館長	副館長	事務部長	情報サービス課長	専門員	専門職員	貴重書係長	係員

画像等利用申請書

令和　　年　　月　　日

東北大学附属図書館長 殿

（申請者）

所属		身分	
氏名		電話番号	
住所			
MAIL			

下記のとおり、貴館所蔵資料の画像等の利用を許可願います。

記

1. 資料名および請求記号	
2. 目的	□ 掲載　　□ 出版（□影印 □翻刻 □復刻） □ 映像利用 □ その他（　　）
3. 制作物	名称（書名、番組名等）
	編著者
	発行元・放送局
	発行部数・放送年月日
4. 著作権	□ 著作権保有者の許諾済み 著作権者等の同意が必要な資料については、事前に許諾を得てからお申し込みください。当館は、申請者が行う一切の行為について責任を負いません。
5. 使用画像	□ 本学公開・提供画像　□ 申請者自身による撮影　□ 業者撮影 □ その他（　　）
6. その他	

ご記入いただいた個人情報は、本サービスの提供およびそれに関するお問い合わせの目的以外に利用することはありません。

（担当者記入欄）

整理番号		受付日	令和　　年　　月　　日	受付者	
その他 （利用制限の有無など）					