

●国立大学図書館協会東北地区協会主催 平成30年度職員研修
「教える」ライブラリアンのスキルアップ講座
【講演とワークショップ】

教え方のヒントは日常の中にある

～思い込みを捨てれば改善策は見える～

仁上幸治 (にかみ・こうじ) 図書館サービス計画研究所 代表
 ■日時: 2019年2月1日(金) 11:00～13:00(2時間)
 ■会場: 東北大図書館長官学舎分館(宮城県仙台市)
 ■主催: 国立大学図書館協会東北地区協会
 ■共催: 東北大学図書館
 ■企画: 文部科学省「職員のためのワークショップ」全国運営スタッフ(第10期)

今日の内容

第1部 講演

0. はじめに
1. 講師自己紹介
2. 現状と課題
3. 固定観念を捨てる
4. 改善の条件
5. 結論

第2部 ワークショップ

0. はじめに



クサガメ

- 名前はワカメ
- 爬虫類＝下等動物？
- 寝てばかり？
- 鈍足？

$$m(\Theta \cdot \cdot \Theta)m$$

固定観念

今日のキーワード

“動画”

仁上幸治さんが投稿をシェアしました。
昨日 10:23

PPMPを越えた伝説のCM、2年目の、笑

再生12回

仁上幸治
2019年2月1日
公開講座のCMができました！【結果報告】
図書館の未来講座
一歩先立つ館員入門...

自己紹介

- 仁上幸治 (にかみ・こうじ)
- 図書館サービス計画研究所(トサケン)代表
- 元・帝京大学 総合教育センター 准教授
- 元・早稲田大学図書館司書
- 非常勤講師(法政大学、亜細亜大学、東京家政大学、桜美林大学、和光大学、玉川大学、日本女子大学、専修大学)
- クサガメを室内放し飼い+猫=共存(^^)



代表
にかみ こうじ
仁上 幸治

図書館界の知恵袋を目指す開かれたバーチャル研究所
図書館サービス計画研究所 (略称トサケン)
〒169-0101 東京都荒川区西日暮里1-1-1
E-mail: nikami@tsakken.com
Facebook: <https://www.facebook.com/koji.nikami.10>
Homepage: <https://sites.google.com/site/nikamik23/>
Mobile: [03-5622-4444](tel:03-5622-4444)



受講生に質問

このカメ動画「窓枠落下」編を見て、図書館員の現状と課題についての教訓を述べてみよう。

学生の回答 T大学2013

「図書館員は厳しい状況に置かれているので、内にもっていてもダメで、外の世界へ積極的に出ていく姿勢が必要だ。」

パチパチパチ！！

学生の回答 NJ大学2018

「図書館員はスキルと知識が必要なので、定着させるためにもあきらめず何度も挑戦し繰り返すことが大事だ！」

「図書館員は日々追加される新しい資料について学び続けなければいつか司書として墮落してしまう」

某S大学の授業評価最終課題レポートの記述より

「先生の授業に出会えて本当に良かったです。過去最高の講義でした！お世話になりました！」

お願い

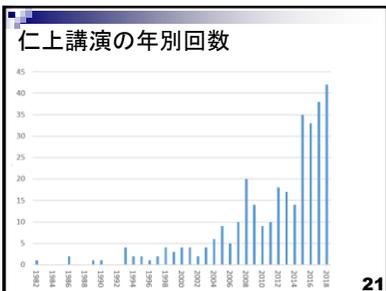
- 本講演はスライドショー＝ライブ
- 配付資料は先読み無用
- スライドのノートテイク不要
- 資料は後日ホームページ公開
- 感想と質問のメモ

講演

19

●過去の講演
通算325本
本日講演、326本目

20



21

ライブ回数ランキング

- 矢沢永吉 2000回
- さだまさし 4300回

22

昨日までの講演ツアー

鳥取
松江
広島(オフ会のみ)
北九州
山口
岡山
7泊8日で6講演

23

仁上講演空白県

宮崎、高知、山口、島根、富山
今回、島根、山口で初講演
残るは、宮崎、高知、富山
押しかけ勝手にセミナー？

「研修会の主催者総括の
言葉オブザイヤー」

25

2017年の大賞
「目からウロコどころか
甲羅が落ちました」

26

【2017.10.13(金)-山形県図書館研究大会(酒田市)】
(トサケン非公式認定) #目から甲羅
鶴岡市立図書館・鶴岡市郷土資料館
松浦幸子館長
<https://www.facebook.com/koji.nikami.10/posts/1261646040607151>

