

図 書 資 産 異 動 申 請 書

年 月 日

北青葉山分館長 殿

申請者
所属

氏名

印

下記の図書資産を異動したいので申請します。

記

1 異動を希望する図書資産の内容

品 名	規 格	数 量	価 格	備 考 (資料番号)
図 書		冊	円	

2 異動の必要性と理由

3 異動先大学等名・部局名

4 人事異動年月日

5 連絡先・E-mail

連絡先 あて先・住所 :

電話 :

FAX :

E-mail :

6 その他

(注意) 所属部局図書委員会等の異動についての許諾書を添付してください。