

## 10 月より 学内進学・留年（休学）予定の方 へ

# 利用期間の延長と借用資料の返却について

現在使用している学生証（利用証）の有効期限は、9 月 25 日（金）です。  
10 月に新しい学生証が交付されるまでの期間も継続して利用を希望する方は、  
「利用期間延長手続き」が必要です。

### 【手続き方法】

#### 1. 学内進学予定の方、非正規学生（研究生等）になる方

- 合格通知書など、進学を証明する書類の提示が必要です。
- 書類を持参の上、各キャンパス図書館 または 研究所図書室 にて延長手続きを行ってください。  
※研究所図書室 での手続きは当該研究所に所属する方に限ります。
- 借用中の資料については、延長手続き後、MyLibrary からご自身で貸出の延長を行ってください。

#### 2. 留年・休学予定の方（卒業が 2026 年 10 月以降となる方）

- 各キャンパス図書館 または 研究所図書室 にて、留年または休学の旨をお伝えください。  
※研究所図書室 での手続きは当該研究所に所属する方に限ります。

受付時間：【図書館】 平日 午前 9 時 から 午後 5 時まで

：【研究所図書室】 平日 午前 9 時 から 各閉館時刻まで

利用期間の延長の手続きを行わない（希望しない）場合は、借用中のすべての資料を  
2026 年 9 月 25 日（金）までに返却してください

利用期間の延長の手続きを行った後は、借用中のすべての資料について  
MyLibrary から貸出期間の延長手続きを行ってください

お問い合わせ先：

本館 [etsuran@grp.tohoku.ac.jp](mailto:etsuran@grp.tohoku.ac.jp)  
医学分館 [med-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:med-counter@grp.tohoku.ac.jp)  
北青葉山分館 [klib-s@grp.tohoku.ac.jp](mailto:klib-s@grp.tohoku.ac.jp)  
工学分館 [eng-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:eng-counter@grp.tohoku.ac.jp)  
農学分館 [alib-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:alib-counter@grp.tohoku.ac.jp)

※研究所の各図書室は HP にて確認ください <https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/contact-new-1.html#t03>



**For those who will be advancing, repeating a grade, or becoming a non-regular student starting in October.**

## **Extension of usage period and return of borrowed books**

**Your current student ID (or library card) is valid until September 25. If you will continue using the library until your new student ID is issued in October, you need to complete the "Usage Period Extension Procedure".**

### **Procedure:**

#### **For students who will be advancing to graduate school or becoming a non-regular student (e.g., research student)**

- You need to present a supporting document that confirms your advancement, such as a letter of acceptance.
- Please bring the necessary documents and complete the extension procedure at any library counter.
  - \* Please note that the procedure at a department library is limited to those who belongs to the institute.
- After completing the extension procedure, please renew all your borrowed books on "MyLibrary."

#### **For students who will be taking a leave of absence or repeating a grade for the next academic year (Those graduating after September 2026)**

- Please inform the staff at any library counter that you will be taking a leave of absence or staying in the same grade for the next academic year.
  - \* Please note that the procedure at a department library is limited to those who belongs to the institute.

#### **Time for Procedure:**

**[Main/Branch libraries] 9:00 a.m. – 5:00 p.m. (Weekdays only)**

**[Department libraries] 9:00 a.m. – each closure time (Weekdays only)**

**If you do not extend, please return all the books by**  
**September 25, 2026 (Friday)**

**If you have extended the usage period, please renew all the books from "MyLibrary"**

#### **Contacts:**

- Main Library [etsuran@grp.tohoku.ac.jp](mailto:etsuran@grp.tohoku.ac.jp)
- Medical Library [med-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:med-counter@grp.tohoku.ac.jp)
- Kita-Aobayama Library [klib-s@grp.tohoku.ac.jp](mailto:klib-s@grp.tohoku.ac.jp)
- Engineering Library [eng-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:eng-counter@grp.tohoku.ac.jp)
- Agricultural Library [alib-counter@grp.tohoku.ac.jp](mailto:alib-counter@grp.tohoku.ac.jp)

\*For department libraries, please refer to the library website:

<https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/contact-new-1.html#t03>

