

10月から学内進学・留年・休学予定の方へ 利用期間の延長および借用資料の返却について

現在お使いの学生証(利用証)の有効期限は 9 月 25 日までとなっております。新しい学生証が発行されるまで、または留年・休学についてデータ更新されるまでの間、図書館を引き続き利用したい場合は、「利用期間延長の手続き」を行ってください。

【利用期間延長の手続き方法】

1. 学内進学予定の方、非正規学生(研究生等)になる方

引き続き在籍することを証明する書類(合格通知書、受入証明書など)をご持参の上、各キャンパス図書館または研究所図書室にて延長手続きを行ってください。どのキャンパスの図書館でも手続きが可能ですが、研究所図書室での手続きは当該研究所に所属する方に限ります。
借用中の資料については、延長手続き後、MyLibrary からご自身で貸出の延長を行ってください。

2. 留年・休学予定の方

各キャンパス図書館または研究所図書室にて、留年または休学予定である旨をお伝えください。どのキャンパスの図書館でも手続きが可能ですが、研究所図書室での手続きは当該研究所に所属する方に限ります。

受付時間： 平日 午前 9 時から午後 5 時まで

借用中の資料については、延長手続き後、MyLibrary からご自身で貸出の延長を行ってください。

3. 研究員になる方

採用を証明する書類をご持参の上、担当となる図書館または所属の研究所図書室でお手続きください。
借用中の資料については、延長手続き後、MyLibrary からご自身で貸出の延長を行ってください。

【借用資料の返却について】

利用期間の延長手続きを希望されない場合は、借用中のすべての資料を 9 月 25 日までに返却してください。

お問い合わせ先：

本館 022-795-5943 main-counter@grp.tohoku.ac.jp	医学分館 022-717-7979 med-counter@grp.tohoku.ac.jp	北青葉山分館 022-795-6372 kita-counter@grp.tohoku.ac.jp
工学分館 022-795-4021 eng-counter@grp.tohoku.ac.jp	農学分館 022-757-4026 alib-counter@grp.tohoku.ac.jp	
各研究所の図書室は HP にてご確認ください。 https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/contact.html#other		



September 13th, 2024

Tohoku University Library

To those scheduled to advance, repeat a year, or take a leave of absence starting in October:

Extension of ID or Library card **&** **Return of borrowed books**

The validity period of your current student ID (library card) is until September 25th. If you wish to continue using the library until a new student ID is issued or your academic status is updated (e.g., repeating a year or taking a leave of absence), please complete the 'Extension of Usage Period' procedure."

Procedure for 'Extension of Usage Period':

1. For those advances within the university or become non-degree students (such as research students):

Please bring documentation proving your continued enrollment (such as an acceptance letter or certificate of acceptance) to any campus library or research institute library to complete the extension procedure. You may complete the procedure at any campus library; however, research institute library procedures are limited to those affiliated with that institute.

After completing the extension procedure, please extend the loan period for borrowed books through MyLibrary.

2. For those repeats a year or takes a leave of absence:

Please inform the relevant library or research institute library about your intent to repeat a year or take a leave of absence. You may complete the procedure at any campus library; however, research institute library procedures are limited to those affiliated with that institute.

Reception hours: Weekdays, from 9:00 AM to 5:00 PM

After completing the extension procedure, please extend the loan period for borrowed books through MyLibrary.

3. For those becoming researcher:

Please bring documentation proving your employment and complete the procedure at the library responsible for your graduate school or your affiliated research institute library.

After completing the extension procedure, please extend the loan period for borrowed books through MyLibrary.

If you do not wish to extend your usage period, please return all borrowed books by September 25.

Contacts:

Main Library 022-795-5943 main-counter@grp.tohoku.ac.jp	Medical Library 022-717-7979 med-counter@grp.tohoku.ac.jp	Kita-Aobayama Library 022-795-6372 kita-counter@grp.tohoku.ac.jp
Engineering Library 022-795-4021 eng-counter@grp.tohoku.ac.jp	Agricultural Library 022-757-4026 alib-counter@grp.tohoku.ac.jp	
Department Libraries on Homepage: https://www.library.tohoku.ac.jp/en/hours_locations/index.html#lib-other		