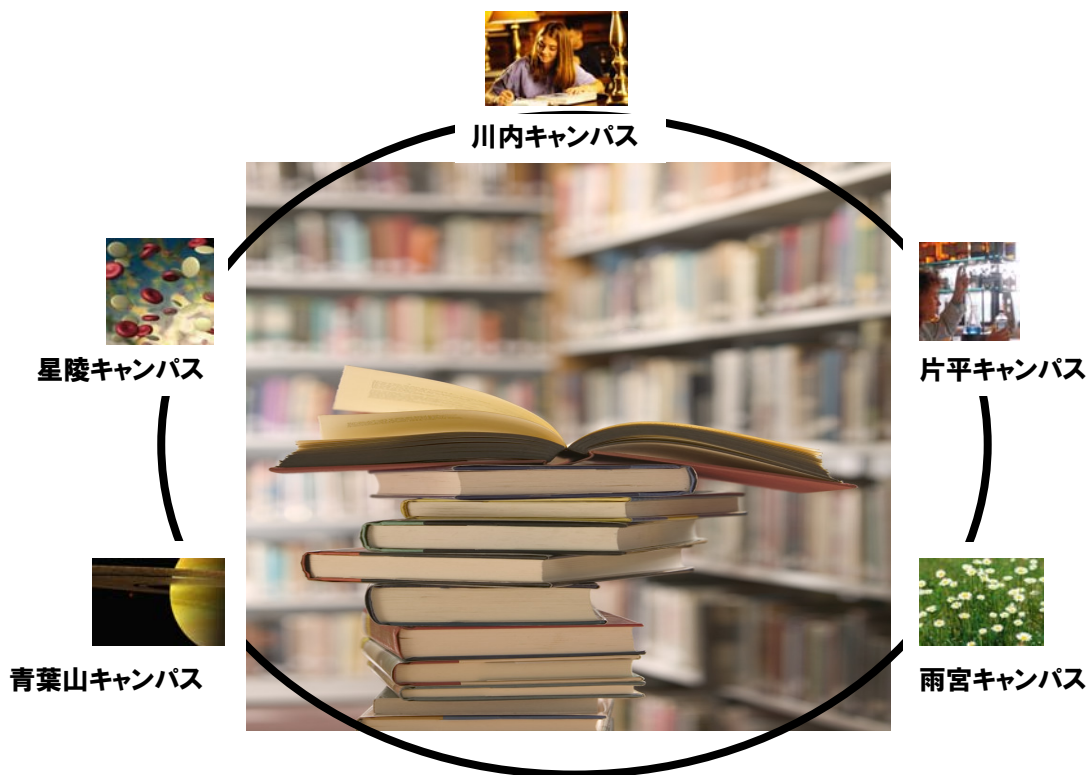


図書配送サービス開始

(キャンパス間資料搬送サービス)



申込み最大 5 冊、貸出期間最長 28 日間に拡大！

(貸出期間 14 日間を更新した場合)

* 医分、多元研図書室等の資料は 2 冊まで、7 日間の貸出となります。

本館、分館、図書室(金研、多元研、流体研、通研)の資料を取り寄せたり、返却することができます。

(法政実務図書室では、返却本の受付と取り寄せた図書の貸出のみ行っています。)

申込みは、図書館ホームページの MyLibrary からできます。

貸出条件は基本的に 5 冊、2 週間ですが、分館、図書室によって条件が異なります。

* サービス参加館以外の図書館(室)では本の貸出、返却を受け付けておりませんのでご注意ください。



詳しくは裏面を
ご覧下さい。

◎図書配送サービスの利用方法

資料の取り寄せ申込み、貸出期間の延長手続きは、附属図書館トップページの MyLibrary から申込みできます。

The screenshot shows the MyLibrary website with the following callouts:

- 蔵書検索**で図書を探してから、取り寄せの申込みをします。
- 貸出期間の延長手続きは、貸出・予約状況照会からできます。貸出延長は1回のみとします。

MyLibrary はご自宅のパソコンや携帯からも利用できる便利なサービスです。
(携帯からは貸出期間の延長手続きのみできます。)

◎参加館及び貸出条件一覧

参加館	貸出冊数	貸出期間	備考
本館	5冊	14日間	雑誌、研究室所在資料、大型本、参考図書、視聴覚資料、貴重資料、学位論文、破損する恐れがある資料等は取り寄せ貸出の対象外となります。 <u>*雑誌・論文等については、e-DDS サービスや私費での学内ILL サービスをご利用下さい。</u>
医学分館	2冊	7日間	
北青葉山分館	5冊	14日間	
工学分館	5冊	14日間	
農学分館	5冊	14日間	
金研図書室	5冊	14日間	
流体研図書室	5冊	14日間	
多元研図書室	2冊	7日間	
通研図書室	5冊	14日間	研究室所在資料の貸出条件は1冊、7日間（ただし、教員が使用中のものは対象外）。雑誌、破損する恐れがある資料、一部の参考図書は対象外
法政実務図書室	法政実務図書室所蔵の資料は、貸出を行っていません。 (他館から取り寄せた資料の貸出は行っています)		

借りる本、返す本
配達します。