**附属図書館学内ワークスタディ【長期】**

**応募要領**

* **応募資格**（以下の要件をすべて満たす方）：
1. 本学に在学する学部学生（留学生を除く）
2. 本年度の**「後期」の**授業料免除適用者
3. 附属図書館の業務に積極的に取り組む意欲のある方
* **業務内容**　：書籍の移動作業及びデータ入力作業など
* **勤務場所**　：附属図書館本館（川内南キャンパス）
* **勤務時間帯**：9：00～17：00の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日　週30時間以内）。
* **勤務期間**　：**平成２８年１０月１日～平成２９年３月３１日まで**を原則とする。

　（勤務期間については、柔軟に対応しますので、ご相談ください）

■　**待遇**　　　：（１）給与：１時間の勤務につき９４０円を支給します。

* 1. 交通費：原則として支給しません。
* **選考方法** ：原則として書類及び面接選考を行います。なお、面接を行う場合は後日連絡いたします。
* **応募方法**

（１）提出書類（次の［１］～［２］すべて）

1. 学内ワークスタディ応募用紙
2. 履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）

※ 提出された書類は、返却いたしません。

(２)応募方法：（１）の提出書類を、窓口提出または郵送してください。提出先・期限は次のとおりです。

**＜窓口提出の場合＞**　附属図書館総務課総務係あて以下の期間内に提出

平成２８年８月８日（月）～平成２８年９月９日（金）9：00～17：00（土曜、日曜、祝日を除く。）

**＜郵送の場合＞**　宛先：〒980-8576　仙台市青葉区川内27番1号

　　　　　　　　　　　東北大学附属図書館総務課　ワークスタディ担当者宛

平成２８年９月９日（金）消印有効【簡易書留郵便で郵送してください。】

* **選考結果：９月２１日（水）までに、電話等で通知します。**

※　**不明な点は、附属図書館総務課総務係まで問い合わせしてください。**

**TEL 022-795-5911　 e-mail:** **lib-som@grp.tohoku.ac.jp**