

附属図書館二次情報データベースサービス（学内限定）
平成14年度 利用申請受付中！

提供データベース

MEDLINE	医学・生物学分野	(1966年～)
Biological Abstracts with RRM	生命科学・薬学・農学分野	(1985年～)
Current Contents	全分野	(1997年～)
ERIC	教育学分野	(1966年～)
PsycINFO	心理学・行動科学分野	(1887年～)
Chemical Abstracts	化学分野	(1996年～)

利用対象及び料金

- 対象** ・東北大学に所属する教職員で、校費を使用できる方に限ります。
 なお、大学院生・学生は、指導教官の承認を得れば利用できます。
- 料金** ・平成14年度は38,000円*を予定しております。
 利用するデータベースの種類や利用回数・期間にかかわらず一律料金です。
 *料金はデータベースの価格と前年度申込者数により算出したもので、申請者数が予定数に満たない場合は増額となる場合がありますのでご注意ください。
 ・料金の徴収は、校費振替でのみ行いますので、送金は不要です。
 MEDLINEは星陵地区の経費で維持されているため、星陵地区の方がMEDLINEのみを利用する場合は無料となります。

申請方法

新規に申し込まれる方

- 裏面の申請書（新規）に必要事項をご記入のうえ、下記の送付先に学内便でお送り下さい。（電話、FAX、E-mailでの受付は行っておりません）
- 大学院生・学生等は、申請者欄に担当教官名と印鑑、利用者欄にご自分の氏名を記入してください。

継続でご利用の方（平成13年度利用者）

- 平成14年度は自動継続となりますので、新たな申請書の提出は不要です。
- 確認用の書類を送付しておりますので、内容変更・中止の場合のみ、必要事項をご記入のうえ、下記送付先にお送り下さい。

送付先：（川内）附属図書館 情報管理課 電子情報掛

詳しくは <http://www.library.tohoku.ac.jp/dbsi/dbs-apply2002.html> をご覧下さい

無料トライアル実施中！（～5月6日まで）学内からのアクセスに限定されます

<http://www.library.tohoku.ac.jp/dbsi/ovid-trial.html>

附属図書館二次情報データベースサービス利用申請書（新規）

図書館長 殿

下記のとおり、附属図書館二次情報データベースサービスの利用に関する実施要項に従い、同サービスの利用を申請します。

申請者 (校費を使用 できる方に 限る)	フリガナ		印 または サイン
	氏 名		
	職 名	教授 助教授 講師 助手 医員 事務官 技官 その他 ()	
	E-Mail		
利用者 (上記と同じ 場合は不要。 校費を使用 できない方は 申請者印が 必要)	フリガナ		
	氏 名		
	身 分	大学院生 学生 研究生 研修医員 名誉教授 その他 ()	
	E-Mail		
所 属 (詳細に)	部 局		(予算振替部局:)
	学科・専攻・ 講座・研究室 等を分けて 記入		
利用希望データベース (をチェックして下さい)			
MEDLINE (医学文献)			
Biological Abstracts with RRM (ライフサイエンス文献)			
Current Contents (学術雑誌6600誌以上の最新目次情報)			
ERIC (教育学文献)			
PsycINFO (心理学文献)			
Chemical Abstracts (CA on CD) (化学文献)			
負担額* (予定)	A. 38,000円 (利用DB数に関わらず)		B. 無料 (一方を で囲んでください) (星陵地区所属で MEDLINE のみ利用希望の場合)
	経理担当事務官(掛長または学科事務主任)確認印 [必須] (星陵地区所属で MEDLINE のみ利用希望の場合は不要)		印
利用期限	平成15年3月31日		

送付先：附属図書館 電子情報掛（学内便を利用して下さい。FAX、電子メールは不可。）

* 負担額は、前年度利用申込者数の実績と毎年価格上昇するデータベースの価格をもとに概算し、附属図書館商議会で承認された予定額です。したがって、当該年度の申込者数により変動し、不足が生じた場合は負担額が増加する場合がありますのでご注意ください。なお、負担額は毎年変更されます。

- 注) 1. 職名・身分を で囲んでください。
 2. 所属部局と予算振替部局が異なる場合は、両方を記入してください。
 3. 記載されたE-Mailアドレス対して、大学で利用可能なデータベース及び電子ジャーナルサービス等に関するアンケート調査や新サービスのご案内を送付させていただくことがあります。
 4. 有料の方は、経理担当者印がない場合、受理できません。
 5. ユーザ登録後、ユーザIDとパスワードを記述した利用承認書を学内便で発送します。
 6. 詳細は附属図書館ホームページをご覧ください。
<http://www.library.tohoku.ac.jp/dbsi/dbs-info.html>