27

トランスフォーム

28

変態

29

さて、日本ではどうか？

図書館ブランディング
図書館員ブランディング

30

昨年末のイベント

2018.12.15(土)16:00~17:00 仁上
講演通算300本記念セミナー講演「
目から落ちたのはウロコか甲羅か」
新宿コスミックセンター小会議室(他
、お楽しみ企画) + ライブラリアン大
交流会 @ 大久保

31

仁上先生講演300回記念ライブラリアン交流セミナー

目から落ちたのは
ウロコか
甲羅か!?

32

合言葉は 全館ライブラリアン交流会・新宿
集まる語る、つながる

日時●12月15日(土)新宿に集合!

「?」を「!」にして
祝300回

CELEBRATING
300th LECTURE
NIKAMING PARTY
FOR LIBRARIANS

33

交流
楽しみ

34

図書館員のイメージ問題

35

映像見ながら飲み会

1)2015.06.09-KLL(関西ライブラリアン
リンク)企画】仁上幸治さんと語る交流
会「映像の中のトンデモ図書館員たち
ー図書館ブランディング講座番外編ー」
『図書館員のためのPR 実践講座』増
刷記念講演会 + 交流会
Biz Library (ビズライブラリー)(大阪駅前)

36

偽装の夫婦
日本テレビ 2015.10-

37

**人嫌い
(人前が苦手)**

38

図書館員のスタイリング

39

2017.06.12(月)-ラピッツワイドトークイベント「図書館とその周辺で働く人向け 魅力あふれるプロを目指したい人の**スタイリングセミナー**」

- 「映像の中のトンデモ図書館員たち—ステレオタイプを超える自分ブランディング」
- WIN WIN(東京品川区五反田)
- (勝間和代さんプロデュースのゲームカフェ)
- [案内]
- <https://www.facebook.com/events/1873822662906298/>
- [CA記事]
- <http://current.ndl.go.jp/node/33958>

40

「図書館とその周辺で働く人へ
魅力あふれるプロになりたい人のための マミ流スタイリング」
竹岡真美 監修, 広瀬容子 執筆, ラピッツワイド, 2017.5, A5判, 64p.
頒布価格: 1000円 (税込)

41

目次

はじめに
図書館で働いている人の悩み
「使用前」の私
「派手すぎない？」恐怖症
図書館関係者に地味な人が多いのはなぜか
具体的にどうすればよい？
美醜や年齢や体型は関係ない
おしゃれはお金をかけることではない
過剰な自意識を捨てる訓練をおわりに

42

●参考文献

- 広瀬 容子『ライブラリアンのためのスタイリング超入門: キャリアアップのための自己変革術』樹村房, 2018.10. 1,500円
- http://www.jusonbo.co.jp/books/217_index_detail.php

43

イメージ戦略

44

味方を増やせる専門家のイメージは？

45

図書館員という職業

46

『ミラクルたのしい！ハッピーお仕事ずかん』

- 西東社 (2012/4/20) 1,026円
- サイズ:B6判 384ページ／
- ISBNコード:9784791618750
- http://www.seitosh.co.jp/245_3641.html

47

- 女の子が「なりたい！」と思う憧れの職業223種について、かわいいイラストで解説。楽しいところは？たいへんなところは？なる方法は？お給料は？などの疑問にお答えします。

48

【ハッピーなお仕事って】

- 「図書館司書」の項目なし;;
- 「学芸員(キュレーター)」はあり!

49

イメージ問題

出発点
ゼロから？
マイナスから！
(泣)

50

組織体質

- お役所仕事
- コームイン体質

51

自分ブランディング

52

味方づくりは自分ブランディングから

- 同僚に好かれる
- 上司に頼られる
- 館長に自慢される
- 親組織に重宝される
- 利用者に仲間と認められる
- 子供に憧れられる

53

印象づけ

54

印象の総和 評価

55

●参考文献

- 仁上幸治「学術情報リテラシー教育における広報イメージ戦略ー司書職の専門性をどう訴求するかー」『情報の科学と技術』55(7), 2005.7, pp.310-317. (特集:図書館の発信情報は効果的に伝わっているか?) [CiNii 全文PDFあり:1014KB]
- <http://ci.nii.ac.jp/naid/10016618361>

