記入例（新規）

文献複写・現物借用　校費振替依頼書

記入日
2022年 4月 6日

この書類は、学内外から文献複写物や図書を取り寄せる場合に発生する料金を校費で行えるよう利用者登録を行うための様式です。

附 属 図 書 館 長 殿

（学部・学科・講座（研究室））

校費振替依頼者

所属　文学研究科
講座等名　東北学
職名　教授
氏名　東北　太郎

所属・研究室等の責任者の職名・氏名を記入してください

予算名　文東北

文献複写等に利用する予算を記入してください

予算コード

						記入不要です			

連絡担当者と電話番号を記入してください

連絡者名　川内　萩子
（電話　　内線　1234　）

複写料等の支払については、校費振替による処理を依頼します。

区　分	新規	
利用期限	2023 年　3 月　31 日	

校費振替の利用者の範囲（振替依頼者を含めること）

登録処理	

利用者 ID	学籍番号	氏　名	利用者区分	備考（受取窓口）	
7300000000		東北　太郎	教授	本館	
6000000000		川内　萩子	職員	本館	
9100000000	B6AB0000	青葉　繁	大学院生	本館	
9200000000	B4CD0000	片平　桜	学生	本館	

・利用者 ID は以下の数値を記入します（わからない場合は記入しなくてもかまいません）
　教職員：「身分証明書」裏面右上 10 桁の数字　／　学生：「学生証」表面左下 10 桁の数字
　その他：「図書館利用証」表面真ん中 10 桁の数字
・利用者区分には職名を記入してください
・備考（受取窓口）は通常複写物等を受け取る図書館を記入してください（本館・分館・片平研究所図書室）