

東北大学附属図書館

工学分館

利 用 案 内



〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-03

TEL : 022-795-4021

FAX : 022-795-7120

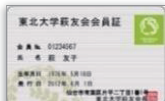
Email : eng-counter@grp.tohoku.ac.jp

URL : <http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/>

利用時間と入館方法

入館・退館

次のいずれかの利用証をカードリーダーに通してください。利用証をお持ちでない方は、閲覧スペース入口のインターホンで職員をお呼びください。



利用時間

開館時間 **平日9:00～20:00**（長期休業期間は17:00まで）

閉館中（カウンター対応時間外）でも、下記の時間帯であれば入館は可能です。

利用者の身分	月～金	休館日
青葉山東キャンパス*の大学院生・学生	7:00～24:00	9:00～20:00
青葉山東キャンパス*の教職員	24時間	24時間

* 青葉山東キャンパスの学部・研究科等は以下の通りです。

工学部・工学研究科 / 情報科学研究科 / 環境科学研究科 / 医工学研究科 / 災害科学国際研究所 / 環境安全センター / 未来科学技術共同研究センター / サイバーサイエンスセンター / 国際集積エレクトロニクス研究開発センター / レアメタル・グリーンイノベーション研究開発センター / マイクロシステム融合研究開発センター

休館日

■土・日・祝休日 ■年末年始（12/28-1/3） ■工学研究科等の一斉休業日

* 開館時間、休館日などを臨時に変更する場合があります。詳細は掲示板や図書館ホームページにてご確認ください。

* 年末年始などの完全閉館日はどなたも入館できません。ご注意ください。

貸出・返却・予約

貸出

カウンター及び自動貸出装置で手続きが可能です。利用証をお持ちください。

	冊数	期間	延長	貸出できない資料
工学分館の 図書	合計 10冊	2週間	2回	・「禁帯出」のラベルが貼られている資料 ・ピンクのラベル → が貼られていない資料 ・ AV資料／新聞／学位論文／エントランスホールの雑誌 など
雑誌		1日	×	
他キャンパスから 取り寄せた図書	5冊	2週間	1回	

* 延長は次の予約が入っていない場合にのみ可能です。延長後の貸出期間は、延長した日から2週間です。MyLibraryの「貸出・予約状況照会」で手続きできます。

返却

- 図書をカウンターにお持ちください。学内他館で借りた図書も返却できます。（工学分館の図書も他館で返却可）

閉館時は、図書館入口にある返却ポストに投函してください。

- CD付図書、雑誌および他大学図書館から借りた資料は破損のおそれがあるため、**必ず工学分館のカウンターにご返却ください。**
- 返却期限を過ぎた場合は、**返却した日から1週間の貸出停止**となります。延滞資料がある場合は延長および貸出ができません。

予約／他キャンパス図書館からの取り寄せ

- 貸出中の資料は、予約をすることができます。また、学内他館の資料を工学分館に取り寄せることができます。
- MyLibraryにログインし、蔵書検索（OPAC）の「予約／学内取寄」ボタンからお申し込みください。

オンラインサービス

OPAC（蔵書検索）

東北大学が所蔵している図書や雑誌、電子ジャーナルや電子ブックを検索できます。また、他大学図書館の所蔵状況なども検索できます。



MyLibrary（＊学内者限定）

- オンラインで貸出状況の照会・延長・予約・学生図書リクエスト・文献複写・学外からの図書借用の申込み等ができるサービスです。
- 図書館ホームページやOPACにある「MyLibrary」のアイコン、もしくは東北大学ポータルサイトから東北大IDとパスワードでログインできます。詳しくは以下URLをご覧ください。

<http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/service/mylibrary.html>



工学分館ホームページ

- 工学分館からのお知らせやサービスに関する詳しい情報についてはこちらをご覧ください。
- OPACで検索できない一部の電子ジャーナルや、テクニカルペーパーのリストおよび利用方法などを掲載しています。

<http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/>



施設・設備



館内パソコン

- 1Fカウンター前のコピー機から印刷できます。(白黒 10 円/カラー 50 円)
- インターネットの利用には東北大ID/パスワードが必要です。



コピー

- 私費用のコピー機（コイン式・HagiCo専用）と公費用のコピー機（カード式）があります。**コピーは著作権法の範囲内で行ってください。**

* 公費用のコピーカードは研究室ごとに貸与しています。公費の利用には事前登録が必要です。詳しくはお問い合わせください。



- 領収書は職員による代行コピーでのみ発行できます。
(受付 9:00-15:30)



