

利用証

入館や貸出時には、学生証/職員証/図書館利用証が必要です。
お持ちでない方は、受付にお申し出ください。

貸出冊数と期間

	学生閲覧室 グローバル学習室			書庫			国際機関資料 経済統計			製本雑誌 (更新不可)	
	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長	冊数	期間
学部生				25	2回	2				5	
大学院生				50			5				
教員	10	3 週間	1 回	100	6 週間	5回	20	1 週間	1 回	10	1 週間
名誉教授				50			5			5	
研究員等				50			5				
職員				25	2回	2					

※借用中の資料は、学内の分館でも返却できます。
(一部の資料を除く)

延長(継続貸出)

借用中資料の貸出期限を延長することができます。(条件あり)
手続きは「MyLibrary」からおこなってください。

貸出停止・弁償

- ・8日以上延滞すると、7日間の貸出停止になります。
延滞中は新たな貸出や延長・予約ができません。
- ・閲覧または貸出中の図書を損傷・紛失した時は同一の資料で弁償していただきます。

貸出できない資料

- ・参考図書 ・震災ライブラリー ・未製本雑誌
- ・新聞 ・貴重図書 ・視聴覚資料 等

予約・取り寄せ

- ・貸出中の資料の予約ができます。また、他キャンパスの分館や図書室にある図書を本館に取り寄せることも可能です。
(5冊まで・条件あり)
- ・申し込みは「MyLibrary」からおこなってください。

主な所蔵資料

- ・学部学生用資料 ・人文社会科学系資料 ・震災ライブラリー
- ・留学生用資料 ・国際機関資料(国連・EU)
- ・多読学習用資料 ・ゆかりコレクション(本学関係者の著書) 等

ウェブサービス

蔵書検索(OPAC)

東北大学附属図書館が所蔵する図書や雑誌を検索できます。
蔵書検索は自宅等でも利用可能です。

MyLibrary

MyLibraryは、東北大学附属図書館のウェブサービス用の個人ページです。東北大学に所属する方はどなたでもお使いいただけます。ログインには東北大IDとそのパスワードを使用します。
(「図書館利用証」の方はレファレンスデスクで利用申請が必要です)

<主なサービス>

- ・返却期限の確認・延長
- ・貸出中の資料の予約
- ・図書購入リクエスト(学生のみ)
- ・館内施設利用予約
- ・学内他館資料の取り寄せ(搬送サービス) ※コピー取り寄せは有料
- ・他大学等所蔵資料(現物/コピー)の取り寄せ※有料

電子ブック・電子ジャーナル

電子資料(電子ブック・電子ジャーナル・データベース)を利用できます。多くは学内環境からの利用となりますが、一部学外から利用できるものもあります。
詳細は図書館ウェブサイトをご覧ください。

レファレンスサービス

図書館はみなさんの学習や研究に必要な文献・情報の入手や、資料調査をサポートします。資料調査でお困りの際は、お気軽にレファレンスデスクでご相談ください。
メール、ウェブフォームでも質問を受け付けています。