56

事前課題文献の復習

57

問題意識

なぜ図書館員の有能さを印象づける必要があるのか
なぜ図書館員にはプレゼン上手であることが求められるのか

58

オリエンテーション

59

4つのコンセプト

- 1) 驚かす
- 2) 対話形式
- 3) 旬の話題
- 4) ワクワク感

60

構成・演出の9つのポイント

- 1) 意外性のあるイントロ、
- 2) 対話によるツカミ、
- 3) 違いの印象づけに絞る、
- 4) 個人尊重の気配り、
- 5) 直感的に理解できる例題、
- 6) グローバルネットワークの驚き、
- 7) マナー指導は控えめに、
- 8) 期待感を膨らませる予告編、
- 9) ワクワク感で終わる、の9つのポイント

61

講習会

62

5つの極意

1. 大胆な広報作戦
2. 適切な例題
3. ポイントをしぼった説明
4. 魅せるプレゼンテーション
5. お得感の演出

63

例題は聞く人の気持ちで作る

- 1) 専門知識の噛み砕き力
- 2) わかりやすい説明の技術
- 3) 文字と画像の表現力
- 4) ビジュアル表現のセンス
- 5) 初心者の内面への想像力

64

演出の10のポイント

- 1口説明者の視線は相手に向いていたか
- 2口説明者は相手の視線をコントロールしていたか
- 3口説明は対話型で強弱・緩急があったか
- 4口スライドは文字が適切な大きさと読みやすかったか
- 5口提示方法は映像・画像を適切に活用していたか
- 6口例題は旬でわかりやすいものだったか
- 7口初心者の内面への想像力は十分だったか
- 8口お徳感が残るように配慮されていたか
- 9口図書館員の専門性への信頼・尊敬を向上させたか
- 10口図書館員の人物への好感度を向上させたか

65

今日のキーワード

“演出”

66

2. 現状と課題

事前課題アンケート

2019.02.01(金)-国大図協東北地区研修--事前課題アンケート

<https://goo.gl/forms/OcUtXTbwQBahfTfC3>

お悩み

利用者側

集まらない
聞いてくれない
わかってくれない
使ってくれない

3. 固定観念を捨てる

ボヘミアン・ラプソディ

72

- Brian May(2007)
- 博士論文
- 「黄道のダストクラウドにおける放射速度の調査」

73

SpringerLink

A Survey of Radial Velocities in the Zodiacal Dust Cloud

Authors [View affiliation](#)
Brian Harold May

Book

1 1.1K 37 1 2.7K

Citations Mentions Readers Reviews Downloads

Table of contents (5 chapters) About this book

Queenの話題を
データベース講習会に
つなげるには？

75

お悩み
持ち時間が足りない

CM編

77

(中略)

CM024

- 【コカ・コーラ】TVCM「Anthem」篇
60秒 Coca-Cola ?15秒

https://www.youtube.com/watch?v=dbguqDrUvFw&list=PLO8HLhKxtWfuqHMqPMXwJNFIHC_04&index=4

79

時間が短いと伝わらない？
→足りないのは工夫

教訓
足らぬ足らぬは工夫が足らぬ
(戦時中生活標語より)

お悩み
伝えたい内容が伝えきれない

多すぎる？
→無駄な内容は盛り込まない！

お悩み
様々な利用者に配慮が行き届かない
→利用者類型を絞って、類型別を実施

お悩み
説明に飽きる

ダメな典型どおりでは？
→飽きさせない工夫を！

4.改善の条件

指導機会の工夫
学生の興味関心必要に合わせる
入学時：オリエンテーション
1年次：『情報の達人』第1巻「図書館活用」、第3巻「レポート作成法」
2年次：『情報の達人』第2巻「発表法」
3年次：データベース講習会

非常に役立つ内容
例)
件名の効用
『情報の達人』第3巻「

授業の中の「件名」
(1)3年生
講義を受け、基本的な検索スキルと相手に自分の意見をまとめ、伝えるスキルを上げることができた点は、大きく成長した点だといえる。資料の検索に関して、講義を受ける前の私は、OPACを開き「キーワード検索」から資料を探していることが多かった。しかし、講義で「件名検索」の方法やブラウジング、チェイニングによって資料を検索する方法を学び、効率的かつ便利な方法だということが、講義や実習課題を通して知ることができ、継続することにより、自分のスキルにすることができた。

