

附属図書館前期学内ワークスタディ

応募要領

■ **応募資格**（以下の要件をすべて満たす方）：

- ① 本学に在学する学部学生、大学院生（留学生を除く）
- ② 本年度の「前期」の授業料免除適用者
- ③ 業務に積極的に取り組む意欲のある方

■ **業務内容**：書籍の移動作業及びデータ入力作業など

■ **勤務場所**：附属図書館本館（川内南キャンパス）

■ **勤務時間帯**：9：00～17：00 の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日 週 30 時間以内）

なお、各学部、大学院等の T A ・ R A 等と勤務時間が重複しないように
ご留意願います。

■ **勤務期間**：令和元年 8 月 5 日～令和元年 9 月 3 0 日を原則とする。

（勤務期間については、柔軟に対応します）

■ **待遇**：（1）給与：1 時間の勤務につき

学部 1 ～ 4 年：9 6 0 円

学部 5 ・ 6 年 ・ 大学院博士前期 2 年の課程：1, 0 3 0 円

大学院博士課程：1, 0 7 0 円

（2）交通費：原則として支給しません。

■ **選考方法**：原則として書類及び面接選考を行います。

選考時において、授業料免除の採否が発表されていない場合は、原則として前回の授業料免除で採択された者を選考対象とする。

■ **採用予定数**：2 5 名程度（うち大学院生は数名とする）

■ **応募方法**

（1）提出書類（次の〔1〕～〔2〕すべて）

〔1〕学内ワークスタディ応募用紙

〔2〕履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）

※ 提出された書類は、返却いたしません。

（2）応募方法：（1）の提出書類を、窓口提出または郵送してください。提出先・期限は次のとおりです。

＜窓口提出の場合＞ 附属図書館総務課総務係あて以下の期間内に提出

令和元年 6 月 2 7 日（木）～令和元年 7 月 1 7 日（水）9：00～17：00（土曜、日曜、祝日を除く。）

＜郵送の場合＞ 宛先：〒980-8576 仙台市青葉区川内 27 番 1 号

東北大学附属図書館総務課総務係 ワークスタディ担当者宛

令和元年 7 月 1 7 日（水）消印有効【簡易書留郵便で郵送してください。】

■ **面接選考** 面接を行う場合は後日連絡いたします。

■ **選考結果**：7 月 3 1 日（水）までに、電話等で通知します。

※ 不明な点は、附属図書館総務課総務係まで問い合わせしてください。

TEL 022-795-5911 e-mail: lib-som@grp.tohoku.ac.jp