

2022年4月6日

附属図書館長殿

この書類は、学内外から文献複写物や図書を取り寄せる場合に発生する料金を校費で行えるよう利用者登録を行うための様式です。

(学部・学科・講座(研究室))

校費振替依頼者

所属 文学研究科

講座等名 東北学

職名 教授

氏名 東北 太郎

予算名 文東北

研究室等名称・責任者の職名・氏名を記入してください。

予算コード

2	2	1	0	0	1	1	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

連絡担当者と電話番号
を記入してください

連絡者名 川内 菫子

(電話

内線 1234

)

複写料等の支払については、校費振替による処理を依頼します。

区 分	更新
利用期限	2023 年 3 月 31 日

校費振替利用者(振替依頼者を含めること)

登録処理

利用者 ID	学籍番号	氏 名	利用者区分	備考(受取窓口)	
730000000		東北 太郎	教員 A	本館	
600000001		川内 菫子	教員 B	本館	
910000000	B6AB0000	青葉 繁	大学院生	本館	
920000000 930000999	B4CD0000 C8EF0000	片平 桜	学生 大学院生	本館	
940000002	D8GH0000	宮城 結丸	学生	本館	

・登録されている方を削除する場合は、赤の二重線で消してください。変更箇所がある場合は赤の二重線で消し、修正内容をご記入ください。

・利用者 ID は以下の数値を記入します(わからない場合は記入しなくてもかまいません)

教職員:「身分証明書」裏面右上 10 桁の数字 / 学生:「学生証」表面左下 10 桁の数字

その他:「図書館利用証」表面真ん中 10 桁の数字

・利用者区分は図書館システム上の区分名称が入ります。新規に登録する場合は職名を記入してください

・備考(受取窓口)は通常複写物等を受け取る図書館を記入してください(本館・分館・片平研究所図書室)