

出納貸出 申し込み方法 (PC版)



1. [MyLibrary](#)にログインして、資料を検索

2. 配架場所を確認して、「申込み」をクリック
対象資料は、「**工学分館2F図書**」「**工学分館1F(〇〇)**」のみです。

記架場所	請求記号	資料番号	状態	コメント	ISBN	予約・学内取寄	印刷
工学分館2F図書	531.3/73	03090027558			9784901683616	申込み	

3. 受取カウンター「**工学分館受取 (工学分館資料)**」を選択

受取カウンター: **工学分館受取 (工学分館資料)**

4. 必要事項の入力・確認を終えたら「予約を確定する」をクリックして申込完了!
貸出の準備が整い次第、工学分館から連絡をいたします。
資料の受取期限は、上記連絡から1週間です。

お問い合わせ先

チャット：<http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/news/news.html#20200707>
(受付時間：9:00-16:30)

メール：[eng-counter\[at\]grp.tohoku.ac.jp](mailto:eng-counter[at]grp.tohoku.ac.jp) ([at]は@に変えてください)

出納貸出 申し込み方法（スマートフォン版）

1. [MyLibrary](#)にログインして、資料を検索



2. 配架場所を確認して、「申込み」をクリック

対象資料は、「**工学分館2F図書**」「**工学分館1F(〇〇)**」のみです。



Check & Click!



3. 受取カウンター 「**工学分館受取（工学分館資料）**」を選択



4. 必要事項の入力・確認を終えたら「予約を確定する」をクリックして申込完了！
貸出の準備が整い次第、工学分館から連絡がきます。
資料の受取期限は、貸出可能連絡から1週間です。

お問い合わせ先

チャット：<http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/news/news.html#20200707>

（受付時間：9:00-16:30）

メール：[eng-counter\[at\]grp.tohoku.ac.jp](mailto:eng-counter[at]grp.tohoku.ac.jp)（[at]は@に変えてください）