|  |
| --- |
| **東北大学附属図書館工学分館　学内ワークスタディ応募用紙** |
| 氏名（フリガナ） | 　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　） |
| 在籍学部・学科・学年,大学院（研究科前期・後期）,専攻・学年学籍番号 | （学部生）　　　　　　　学部　　　　　　学科・　　　　　年（大学院生）　　　　　　研究科　　　　　　　　専攻大学院博士課程、前期・後期　　　　　年学籍番号　　　　　　　　　 |
|  連絡先 |  住所： 電話： e-mail： |
| 志望動機 |  |
| その他(経験の有無・資格など) |  |
|  勤務可能な期間・曜日・時間帯・時間数 | 勤務可能な期間：令和　年　月　日から令和　年　月　日　 勤務可能な曜日(曜日に○をして下さい)と時間帯：　 月：　　時　　分～　　時　　分　 火：　　時　　分～　　時　　分　 水：　　時　　分～　　時　　分　 木：　　時　　分～　　時　　分　 金：　　時　　分～　　時　　分　 週当たりの希望勤務時間数：合計　　時間　 勤務できない期間等：　月　日から　月　日 |
| 時期により異なる場合、時期ごとに記入 |  |
| 授業料免除「前期及び後期」への申請 | □私は、令和３年度「前期」の授業料免除に申請済みで、「後期」授業料免除に必ず申請します。（「前期」申請年月日：令和３年　月　日） |
| 他学部.研究科のTA.RA等勤務状況 | 所属：　　　　　　　　　　職名　　　　　　　　　任期：令和　年　月　日から令和　年　月　日週勤務時間：　　　時間 |
| 添付書類等 | 　□履歴書（大学所定用紙右上に学生証(写)または画像データ貼付） |

　※他学部・大学院のTA・RA・SA・SLA・GCA等と勤務時間の重複はできません。

　　上記は図書館のﾜｰｸｽﾀﾃﾞｨと合算して、1日7時間、週20時間以内の勤務となります。