(2)1年生
朝一番の講義であったが眠くなるのがなかった。それは映像やディスカッションがあり楽しい講義であったからではないかと考える。また、回を重ねるごとに授業運営がよくなっていた。講義内容では司書の現状について知ることができより具体的に司書について知れた。

91

図書館教育・図書館利用者教育の問題

- 高校まで何を教えているのか
- 大学で教えないで卒業させると
- 社会人はどこで学べるのか

92

【1】超有名映像教材の視聴

・ライブラリービデオシリーズ『情報の達人』全3巻(DVD版33講)、紀伊國屋書店、2007.2.28 ★ビデオ・スライド・テキスト・ウェブ資料の総合パッケージ
 『情報の達人』ホームページ
<https://www.kinokuniya.co.jp/01f/tatsujin/>
 『情報の達人』第3巻 「レポート・論文を書こう！ 誰にでも書ける10のステップ」視聴
 第5講 データベースの検索(7分)

93



図書館へ行こう！ インターネット時代の情報活用入門

● 第0講 総論 図書館へ行こう！

- 第1講 大学で学ぶということ
- 第2講 情報リテラシーは学習の基盤
- 第3講 問題解決のための情報活用
- 第4講 さまざまなメディアと情報源
- 第5講 情報の整理・分析と加工・発信
- 第6講 図書館のコレクション
- 第7講 図書館で資料・情報を探す
- 第8講 図書館サービスのいろいろ
- 第9講 図書館は世界に広がる窓
- 第10講 「情報の達人」をめざして

95

収録内容

- 第0講 総論 図書館へ行こう！
- 第1講 大学で学ぶということ
- 第2講 情報リテラシーは学習の基盤
- 第3講 問題解決のための情報活用
- 第4講 さまざまなメディアと情報源
- 第5講 情報の整理・分析と加工・発信
- 第6講 図書館のコレクション
- 第7講 図書館で資料・情報を探す
- 第8講 図書館サービスのいろいろ
- 第9講 図書館は世界に広がる窓
- 第10講 「情報の達人」をめざして

96

ゼミ発表をしよう！ テーマ選びからプレゼンテーションまで

● 第0講 総論 ゼミ発表をしよう！

- 第1講 情報リテラシーの意義
- 第2講 情報を探し出す仕組み
- 第3講 データベース検索の手順と手法
- 第4講 データベースを使いこなす
- 第5講 資料の保管と分類
- 第6講 資料の評価と情報の分析
- 第7講 プレゼンテーションの準備
- 第8講 プレゼンテーションに臨む
- 第9講 著作権を守る
- 第10講 セキュリティを高める

97

収録内容

- 第0講 総論 ゼミ発表をしよう！
- 第1講 情報リテラシーの意義
- 第2講 情報を探し出す仕組み
- 第3講 データベース検索の手順と手法
- 第4講 データベースを使いこなす
- 第5講 資料の保管と分類
- 第6講 資料の評価と情報の分析
- 第7講 プレゼンテーションの準備
- 第8講 プレゼンテーションに臨む
- 第9講 著作権を守る
- 第10講 セキュリティを高める

98



【3】今回のテーマ解説

100

件名の活用

101

102

【3】レポート・論文を書こう！ 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文を作成する具体的な手順と方法について解説する。テーマの選定、文献の収集、読解、執筆など、一連の過程について、10のステップに沿って説明する。大学のレポート・論文にももちろん、卒業後の報告書や企画書の作成などでも活用できるスキルを習得できる。レポートや論文を執筆する大学生や社会人に最適。

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう！
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴見・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

103

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう！
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴見・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

104

- 『情報の達人』第3巻 「レポート・論文を書こう！」
- 第5講 データベースの検索

105

- 『情報の達人』第3巻 「レポート・論文を書こう！」
- 第5講 データベースの検索

106

- 情報の達人 第3巻 レポート・論文を書こう！
- 第5講
- データベースの検索 ステップ4～5 その2

107

- スライド2/18
- 第5講の内容
- 主題調査と所在調査の方法
- (1)件名による検索
- (2)さまざまな探索方法
- (3)文献の入手

108

●スライド3/18

- (1)件名による検索

109

●スライド4/18

- コンサートに関する図書を探す
- タイトル(書名)=コンサート
- ↓
- ◎まちおこしコンサート
- ◎コンサートの社会学
- ◎私のコンサート人生
- ×手づくりの演奏会

