**MyLibrary利用申請書（名誉教授、研究員、研究生等用）**

MyLibraryとは、自分の借りている本の確認や貸出期間の延長、文献複写の申込などがインターネット上でできるサービスです。この申請により、東北大IDでMyLibraryにログインできるようになります。

※電子ジャーナル閲覧のためのサービスではありません。電子ジャーナルの学外からの利用については「学認」をご利用ください。http://www.library.tohoku.ac.jp/search/ejournal/remote.html

利用手順

1. 東北大IDの取得　  
   東北大IDをお持ちでない場合は、所属部局に申請して東北大IDを取得してください。
2. 本申請書を記入、提出

記入後、お近くの図書館カウンターへ提出してください。図書館で東北大IDの登録を行います。

（メールで直接送付する場合：syskanあっとgrp.tohoku.ac.jp　附属図書館学術情報基盤係宛）

申請書提出後3日以内に利用可能となります（土日祝日を挟む場合はその日数分が増えます）。

利用可能の連絡は行いませんので、ご自身で確認してください。

1. 利用　  
   学内から利用する場合：MyLibrary ：<https://opac.library.tohoku.ac.jp/myopac/index.php>

学外から利用する場合：東北大学ポータルサイト<https://www.srp.tohoku.ac.jp/index.html>

　　　　　　　　　　　を経由してMyLibraryへアクセスします。

東北大学附属図書館

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書 Application Form | | 申請日：  date | 年　　 　 月　 　　日  Y　　 　M　　 　 D |
| 利用証No.  Library Card No. |  | 学籍番号  Student ID |  |
| 氏名  Name |  | | |
| 生年月日  Birthday | 西暦　　 　年　　 　月　 　　日  Y M D | 所属  Division |  |
| 身分  Status | 名誉教授Professor emeritus /　非常勤講師Part-time teacher /  研究生Research student 　/　聴講生Auditing student /  医局員Medical staff 　　 　/　その他Others ( ) | | |

※カウンター担当者処理欄 　　　　　　　　　※学術情報基盤係

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付館 | 受付日 | 受付者 | 備考 |  | 登録日 | 登録者 |
|  |  |  |  |  |  |  |