

工学分館《後期》学内ワークスタディ 応募要領

応募資格（以下の要件をすべて満たす方）：

- ① 本学に在学する学部学生、大学院生（留学生を除く）
- ② 本年度の「後期」の授業料免除適用者
- ③ 業務に積極的に取り組む意欲のある方

■業務内容：書籍の移動作業及びデータ入力作業など

■勤務場所：工学分館（青葉山東キャンパス）

■勤務時間帯：9：00～17：00 の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日 週 20 時間以内）
各学部、大学院等の T A ・ R A 等と勤務時間が重複しないようご留意下さい。

■勤務期間：2020 年 1/14（火）～3/31（火）＊勤務日へのご要望には柔軟に対応します。

■待遇：（1）給与：1 時間の勤務につき
学部 1～4 年：960 円
学部 5・6 年・大学院博士前期 2 年の課程：1,030 円
大学院博士課程：1,070 円
（2）交通費：支給しません。

■選考方法：書類及び面接選考を行う予定です。

＊選考時において、授業料免除の採否が発表されていない場合は、原則として前回の授業料免除で採択された者を選考対象とします。

■採用予定数：5 名程度（学部生の応募を優先します）

■応募方法：（1）提出書類（以下 [1] と [2]）
[1] 学内ワークスタディ応募用紙
[2] 履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）
＊提出された書類は、返却いたしませんのでご了承ください。
（2）応募方法：（1）の書類を、窓口へ提出または郵送してください。提出先・期限は次のとおりです。

＜窓口提出＞ 工学分館カウンターへ以下の期間内に提出
11/27（水）～12/16（月）9：00～17：00（土曜、日曜、祝日を除く。）

＜郵送の場合＞ 宛先：〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-03
東北大学附属図書館工学分館整理運用係 堀野宛
12/16（月）消印有効【簡易書留郵便で郵送してください】

■面接選考：面接を行う場合は後日連絡いたします。

■選考結果：12/18（水）までに電話等で通知します。

＊不明な点は、工学分館整理運用係（担当：堀野）までおたずねください。

TEL 022-795-5894 e-mail: elib-s@grp.tohoku.ac.jp