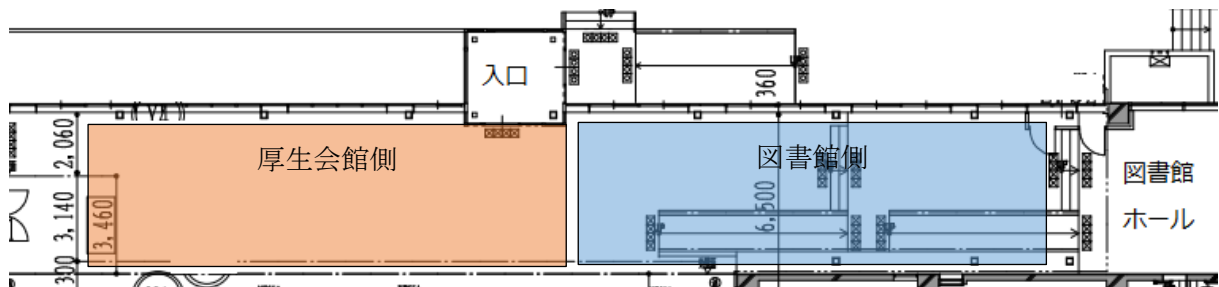


利用申請に当たっての注意事項

1. この申請書は、原則として利用予定日の 14 日前までに提出してください。
2. ナレッジ・コリドーは、以下のいずれかに該当する行事等のためには利用することはできません。
 - (1) 法令及び公序良俗に反するもの又は反するおそれのあるもの
 - (2) 特定の個人、団体等を支援又は公認しているもの又は誤解を与えるおそれのあるもの
 - (3) 宗教的又は政治的目的を有しているもの又はその疑いのあるもの
 - (4) 営利を目的としているもの又はその疑いがあるもの
 - (5) その他分館長が利用目的を不相当としたもの
3. 利用日時等の変更又は利用を中止しようとするときは、速やかに担当までご連絡ください。
4. 申請書の記入要領
 - (1) 申請者は、代表者又はこれに準ずる者としてください。
 - (2) 申請者が学生の場合は、本学教職員を「顧問・指導教員等」欄に必ず記載してください。
 - (3) 利用目的欄は、できるだけ具体的に記入して下さい。
 - (4) 利用箇所は以下のとおりです。全面・半面（厚生会館側・図書館側）からお選びください。※図書館ホールは含みません。



- (5) 利用日時欄には、準備及び後片付けに要する時間を含めて記入して下さい。
※行事等での利用時間は平日 9 時～16 時 30 分までです。
※連続しての利用は 5 日間までで、北青葉山分館の閉館日（土日祝日等）は原則として利用できません。
- (5) 持込機器及び貸与希望機器等欄は、担当と相談の上、記入してください。
※貸与機器についてはご希望に添えない場合がございます。

申請書提出先・問い合わせ先

担当：北青葉山分館図書係

電話：022-795-6368

E-mail：klib-s@grp.tohoku.ac.jp