

東北大学附属図書館（本館）事務補佐員 募集案内

1. 募集人員 事務補佐員 1 名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 附属図書館 情報サービス課
3. 勤務地 〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1
4. 業務内容
 - ① 附属図書館本館での利用者サービス関係補助業務
 - ② 利用者サービス業務に係る DX 対応
 - ③ その他、指示による業務支援
5. 応募資格
 - ① 学歴 高卒以上
 - ② 必要な経験等 ワード、エクセル（マクロ）、電子メールを使いこなせること、ホームページの作成・更新ができること
※経験者優遇いたします。
6. 給与等の待遇
 - ① 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定（時給 922 円～1,234 円の範囲内）
 - ② 諸手当：本学の給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
 - ③ 保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. 雇用期間 令和 3 年 7 月 15 日（以降できるだけ早い日）～令和 4 年 3 月 31 日（更新する場合あり。）
8. 勤務時間
 - ① 勤務日：週 5 日（月曜日～金曜日）
 - ② 勤務時間：10 時 00 分～17 時 15 分の間で 1 日 6 時間（休憩 1 時間）（応相談）
 - ③ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - ④ 休暇：採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
9. 応募書類等
 - ① 履歴書（写真貼付）※本学様式をダウンロードしてください
 - ② 職務経歴書（任意様式）※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
10. 書類提出先・問合せ先
〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1
東北大学附属図書館総務課総務係
※封筒に「附属図書館 事務補佐員応募」と朱書きすること。
電話 022-795-5911、5908（担当：斉藤、菊地）
11. 提出期限 令和 3 年 7 月 7 日（水）必着
ただし、採用候補者が決まり次第締め切ることがあります。
12. 選考方法 書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は 5 日以内に選考結果をお知らせします。