

東北大学附属図書館（本館）
特任教員（運営）〔学習支援担当〕募集

東北大学附属図書館では、従前より学習支援を行ってきたが、東北大学が国際卓越研究大学に採択され、新たな展開を志す時期を迎えている。国際卓越研究大学として日本をリードする人材を輩出するため、図書館においても新たな学習支援の在り方を企画・実施する必要がある。そのためには、高度な専門性と経験を持ち、中期的視点に立って構想できる人材が必要であり、以下のとおり特任教員（運営）〔学習支援担当〕を募集するものである。

1. 募集人員：1名
2. 所属部署：国立大学法人東北大学 附属図書館
3. 勤務地：〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1
4. 職種：特任教員（運営）〔学習支援担当〕

※※職位（助教、講師、准教授、教授）は経歴等を考慮して決定します

5. 職務内容

経歴等を考慮して職位（教授、准教授、講師、助教等）と従事いただく職務内容を決定します。

（1）学習支援に関する職務

- ・主として学習支援の新たな在り方の検討及び企画・実施（AIの活用含む）
- ・教員と協働しての新たなリテラシー業務の検討及び企画・実施
- ・学習支援に関する各種イベントの企画・実施
- ・学習支援に関する展示の企画・実施
- ・学習支援に関する調査・報告書のとりまとめ
- ・学習支援に係る研修の企画・実施
- ・関連するシンポジウム・セミナー・講演会への参加または登壇
- ・海外の大学図書館との連携企画・実施

（2）その他

- ・大学図書館としてのサービス向上や社会貢献に繋がる業務のサポートなど

6. 応募資格

（1）博士の学位を有する、もしくは取得見込みであること

（2）必要な経験等

- ・パソコンの基本操作が十分にでき、Eメール、Officeソフト（Word、Excel、

PowerPoint等）を使用できること

- ・日本語による意思疎通が図れ、適切なコミュニケーションが行えること

※外国人の場合は、在留中の活動に制限のない資格を持ち、日本語能力試験N1と同等以上の日本語能力を持つ方

- ・国際会議等で発表、意見交換が可能な程度の英語力を有していること

(3) 望ましい条件等

- ・大学図書館/関連施設（博物館等）の業務経験がある方、または民間企業等において、複数名が関与するプロジェクトのマネジメント経験を有する方
- ・情報処理技術に関する知識を有する方
- ・査読付き論文を1本以上発表している方

7. 給与等の待遇

(1) 年俸制

国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき第3号年俸制を適用し、職位と職務内容により決定する（給与月額相当額、地域手当相当額、期末・勤勉手当相当額、退職手当相当額を含む）。職位（助教、講師、准教授、教授）については経歴等を考慮して決定する。

なお、更新時に学内規程や審査に基づき年俸の改定等を行うことがある。

(参考) 特任助教の場合 年俸500～700万円程度

特任教授の場合 年俸600～1,010万円程度

(2) 諸手当：本学の給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当等を支給

(3) 保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

8. 採用予定年月日

2026年4月1日以降（応相談）

9. 雇用期間

採用日～2027年3月31日

ただし、雇用期間終了後、審査により、5年を上限に1年ごとに契約を更新する可能性あり（最長で2031年3月31日まで。なお、選考を経た上で、期間の定めのない職員として雇用する場合がある。ただし、その雇用への移行を確約するものではない。）

10. 勤務時間

①勤務形態：常勤

②勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～17時15分

③休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

④休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇など）

国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則の定めに従います。

1 1. 応募書類等

①履歴書（学歴、職歴、写真添付、電子メールアドレス明記）

※本学様式をダウンロードしてください。

https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

②職務経歴書（任意様式）

③志望理由書（任意様式・最大3000字程度）

1 2. 書類提出先・問合せ先

上記①から③をそれぞれPDFファイルにし、下記提出先へメールに添付して送ってください。

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1 東北大学附属図書館総務課 採用担当

電話 022-795-5911

E-MAIL：lib_saiyo*grp.tohoku.ac.jp（*を@に変えてください）

※応募書類は選考以外に使用しません。また、応募書類は返却せず当方で廃棄いたします。

1 3. 提出期限

2025年10月10日（金）必着

（ただし、適任者が決まり次第終了することがあります）

1 4. 選考方法

書類到着後に第一次審査（書類選考）を行い、合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います。（面接の旅費は応募者の自己負担となります。状況によりWeb会議システムを使ったオンラインで実施することもあります。）

第二次審査は、第一次審査に合格された方にのみ連絡いたしますので、応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

1 5. 備考

- ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion：DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about>
- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている

能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。

- ・学生および教職員が学業・研究・職務の遂行において、多様な性を尊重する環境を実現することを目的として、その方針と具体的な対応の内容を示した「東北大学-みんなが 主役-多様な性に関するガイドライン」を制定しています。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWeb ページ

https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_minority/

- ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）、青葉山みどり保育園（定員 116 名）の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園（定員 120 名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

- ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWeb ページ

https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/

人事企画部人事企画部 WEB ページ

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji>

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/atop/external/a-4-kosodate/>

- ・育児休業を取得する場合、教育研究の推進上必要と認めるときは、休業期間の範囲内で当該任期を延長することがあります。