

工学分館 学内ワークスタディ 応募要領

■応募資格（以下の要件をすべて満たす方）：

- ① 本学に在学する学部学生、大学院生（留学生の方は応募できません）
- ② 本年度の「前期」、「後期」の授業料免除適用者
- ③ 業務に積極的に取り組む意欲のある方

■業務内容：書籍の移動作業及びデータ入力作業など

■勤務場所：工学分館（青葉山東キャンパス）

■勤務時間帯：9：00～17：00 の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日 週 20 時間以内）

*各学部、大学院等の T・A・R・A 等と勤務時間が重複しないようご留意下さい。

■勤務期間：2021 年 9/1（水）～2022 年 2/25（金）

*勤務日へのご要望には柔軟に対応します。

*本学行動指針レベル（BCP）の引き上げにより、やむを得ず勤務を中断することがあります。そして勤務再開が困難な場合には、中断以降の給与を支払えないことがあります。

■待遇：(1) 給与（時給）

学部 1～4 年：970 円

学部 5・6 年・大学院博士前期 2 年の課程：1,040 円

大学院博士後期課程：1,080 円

(2) 交通費：支給しません。

■選考方法：書類選考を行います。また応募数により面接選考を行う場合があります。面接を行う場合は後日連絡いたします。

*選考時において、授業料免除の採否が発表されていない場合は、原則として前回の授業料免除で採択された方を選考対象とします。

■採用予定数：6 名程度（学部生の応募を優先します）

■応募方法：以下の書類を 7/16（金）までに工学分館までメール添付、持参または郵送でお送りください。なお、定員に達し次第、募集を締め切ります。

・提出書類 [右ウェブサイトお知らせからダウンロードできます→→→](#)

[1] 学内ワークスタディ応募用紙

[2] 履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）

*提出された書類は返却せず、本件採用事務にのみ使用し、使用後は速やかに破棄いたします。どうぞご了承ください。



■選考結果：7/21（水）までにメールで通知します。

問い合わせ、応募書類送付先

e-mail: elib-s@grp.tohoku.ac.jp TEL 022-795-5894

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-03

東北大学附属図書館工学分館整理運用係 担当：堀野