

(別紙2)

館長	副館長	事務部長	情報サービス課長	専門員	貴重書係長	係員

準貴重図書撮影許可申請書

令和 年 月 日

東北大学附属図書館長 殿

(申請者)

所 属 :

職名等 :

氏 名 : 印

連絡先住所 :

.....

電 話 :

下記のとおり、貴館所蔵準貴重図書を撮影したいので、許可願います。

撮影した写真は、教育及び研究以外には使用いたしません。また、掲載・放映等が必要な場合は、撮影・掲載許可申請書もしくは、撮影・放映許可申請書を提出いたします。

記

1. 目 的

.....

2. 資 料 名

.....

3. 撮影希望日時

令和 年 月 日 () 時~

4. その他特筆すべき事項 (申請者と撮影者が異なる場合は、撮影者名を明記)

整理番号	
受付日	令和 年 月 日 ()

受付者	
-----	--