[別　紙]

　　年　　月　　日

資 料 寄 贈 申 込 書

東北大学附属図書館長　殿

寄贈者

氏名:

住所：〒

電話番号:

e-mail:

以下のとおり資料の寄贈を申し込みます。

1. 書名

別表「寄贈図書リスト」のとおり

２．目的

　　　　教育・学術研究に供するため

　　　　（特記事項：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．条件

　　　　無償

４．図書館の判断により寄贈をお受けしない場合の資料の取り扱い

　　　　ご希望の取り扱いを選択してください。

　　　　　　□図書館に扱い（学生への譲渡など）を一任します。

　　　　　　□上記住所宛に返却を希望します。＊返送料は着払いとなります

５．その他

　(1)寄贈者の方についてあてはまるものにチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | □ | 東北大学（以下本学という）の教職員 |
| b) | □ | 本学の元教職員 |
| c) | □ | 本学の教職員からの紹介者（紹介を受けた教員名　　　　　　　　　　） |
| d) | □ | 本学の前身校（東北帝国大学等）出身（在籍）者 |
| e) | □ | 上記a・ｂ・c・ｄの関係者（家族など） |
| f) | □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　(2)連絡事項等

　　　寄贈に関する連絡先が上記「寄贈者欄」と異なる場合には、氏名・連絡先（住所・電話・メールなど）をご記入ください。

＊申込書に記入いただいた個人情報は当該寄贈手続きにおいてのみ使用します。