

2021 年度東北大学職員採用試験（図書系）（社会人対象）募集要項

募集の背景

大学における教育・研究を巡る環境がますます多様化・高度化する中で、大学図書館には、資料のデジタル化、オープンアクセス・オープンサイエンスの推進、国内外の大学・研究機関との連携による学術情報基盤の整備・強化などの対応が強く求められています。今般の新型コロナウイルス感染症蔓延により一層これらの対応を加速化していくため、大学図書館も with コロナ・post コロナの新たな時代にふさわしいギアチェンジが必要です。

そこで図書系職員について、従来から実施している国立大学法人等職員採用試験と併せて本学独自の職員採用試験を実施することにより、より広範な人材を対象として、社会や環境の変化に積極的に対応できる高い意欲と志を持ち、本学図書館の将来を創造する担い手となる人材を求めるとしました。

本採用試験は、社会人としての知見、柔軟な発想等を、本学図書館の様々な業務に活用していただくことを期待して行うものです。採用後、図書系職員としてキャリア形成を図っていく過程で、それらを活用しながら、大学図書館に求められている諸課題と一緒に取り組むことができる人材を求めています。

募集要項

採用職種	図書系職員（正規職員）
採用予定数	1名
職務内容	<p>東北大学の附属図書館（本館・分館・部局の図書室）における各種業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 閲覧、相互利用、参考調査、学習支援などのサービス系業務 ・ 学習・研究に必要な学術資料の整備（購入・契約・目録作成等）などの管理系業務 ・ 図書館の情報システムや機関リポジトリの整備・運用、デジタルアーカイブの整備などの情報系業務
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務職員（図書系職員含む）として 「変化に適応しチャレンジする自律的な人材」 具体的には以下に該当する人材 ① 様々な環境の変化に柔軟に対応できる人材 ② 人に対して誠実で、協力と協働を大切にする人材 ③ 自らを成長させる努力を惜しまない人材 ④ 率先してものごとに取り組める人材 ⑤ グローバル社会への対応の取り組みに意欲のある人材 ● 図書系職員として 上記に加えて以下のような諸課題に取り組む意欲のある人材 ・ 大学の研究活動を支援するためのオープンサイエンスの推進にむけた方策の検討 ・ 国内及び海外からの学生や教職員と協働した国際共修への寄与 ・ 古典資料を始めとした知のデジタルアーカイブ化および活用のための発信

応募資格	<p>以下の①及び②、③に該当する方</p> <p>① 1992年（平成4年）4月2日以降に生まれた方</p> <p>② 4年制大学を卒業した方</p> <p>③ 社会人としての知見・判断力等を有する方</p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）</p> <p>ただし、次の方は試験を受けられません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の方その他その執行を受けることがなくなるまでの方</p> <p>(2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある方で、その処分の日から2年を経過していない方</p> <p>(3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない方</p>
採用予定日	令和3年7月1日以降
勤務形態	<p>勤務時間：</p> <p>平日 8時30分～17時15分（1日7時間45分）</p> <p>休日：土・日曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日～1月3日）ただし、時間外勤務又は休日勤務を命ずることがあります。</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人東北大学職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び国立大学法人東北大学職員の労働時間等に関する細則によります。</p>
給与	<p>国立大学法人東北大学職員給与規程によります。</p> <p>初任給：約 188,700円～220,600円（各人の経歴等によって決定）</p> <p>手当：地域・通勤・住居・扶養・超過勤務手当など</p> <p>賞与：期末・勤勉手当 昇給：各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給</p>
社会保険、福利厚生等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 宿舍（世帯宿舍・独身寮） 各種健康診断 体育施設（体育館、テニスコート、グラウンド等）</p>
採用後のキャリアパス	<p>採用後は、概ね3年毎に人事異動を行い、図書系の業務全般について幅広く経験します。図書系の業務に精通した後、主任、係長へ昇任します。昇任後は上司のフォローや後輩職員への指導・育成、マネジメント業務にも携わります。将来的には管理職に昇任することも可能です。人事評価制度や登用試験等が整備されており、正当な評価のもとで登用が決定します。</p> <p>なお、学内での勤務を基本としますが、人材育成の一環として外部機関における研修又は外部機関へ出向させることがあります。</p>
応募方法	<p>リクナビNEXT（2月17日～4月13日）の本学図書系ページから応募を行ってください。当該応募を頂いた方に、エントリーシート、職務経歴書（職歴を有する方のみ）及び資格証明書書（必要な方のみ）の提出をメールで依頼します。</p> <p>エントリーシートの様式及び職務経歴書の記入例、並びに応募書類の提出方法等は、下記の図書館ホームページに掲載しております。</p> <p>http://www.library.tohoku.ac.jp/saiyo/2021/</p>

エントリー	令和3年2月17日(水)～4月13日(火) ※エントリーは リクナビNEXT から行ってください。
書類提出期限	令和3年2月17日(水)～4月13日(火)17時【期限厳守】
選考方法	<p>(1) 第一次選考：応募書類による書類選考</p> <p>(2) 第二次選考：適性検査、小論文及び個別面接（第一次選考通過時に個別に連絡します。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適性検査受検期間：4月16日(金)～4月19日(月)23時 ※適性検査はWebでの受検となります。 ・面接日：4月下旬～5月上旬(web面接) <p>(3) 最終選考：役員等面接（プレゼンテーション面接） （第二次選考通過時に個別に連絡します。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面接日：5月上旬～中旬(web面接) <p>※連絡は応募書類に記載のメールアドレス宛に行います。</p>
問合せ先	<p>東北大学附属図書館総務課総務係</p> <p>TEL：022-795-5911</p> <p>e-mail: lib_saiyo@grp.tohoku.ac.jp</p>