110

●スライド5/18

- 演奏会を追加してみる
- タイトル=コンサートOR 演奏会
- ↓
- ◎まちおこしコンサート
- ◎手づくりの演奏会
- ×ステージから贈るハーモニー

111

●スライド6/18

- 書誌事項を確認
- タイトル まちおこしコンサート
- 著者 中崎秀夫
- 出版社 上北出版
- ：
- ：
- 件名 音楽会
- 分類 760.69-

112

●スライド7/18

- 件名を使って検索
- 件名=音楽会
- ↓
- ◎まちおこしコンサート
- ◎手づくりの演奏会
- ◎ステージから贈るハーモニー

113

●スライド8/18

- なぜ検索されたのか
- タイトル 件名
- まちおこしコンサート 音楽会
- 手づくりの演奏会 音楽会
- ステージから贈るハーモニー 音楽会

114

●スライド9/18

- 件名(件名標目)とは
- ・図書のテーマ(主題)を、あらかじめ決められた言葉で表現したもの
- (検索のための用語リストから選ぶ)
- ・タイトルなどで検索 → 結果を表示 → 件名がわかる → 件名で検索

115

●スライド10/18

- 分類(分類記号)とは
- ・図書のテーマ(主題)を、「分類表」の記号(数字)で表現したもの
- ・日本の多くの図書館では「日本十進分類法」(NDC)を採用
- ・タイトルなどで検索 → 結果を表示 → 分類がわかる → 分類で検索

116

●スライド11/18

- (2)さまざまな探索方法

117

●スライド12/18

- さまざまな文献の探し方
- ブラウジング...書架を眺めて拾い読み
- チェイニング...芋づる式(参考文献などをたどる)
- モニタリング...雑誌の最新号などを常にチェック

118

●スライド13/18

- (3)文献の入手

119

●スライド14/18

- 所在調査の前に
- 作成した文献リストを確認
- 入手の優先順位をつける

120

●スライド15/18

- 所在調査
- 自分の図書館に所蔵されているかはOPAC(所蔵目録データベース)などで検索
- 他の図書館の所蔵は総合目録などで検索

121

●スライド16/18

- 自館に所蔵されている場合
- 閲覧
- コピー
- 貸出
- 予約(貸出中の場合)
- など-

122

●スライド17/18

- 自館に所蔵されていない場合
- 購入希望(リクエスト)
- 取り寄せ
- 訪問利用
- など

123

●スライド18/18

- 第5講のまとめ
- 件名などを使って入念な主題調査を

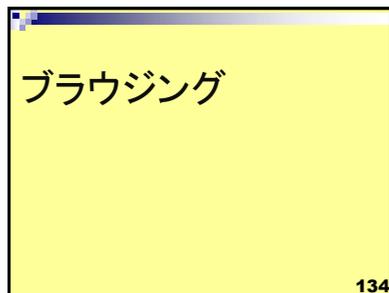
124

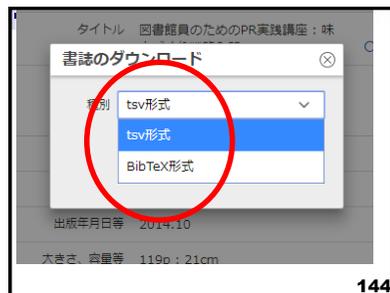
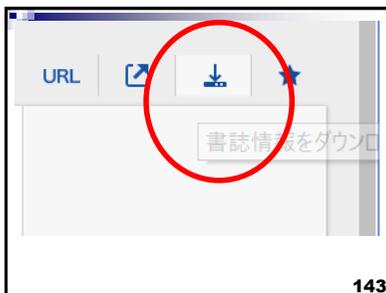
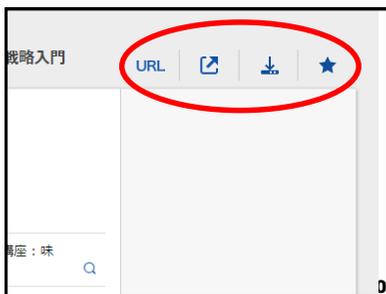
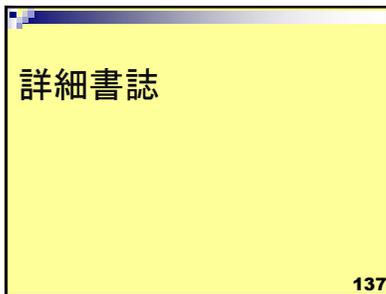
討論