公式SNSで図書館からのお知らせやイベント情報を発信中

 @hagi_no_suke

 tohoku_univ_lib

 Intl Student Concierge Tohoku University Library

＼Please follow!／

① お問い合わせ

メインカウンター

☎ 022-795-5943

✉ main-counter@grp.tohoku.ac.jp

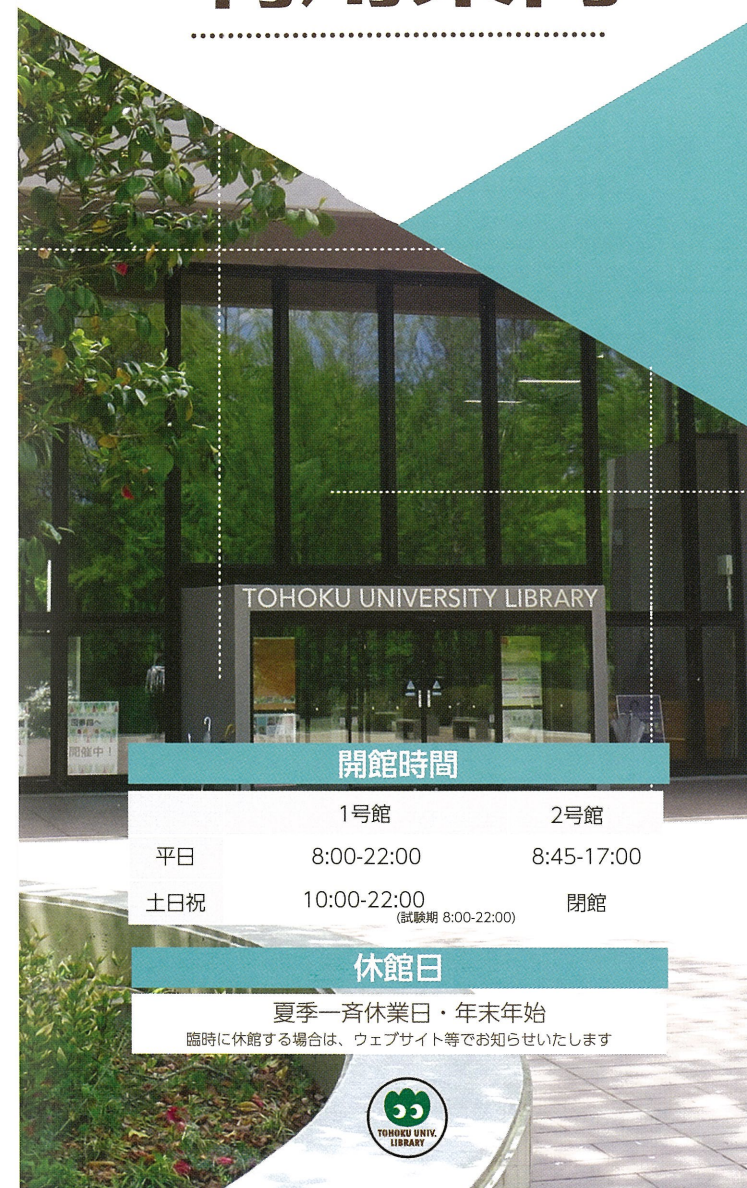
東北大学附属図書館本館
http://www.library.tohoku.ac.jp
〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1



