

How on-campus users request a library card via API

- ① Scan the QR-code below to access API.



- ③ Choose your Tohoku Univ. account.

Sign in with Google

Choose an account from
dc.tohoku.ac.jp

to continue to 利用申請 (学内者)



Use another account



To continue, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with 利用申請 (学内者) .

- ⑤ Fill in the form to apply for a library card.

【学内者】図書館利用証申請

当サイトからの申請対象は、以下の条件を全て満たす方となります。

- ・川内地区の学部、研究科、各センターのいずれかに所属している。
- ・「身分証」「学生証」等の磁気カードを所有していない。

※「身分証」発行対象の教職員は、「身分証」使用が原則です。
「身分証」発行については所属部署の総務にご確認ください。

※の項目は入力必須です。

既存利用証の磁気不良や紛失した場合は「再発行」を選択。

新規・更新
New・Renew

姓(Family Name)
氏名
Name

名(First Name)
フリガナ
Kana

生年月日
Birthdate

利用区分
Condition

職名
Job Position

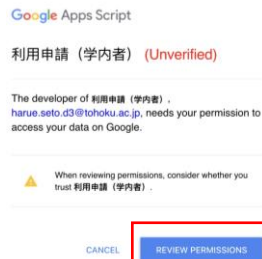
所属
School

在籍期間
Inquiry-Id

学籍番号
Student ID

ハイフォン欄は、電話番号(携帯)が無い場合は「現住所」

- ② Select 'Review Permission' to continue.



- ④ Choose 'Allow' to access API.

利用申請 (学内者) wants to
access your Google Account

dc.tohoku.ac.jp

This will allow 利用申請 (学内者) to:

- Read, compose, send, and permanently delete all your email from Gmail
- See, edit, create, and delete all your Google Sheets spreadsheets

Make sure you trust 利用申請 (学内者)

You may be sharing sensitive info with this site or app. You can always see or remove access in your [Google Account](#).

Learn how Google helps you [share data safely](#).

See 利用申請 (学内者) 's Privacy Policy and Terms of Service.



Please refer to the comments to fill in each item.

Items marked with 「※」 are required.

After completing and confirming all items, click on 'Send'.

An email confirming your application will be sent to your Tohoku University email address after clicking on 'Send'.

You will be contacted via your Tohoku University e-mail when your library card is ready.

When you come to pick up your library card, please be sure to bring an identification document.

(Example: Student ID card, notification of working conditions, etc.)