125

件名についてどう説明するか

126





145

件名を調べる

146

価格	1500円
著者	仁上, 幸治
件名	図書館--PR
類 (NDLC)	UL747
(NDC9版)	013.7
資料形態	冊子体

147

148

件名で検索

149

1500円	仁上, 幸治
	図書館--PR
	UL747
	冊子体
	図書
	国立国会図書館蔵書

150

151

図書館展示ハンドブック 改訂版

152

著者	今津, 次朗, 1923-
件名	図書館--PR
	展示
頁 (NDLC)	UL747
類 (NDC)	015.9

153

件名で検索

154

キーワード

すべて **図書** 雑誌 雑誌記事 新聞 和古書・漢籍

タイトル

著者・編者

件名 展示 分類

本文の言語コード

オンライン版 紙版 指定なし

155

検索

件名

検索結果 279 件 20 件を表示

156

検索結果 279 件中 1-20 件を表示

すべて 図書に限定

Manual de montaje de exposiciones / Museo Nacional de Colombia ; [coordinación de la serie] Fernando López Barbosa. (Manuales museográficos MNC. 1.)

美術館の展示・収蔵部門の建築計画に関する研究

Showrooms / Brigitte Fitzouzi ; [English translation, Lois Neeson]. (Thematic architecture.)

博物館におけるマルチメディア情報展示手法の基礎的研究

Library display / by Nancy Everhart, Clare Hartz, William K.

57

分類で検索

158

価格 1500円

著者標目 仁上, 幸治

件名 図書館--PR

(NDLC) UL747

(NDC9版) 013.7

資料形態 冊子体

159

チェイニング

160

まとめ

件名の工夫と威力

実感できましたか？

161

件名検索(補足)

件名を探し件名で探す中級技→

配付資料2

162

NDL Online
<https://ndlonline.ndl.go.jp/#/>
詳細検索
 タイトル検索>件名検索>適切な
 件名をメモ>ブラウジングとチェイ
 ニング>文献リストの作成>注・引
 用文献に成型して通番を付与

163

■ NDL Online
<https://ndlonline.ndl.go.jp/#/>
 詳細検索

164

165

167

(1)基本件名標目表(BSH)

- 日本図書館協会件名標目委員会
- <http://www.jla.or.jp/bsh/>

(2)国立国会図書館件名標目表 (NDLSH)

- <http://id.ndl.go.jp/auth/ndlsh>
- 1)『国立国会図書館件名標目表2008年度版 序説』
- http://www.ndl.go.jp/library/data/ndl_ndlsh.html
- 2)『国立国会図書館 件名作業指針』
- <http://www.ndl.go.jp/library/data/bunruikenmei.html>
- 3)『国立国会図書館件名標目表 細目一覧』<同上>

4) Web NDL Authorities (開発版)

- <http://id.ndl.go.jp/auth/ndlsh>
- <http://iss.ndl.go.jp/ndla/about/>

5)ダウンロードページ

- <http://iss.ndl.go.jp/ndla/download/>
- メインページ > Web NDL Authorities(について > 一括ダウンロード用ファイル)

(3)ダウンロードと保存の手順:

- 1)ダウンロード
- ・[TAB区切りテキスト形式データ]をクリックしてダウンロード → 「ndlsh-tsv.zip」
- 2)解凍
- ・「ndlsh-tsv.zip」を解凍ソフトのアイコン上にドラッグ&ドロップ → 解凍された「ndlsh-tsv」名のフォルダ内に「ndlsh-tsv.tsv」というファイルができる

- 3)ファイル上の文字のテキスト化
- ・メモ帳を起動 → 「ndlsh-tsv」名のフォルダを開き、「ndlsh-tsv.tsv」ファイルのアイコンをメモ帳の画面上にドラッグ & ドロップ → 「ndlsh-tsv.tsv」名のファイルができる