2020年4月発行

東北大学附属図書館 本館

利用案内



開館時間

	1号館	2号館
平日	8:00-22:00	8:45-17:00
土日祝	10:00-22:00 (試験期 8:00-22:00)	閉館

休館日

夏季一斉休業日・年末年始
臨時に休館する場合は、ウェブサイト等でお知らせいたします



フロア案内

資料の配置

1号館：図書
2号館：製本雑誌・経済統計資料

キャンパスWi-Fi
利用できます

密閉できる飲み物は
閲覧席へ持込み可

マナーモード設定
通話は指定エリアで

① 受付

- 入館受付
- 学生閲覧室／グローバル学習室資料の返却（上記以外はメインカウンターへ）

② メインカウンター

- 貸出／返却
- 書庫資料の利用請求
- 利用証の申請／交付
- 備品貸出
- 施設利用申請

③ レファレンスデスク

<平日 8:30-17:00>

- レファレンスサービス（資料調査・利用案内）
- 他機関からの複写物／借用資料の受取
- 他大学図書館等の訪問手続
- マイクロリーダーの利用

④ 留学生コンシェルジュ

- 多言語による利用案内／学習相談
※4～7月、10～1月の平日

以下の場所は「MyLibrary施設予約」より
予約して利用できます。

⑤ グループ学習室【4室】

定員：①12名 ②6名 ③4名 ④4名

⑥ 研究個室【4室】

教員、大学院生が利用できます。
定員：各1名

⑦ グローバル学習室

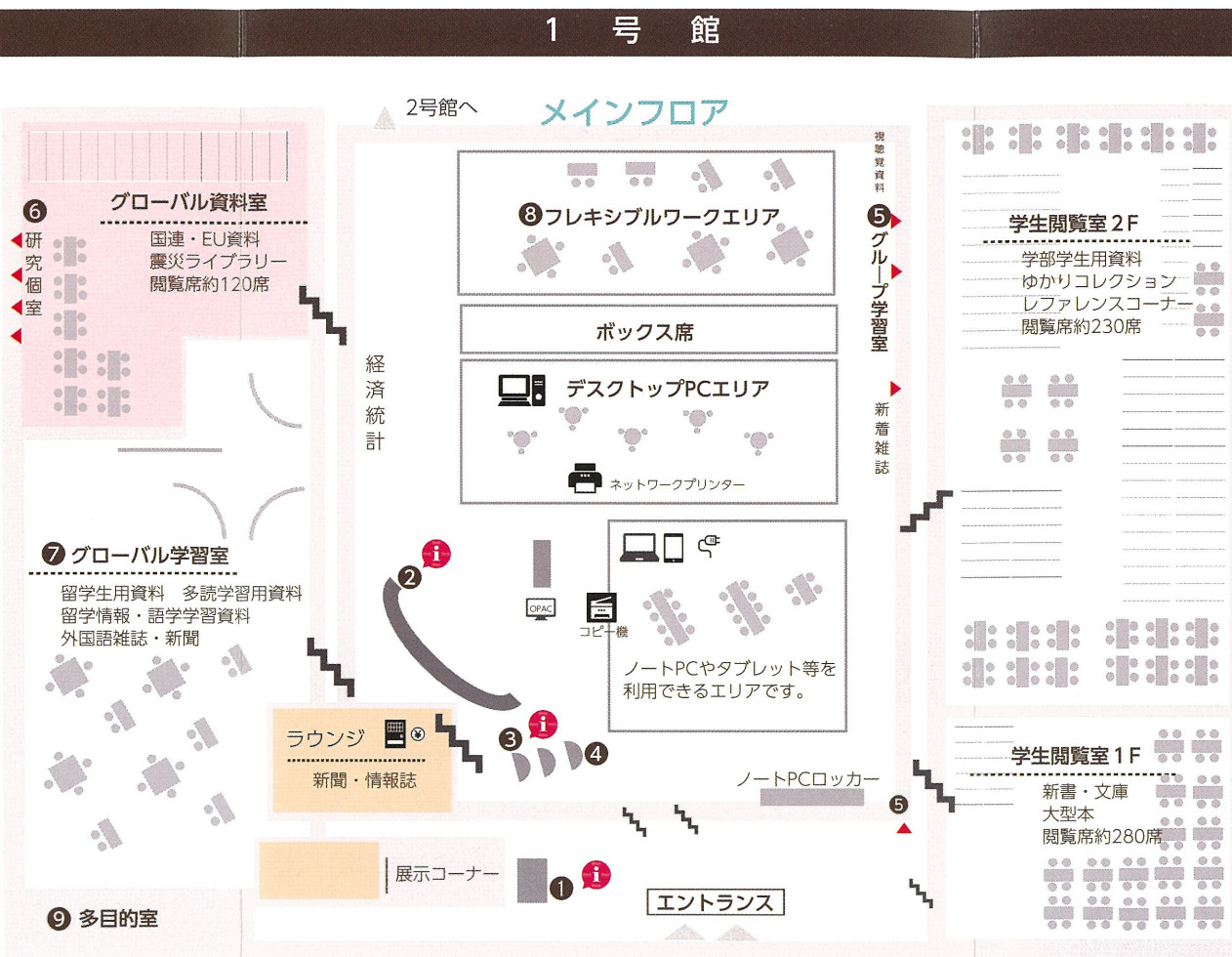
グローバルラーニング関連のゼミや
イベントなどで利用できるエリアです。

⑧ フレキシブルワークエリア

自由に机や椅子を動かしてグループ学習に
利用できるエリアです。

⑨ 多目的室

展示会やセミナー、研修などで利用
できます。



地下書庫

本学の教員、大学院生、「書庫ガイダンス」を受講した学部学生が入庫できます。
その他の方は職員が資料を出納しますので「図書閲覧票」をメインカウンターに
提出してください。

書庫ガイダンス

受講すると入庫して直接資料を利用することができます。
詳細はメインカウンターにお問い合わせください。

	北側	南側
B1F	旧分類洋書 大型コレクション 中韓書別置資料 発掘調査報告書 他	新分類和書 (M-U) 新分類洋書
B2F	旧分類和書 個人文庫 他	新分類和書 (A-K)

館内機器の利用

蔵書検索用PC

メインフロア2台・学生閲覧室2階2台
書庫B2F1台・2号館1-2F各1台

デスクトップPC

Windows10 31台・インターネット接続には
東北大IDとパスワードが必要です

貸出用ノートPC

Windows8 26台
専用ロッカーからセルフで貸出できます

ネットワークプリンター

館内のデスクトップPCから印刷できます(有料)

セルフコピー機

図書館資料に限りコピーすることができます
コピー時は「文献複写申込書」への記入をお願いします

2号館

1～3階には雑誌のバックナンバー（製本雑誌）
新聞縮刷版などがあります。雑誌はタイトルの
アルファベット順に並んでいます。

4F	10 貴重書学習室
3F	製本雑誌（洋雑誌 A-Z、キリル）
2F	製本雑誌（和雑誌 J-Z、洋雑誌 A）
1F	製本雑誌（和雑誌 A-I） 経済統計 新聞 短期保存雑誌

10 貴重書閲覧室

<平日 9:00-16:30 (12:00-13:00閉室)>

2号館入口を進み、左手エレベーターをご利用ください。

●以下に関する問い合わせ／利用申請

- ・貴重図書
- ・準貴重図書
- ・古典資料

※本学の教員、大学院生はカウンターで
手続きの上、入庫することができます。
その他の方は、資料を請求してください。

図書館でBYOD!

- 館内全域でキャンパスWi-Fi(eduroam)利用可
※事前に「サブID」の登録が必要です
- ノートPCやタブレットを使用できるデスクを設置
- 閲覧席や館内各所にコンセント備付