

東北大学附属図書館（本館）
特任教員（運営）〔Library Lab運営担当〕募集

東北大学附属図書館では、国際卓越研究大学を支える図書系組織の強化を目的として、2025年4月にTohoku University Library Lab（以下、「Library Lab」という。）を設置、図書館職員の研究支援力の強化を図っているところである。Library Labでは、図書館職員が職務の傍ら、エフォートの一部を、特定のテーマの調査・研究に充てるものであり、その運営には、大学図書館職員の技能向上・人材育成の分野において高度な専門性を持った人材が必要であり、以下のとおり特任教員（運営）〔Library Lab運営担当〕を募集するものである。

1. 募集人員 1名

2. 所属部署 国立大学法人東北大学 附属図書館

3. 勤務地 〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

4. 職種 特任教員（運営）〔Library Lab運営担当〕

5. 職務内容

経歴等を考慮して職位（教授、准教授、講師、助教等）と従事いただく職務内容を決定します。

1) Library Lab運営に関する職務

- ・東北大学附属図書館職員の技能向上を目指す施策の検討・実施
- ・東北大学附属図書館職員のvisibility向上を目指す方策の検討・実施
- ・国内外の会議等への出席
- ・他機関と連携したセミナー等の企画運営
- ・Library Labの成果の分析・評価

2) 東北地区国立大学図書館機能強化に向けた人材育成事業TULE（Tohoku Area National University Libraries Enhancement Project）運営に関する職務

- ・他機関と連携したセミナー等の企画運営
- ・TULEのvisibility向上を目指す方策の検討・実施
- ・TULEの分析・評価

3) その他大学図書館職員人材育成等に関する職務

6. 応募資格

- ① 博士の学位を有する、もしくは取得見込みであること
- ② 必要な経験等

- ・パソコンの基本操作が十分にでき、Eメール、Officeソフト（Word、Excel、PowerPoint等）を使用できること

- ・日本語による意思疎通が図れ、適切なコミュニケーションが行えること

※外国人の場合は、在留中の活動に制限のない資格を持ち、日本語能力試験N1と同等以上の日本語能力を持つ方

- ・国際会議等で発表、意見交換が可能な程度の英語力を有していること

③ 望ましい条件等

- ・大学図書館/関連施設（博物館等）の業務経験がある方、または民間企業等において、複数名が関与するプロジェクトのマネジメント経験を有する方

- ・情報処理技術に関する知識を有する方

- ・査読付き論文を1本以上発表している方

7. 給与等の待遇

①国立大学法人東北大学給与規程に基づき第3号年俸制を適用し、職位と職務内容により決定します。給与月額相当額、地域手当相当額、期末・勤勉手当相当額、退職手当相当額を含む年俸制です。なお、更新時に学内規程や審査に基づき年俸の改定等を行うことがあります。

（参考）特任助教の場合 年俸500～700万円程度

特任教授の場合 年俸600～1,010万円程度

②諸手当：本学の給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当等を支給

③保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

8. 雇用期間

2026年 4 月 1 日～2027年 3 月 31 日

採用日については応相談。

雇用期間終了後、審査により、5年を上限に1年ごとに契約を更新する可能性あり。

（最長で2031年3月31日まで。なお、選考を経た上で、期間の定めのない職員として雇用する制度があります。）

9. 勤務時間

①勤務日：週 5 日（月曜日～金曜日）

②勤務時間：8 時 30分～17 時 15分

③休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

④休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇など）

国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則の定めに従います。

10. 応募書類等

①履歴書（学歴、職歴、写真添付、電子メールアドレス明記）

※本学様式をダウンロードしてください。

https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

②職務経歴書（任意様式）

③志望理由書（任意様式・最大3000字程度）

11. 書類提出先・問合せ先

応募書類の提出は電子メール添付による提出とします。

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1 東北大学附属図書館総務課情報企画係

電話 022-795-5911（担当：坂本）

E-MAIL：lib_saiyo*grp.tohoku.ac.jp（*を@に変えてください）

※応募書類は選考以外に使用しません。また、応募書類は返却せず当方で廃棄いたします。

12. 提出期限

2025年9月12日（金）必着

（ただし、適任者が決まり次第終了することがあります）

13. 選考方法

書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

面接に係る旅費は支給しません。応募者の自己負担となります。

状況に応じ Web 会議システムを利用した面接とする場合があります。