グループ学習室（2F）

- 3名以上のグループで利用できる、予約制の学習室です。MyLibraryの「施設予約」サービスから申し込んでください。(定員8名)
- プロジェクタの貸出を行っています。カウンターで手続きしてください。



グループ学習エリア（1F） Language Studio

Active Learning Square

AbeLujō

- **グループ学習エリア**は予約不要の会話可能な学習スペースです。
* ゼミ・授業・イベント等で使用したい場合は予約することができます。
- 大型モニター1台、プロジェクタスクリーン兼ホワイトボードを備えています。
- **Language Studio**は語学自習スペースです。
- 個室型のパソコンブースがあり、周囲を気にせず発声練習ができます。
- 語学試験用の参考書を揃えています。貸出も可能です。

学外の方へ

ご利用にあたって

利用時間	平日 9:00~20:00（長期休業期間は17:00まで）
貸出	図書／2冊まで 2週間（延長不可） ＊期限までに返却されなかった場合 1年間の貸出停止 となります。
閲覧	館内の資料は自由にご覧ください。 AV資料は館内のパソコンで閲覧できますが、インターネット利用はできません。データベースおよび電子資料の検索・閲覧は職員が代行します。
コピー	館内のコイン式コピー機をご利用いただけます。 領収書が必要な場合は職員による代行コピーとなりますので、カウンターにお申し出ください。（受付時間 9:00-15:30）

- 利用証をお持ちでない方は、閲覧スペース入口のインターホンで職員をお呼びください。（カウンターで「学外利用者記入票」をご記入いただけます。）
- 図書の貸出は利用証をお持ちの方を対象に行っています。発行を希望される場合は、氏名・住所・生年月日が確認できるもの(免許証等)をお持ちください。
- 駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- サービス内容・開館状況等を変更する場合があります。ホームページ、館内掲示等もご参照ください。