172

- 4)「ndlsh-tsv.tsv」を開いて、[Ctrl] + [a](すべてを選択) → [Ctrl] + [c](コピー)で全文のコピー
- 5)EXCEL表の用意
- ・Excel起動 → [Ctrl] + [a](すべてを選択) → [セルの書式設定] → 表示形式で「文字列」を選択
- ・これで各セル内にある日付・時刻や分類の「007.4」などの文字列の行頭の「0」(ゼロ)が自動消去されるのを防げる。

173

- 6)EXCEL表の作成
- ・(5)の画面内の左上角セルをクリック → [Ctrl] + [v](貼り付け)
- ・これで(4)でコピーしてある全文字が(5)の上にコピーされる

174

- ・罫線を加えて見やすくするには、これを開いた状態で、[Ctrl] + [a] (すべてを選択) → フォント → 罫線 → 田。
- ・行・列の幅を調整するには、欄外の境界線をドラッグする。境界線上をダブルクリックすると最長のセルに合わせて調整される。

175

- 7)EXCEL表の保存
- ・(6)で開いてあるファイル → [名前を付けて保存] → ファイル名: NDLSH.xls
- ・これでNDLSHがEXCEL一覧表形式で自分のモノ!

176

Web NDL Authorities 検索結果

Web NDL Authorities2 国立国会図書館で提供。随時管理する典拠データを一元的に検索・提供するサービスです。当サービスでは、計1,053,600レコード(14,943,278トリプル)の典拠データの検索等が可能です。サービスの概要については、「Web NDL Authoritiesについて」をご覧ください。Web NDL Authoritiesは、本格サービス開始(平成23年12月予定)まで試行サービスを行っています。提供しているのは2011年4月1日現在のデータです。試行サービス期間中は、データ更新を行いませんのでご了承ください。

Web NDL Authoritiesは、国立国会図書館で作成し、維持管理する典拠データを一元的に検索・提供するサービスです。当サービスでは、計1,053,600レコード(14,943,278トリプル)の典拠データの検索等が可能です。サービスの概要については、「Web NDL Authoritiesについて」をご覧ください。Web NDL Authoritiesは、本格サービス開始(平成23年12月予定)まで試行サービスを行っています。提供しているのは2011年4月1日現在のデータです。試行サービス期間中は、データ更新を行いませんのでご了承ください。

論文作法の検索結果

検索対象: "論文作法"

論文作法	件数
論文作法	4件
個人名 (4件)	4件
家族名 (4件)	4件
団体名 (4件)	4件
統一番号 (4件)	4件
普通件名 (4件)	4件

4件中 1 - 4 件目

論文作法	普通件名
← レポート・ライティング、レポート・ライティング、Report writing	
科学論文	普通件名
← 科学技術論文、技術論文作法、科学論文作法	
論文作法—データ処理	普通件名
← データ処理—論文作法	
論文作法—論文集	普通件名

論文作法

ID: 01086900

種目: 論文作法

同義語: レポート・ライティング, リポート・ライティング, Report writing

上位語: 作文

関連語: 学位論文

分類記号: ML12 (NDL) UC812 (NDL) 818.5 (ND8)

関連リンク/出典: 01086900 (ESH4)

出典: 科学論文の書き方 / 田中義彦 著

作成日: 1980-06-20

最終更新日: 2010-11-04T16:40:56

参考: 論文作法からWikipediaを構築

ID: 00569683

種目: 科学論文の論文作法

同義語: レポート・ライティング, リポート・ライティング

上位語: 作文

関連語: 学位論文

分類記号: ML12 (NDL) UC812 (NDL) 818.5 (ND8)

関連リンク/出典: 01086900 (ESH4)

出典: 科学論文の書き方 / 田中義彦 著

作成日: 1980-06-20

最終更新日: 2010-11-04T16:40:56

参考: 論文作法からWikipediaを構築

【3】件名典拠の検索

- Web NDL Authorities (国立国会図書館典拠データ検索・提供サービス): <http://id.ndl.go.jp/auth/ndlash>
- リンクをたどって開くには...
- 国立国会図書館: <http://www.ndl.go.jp/>
- →蔵書検索→NDL-OPAC: <https://ndlopac.ndl.go.jp/>
- 検索機能のみを利用する。(ゲストログイン)→詳細検索→詳細検索画面の入力欄の下にある4つのリンク:
- [著者名・件名典拠検索][各種番号・コード][NDLC][NDC]
- の[著者名・件名典拠検索]をクリック

