情報基盤係宛)

申請書提出後 3 日以内に利用可能となります (土日祝日を挟む場合はその日数分が増えます)。

利用可能の連絡は行いませんので、ご自身で確認してください。

### 3. 利用

学内から利用する場合：MyLibrary：<https://opac.library.tohoku.ac.jp/myopac/index.php>

学外から利用する場合：東北大学ポータルサイト <https://www.srp.tohoku.ac.jp/index.html> を経由して MyLibrary へアクセスします。

東北大学附属図書館

申請書 Application Form		申請日: date	年 Y	月 M	日 D
利用証 No. Library Card No.	学籍番号 Student ID				
氏名 Name					
生年月日 Birthday	西暦	年 Y	月 M	日 D	所属 Division
身分 Status	<input type="checkbox"/> 名誉教授 Professor emeritus / <input type="checkbox"/> 非常勤講師 Part-time teacher / <input type="checkbox"/> 研究生 Research student / <input type="checkbox"/> 聴講生 Auditing student / <input type="checkbox"/> 医局員 Medical staff / <input type="checkbox"/> その他 Others ( )				

※カウンター担当者処理欄

受付館	受付日	受付者	備考

※学術情報基盤係

登録日	登録者