**応募要領**

**附属図書館学内ワークスタディ【長期】**

* **応募資格**（以下の要件をすべて満たす方）：

1. 本学に在学する学部学生（留学生を除く）
2. 本年度の授業料免除適用者
3. 附属図書館の業務に積極的に取り組む意欲のある方

* **業務内容**　：書籍の移動作業及びデータ入力作業など
* **勤務場所**　：附属図書館本館（川内南キャンパス）
* **勤務時間帯**：原則として8：30～17：00の時間内で　1日1～4時間（月～金曜日　週30時間以内）。
* **勤務期間**： **後期　平成２７年１０月１日～平成２８年３月３１日まで**を原則とする。

■　**待遇**　　：（１）給与：１時間の勤務につき**９２０円**を支給します。

　　 　（２）交通費：原則として支給しません。

* **選考方法** ：原則として書類及び面接選考を行います。
* **応募方法**

（１）提出書類（次の［１］～［３］すべて）

1. 学内ワークスタディ応募用紙
2. 履歴書（大学所定用紙に写真（4×3cm）を貼ったもの）
3. 学生証のコピー

※ 提出された書類は、返却いたしません。

(２)応募方法：（１）の提出書類を、窓口提出または郵送してください。提出先・期限は次のとおりです。

**＜窓口提出の場合＞**　附属図書館総務課総務係あて以下の期間内に提出

平成２７年８月５日（水）～平成２７年９月１０日（木）9：00～17：00

（土曜、日曜、祝日を除く。）

**＜郵送の場合＞**　宛先：〒980-8576　仙台市青葉区川内27番1号

　　　　　　　　　　　東北大学附属図書館総務課　ワークスタディ担当者宛

平成２７年９月１０日（木）消印有効【簡易書留郵便で郵送してください。】

* **面接選考：**面接を行う場合は後日連絡いたします。
* **選考結果**：９月１７日（木）までに、電話等で通知します。

★　**不明な点は、附属図書館総務課総務係まで問い合わせしてください。**

**TEL 022-795-5911　e-mail:lib-som@grp.tohoku.ac.jp**