

# 附属図書館学内ワークスタディ【長期】

## 応募要領

### ■ 応募資格（以下の要件をすべて満たす方）：

- ① 本学に在学する学部学生、大学院生（今年度から大学院生も応募可）（留学生を除く）
- ② 本年度の「後期」の授業料免除適用者
- ③ 附属図書館の業務に積極的に取り組む意欲のある方

### ■ 業務内容：書籍の移動作業及びデータ入力作業など

### ■ 勤務場所：附属図書館本館（川内南キャンパス）、青葉山commons（青葉山新キャンパス）

### ■ 勤務時間帯：9：00～17：00の間で勤務可能な時間帯（月～金曜日 週30時間以内）。

なお、各学部、大学院等のTA・RA・SA・SLA・GCS等と勤務時間が重複しないようにご留意願います。

### ■ 勤務期間：平成29年10月1日～平成30年3月31日までを原則とする。

（勤務期間については、柔軟に対応しますので、ご相談ください）

### ■ 待遇：（1）給与：1時間の勤務につき

学部1～4年：950円

学部5・6年・大学院博士前期2年の課程：1020円

大学院博士課程：1050円

（2）交通費：原則として支給しません。

### ■ 選考方法：原則として書類及び面接選考を行います。

### ■ 採用予定数：20名程度（うち大学院生は7～8名以内を予定（今年度から大学院生も応募可になりました。）

### ■ 応募方法

（1）提出書類（次の〔1〕～〔2〕すべて）

〔1〕 学内ワークスタディ応募用紙

〔2〕 履歴書（大学所定用紙の右上に学生証の写しまたは画像データを貼ったもの）

※ 提出された書類は、返却いたしません。

（2）応募方法：（1）の提出書類を、窓口提出または郵送してください。提出先・期限は次のとおりです。

<窓口提出の場合> 附属図書館総務課総務係あて以下の期間内に提出

平成29年8月21日（月）～平成29年9月7日（木）9：00～17：00（土曜、日曜、祝日を除く。）

<郵送の場合> 宛先：〒980-8576 仙台市青葉区川内27番1号

東北大学附属図書館総務課総務係 ワークスタディ担当者宛

平成29年9月7日（木）消印有効【簡易書留郵便で郵送してください。】

### ■ 面接選考 面接を行う場合は後日連絡いたします。

### ■ 選考結果：9月25日（月）までに、電話等で通知します。

※ 不明な点は、附属図書館総務課総務係まで問い合わせしてください。

TEL 022-795-5911 e-mail: [lib-som@grp.tohoku.ac.jp](mailto:lib-som@grp.tohoku.ac.jp)