

図書の返却・工学分館の利用について

工 学 分 館

■ 卒業・修了の場合

借用中の図書は **3月25日(金)までに ご返却ください**

※他キャンパス図書館で借りた本も工学分館で返却できます。
※紙の借用書で借りた場合に限り、借りた館に直接返却してください。

■ 進学の場合

3月25日(研究生等は3月末)で一旦利用資格がなくなります。
3月26日～4月上旬(≡新学生証を受け取るまでの間)のサービスは下表のとおりです。

工学分館への入館	開館時間中は、カウンター職員が出入口ドアを開けます。 入館の際は、進学の旨をインターフォンでお知らせください。 閉館時は利用できません。
工学分館の資料の貸出・延長	カウンターに資料と現学生証(または免許証など本人を証明するもの)をお持ちください。
他機関からの複写物等の取り寄せ	カウンターで申込書をご記入ください。 ただし、校費は利用できない場合があります。
パソコンコーナーの利用	可能です。ただし、インターネット(学外)のアクセスは、 3/26 から 31 日頃まで利用できません。
無線 LAN	3/26 から 31 日頃まで利用できません。
MyLibrary	3/26～4/1 は利用不可。4/2 頃から新しい籍で利用できます。

利用期間の【特別延長】手続きを行えば、上記の移籍期間中に、下記のサービスが利用可能になります。

1. 従来どおりの現学生証を使った入館・貸出(※学生証を教務に返却した場合は手続き不可)
2. 閉館時の利用 (※同上)
3. 本館・他分館への入館、資料の貸出
4. 現(旧)籍での MyLibrary の利用(4/2 以降も当分の間、延長や貸出状況照会ができます。)

受付場所: 工学分館カウンター 受付時間: 平日9時～17時

※**手続きの際には進学を証明する書類(合格通知書等)をご持参ください。**

■ その他の場合

研究生・聴講生・研究員等になる場合や、**留年・休学**する場合の利用については、
カウンターへお問い合わせください。

工学分館カウンター TEL : 795-4021
E-mail : eng-counter@grp.tohoku.ac.jp