図書管理様式別紙５

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

寄　附　物　品　返　還　請　求　書　（図書資産）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

附属図書館長　殿

（各分館長等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

下記の寄附物品（図書資産）について返還請求します。

記

１　寄附物品（図書資産）の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　　　名 | 規　　　格 | 数量 | 価　格 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |

２　返還請求の理由　**【記入例】**

**異動先において●●に関する研究を継続するためには、当該図書資産が必要不可欠であるため。**

**異動先機関名：　国立大学法人●●大学●●研究所**

**異動年月日：　　●●年●●月●●日**

３　その他

備考：①　返還請求の理由欄には、寄付者の異動年月日、異動先等を記載すること。