

工学分館 学内ワークスタディ 応募要領

■応募資格（以下の要件をすべて満たす方）：

- ① 本学に在学する学部学生、大学院生（留学生の方は応募できません）
- ② 本年度の「後期」の授業料免除適用者
- ③ 業務に積極的に取り組む意欲のある方

■業務内容：書籍の移動作業及びデータ入力作業など

■勤務場所：工学分館（青葉山東キャンパス）

■勤務時間帯：9：00～17：00 の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日 週 20 時間以内）

*各学部、大学院等のTA・RA等と勤務時間が重複しないようご留意下さい。

■勤務期間：2020 年 11/30（月）～2021 年 3/31（水）

*勤務日へのご要望には柔軟に対応します。

*本学行動指針レベル（BCP）の引き上げにより、やむを得ず勤務を中断することがあります。そして勤務再開が困難な場合には、中断以降の給与を支払えないことがあります。

■待遇：（1）給与（時給）

学部 1～4 年：970 円

学部 5・6 年・大学院博士前期 2 年の課程：1,040 円

大学院博士課程：1,080 円

（2）交通費：支給しません。

■選考方法：書類及び面接選考を行う予定です。

*選考時において、授業料免除の採否が発表されていない場合は、原則として前回の授業料免除で採択された方を選考対象とします。

■採用予定数：6 名程度（学部生の応募を優先します）

■応募方法：以下の書類を 11/6（金）までに工学分館カウンターに持参、郵送またはメール添付でお送りください。郵送の場合は消印有効。

・提出書類（以下 [1] と [2]）

[1] 学内ワークスタディ応募用紙

[2] 履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）

*提出された書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

■面接選考：面接を行う場合は後日連絡いたします。

■選考結果：11/13（金）までに電話等で通知します。

問い合わせ、送付先

e-mail: elib-s@grp.tohoku.ac.jp TEL 022-795-5894

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-03

東北大学附属図書館工学分館整理運用係 担当：堀野