蔵書検索（OPAC）

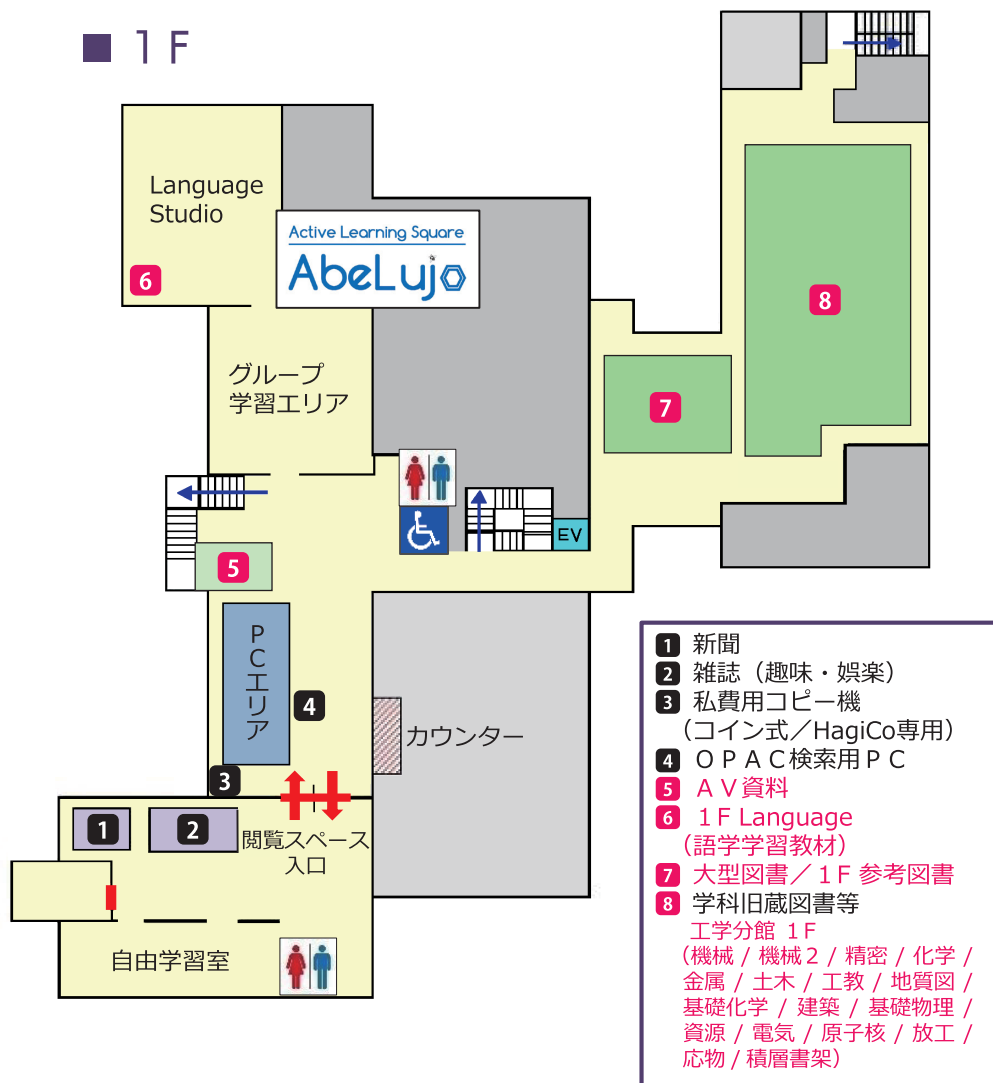
ご自宅のパソコンなどからも検索できます。

https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/



館内案内図 (1F)

■ 1F



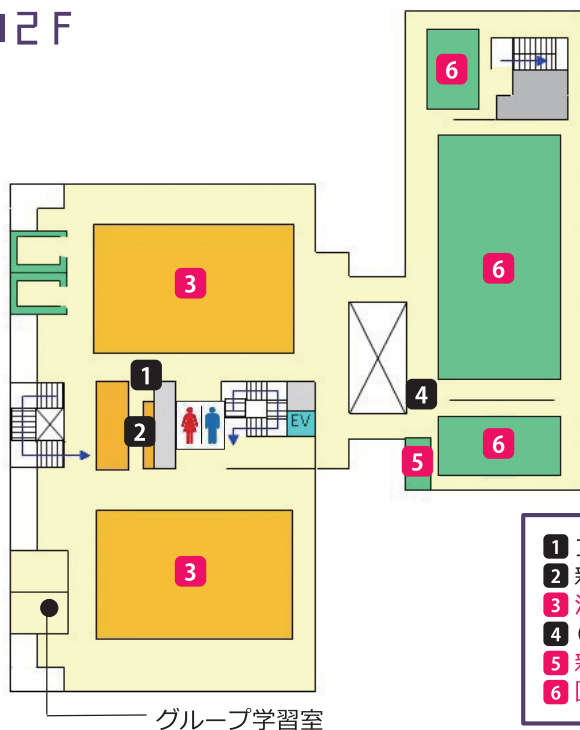
* 番号が**ピンク色**の場所はOPACの「配架場所」に対応しています。

* 各階に閲覧席および学習スペースがあります。

* 全フロアでWi-Fi (eduroam) が利用できます。

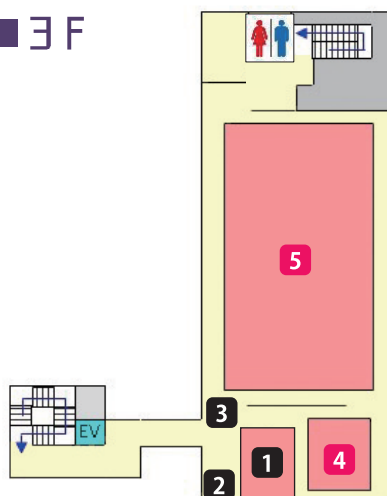
館内案内図（2F / 3F）

■ 2F



- 1 コピー機（公費用）
- 2 新着洋雑誌
- 3 洋雑誌
- 4 O P A C 検索用 P C
- 5 新着図書
- 6 図書

■ 3F



- 1 新着和雑誌
- 2 コピー機（公費用）
- 3 O P A C 検索用 P C
- 4 和雑誌別置
（信学技報／日本機械学会など）
- 5 和雑誌