184

- Web NDL Authoritiesは、国立国会図書館で作成し、維持管理する典拠データを一元的に検索・提供するサービスです。サービスの概要については、「Web NDL Authoritiesについて」をご覧ください。最新のお知らせ
- 「国立国会図書館典拠データ検索・提供サービス(Web NDL Authorities)」の本格サービスを開始しました。(2012年1月6日)
- 「国立国会図書館典拠データ検索・提供サービス(Web NDL Authorities)開発版」を公開しました。(2011年7月7日)

185

「Web NDL Authoritiesについて」

- <http://iss.ndl.go.jp/ndla/about/>
- 1. サービスの概要 | 2. 典拠データとは | 3. 典拠データの提供範囲・作成基準 | 4. 典拠データの作成・提供における個人情報の取扱いについて | 5. 利用上の注意

186

- 機能説明
- RDFモデルについて
- SPARQLについて
- 一括ダウンロード用ファイル
- 新設件名等のRSS配信
- Web NDLSHからの変更点
- 利用条件
- ヘルプ
- お問い合わせ

187

Web NDL Authorities (ndla)

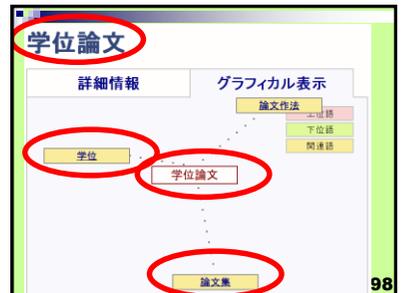
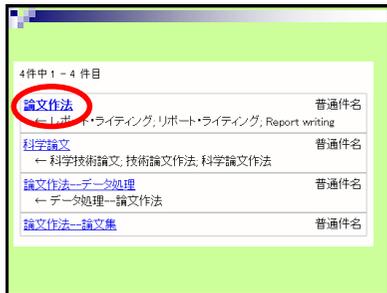
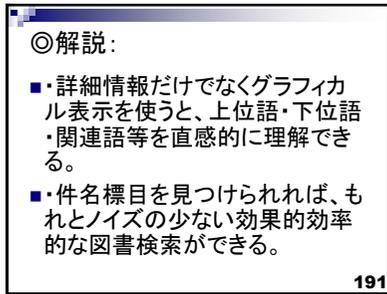
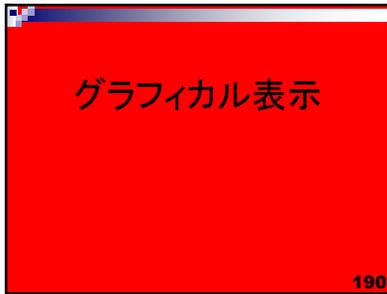
国立国会図書館典拠データ検索・提供サービス

トップページ

最新のお知らせ

- サービス概要の更新(2019年10月1日)
- サービス概要の更新(2019年10月1日)
- サービス概要の更新(2019年10月1日)
- サービス概要の更新(2019年10月1日)

Web NDL Authoritiesは、国立国会図書館で作成し、維持管理する典拠データを一元的に検索・提供するサービスです。当サービスでは、計1,053,600レコード(14,943,278トリプル)の典拠データの検索等が可能です。サービスの概要については、「Web NDL Authoritiesについて」をご覧ください。Web NDL Authoritiesは、本格サービス開始(平成23年12月予定)まで試行サービスを行っています。提供しているのは2011年4月1日現在のデータです。試行サービス期間中は、データ更新を行いませんのでご了承ください。



件名標目による芋づる式検索

199

件名から分類を探す

- 件名標目を見つければ、詳細情報ページで分類記号(番号)がわかる。
- 件名標目と分類記号とは相互対応している。
- 両方をうまく行き来すれば自分のテーマに適した件名と分類を見つけることができる。

200

論文作法

詳細情報 グラフィカル表示

ID: 00000000

題目: 論文作法

目録語: レポートライティング, リポートライティング, Report writing

上位語: 論文

関連語: 学位論文

分類記号: M112 (NDLC) UC813 (NDLC) 816.5 (NDC9)

関連リンク/出典: 0108900 (ESF4)

出典: 科学論文の書き方 / 田中義彦 著

作成日: 1980-09-20

最終更新日: 2010-11-04T16:40:55

参考: 論文作法からNDC9まで

上位語: 論文

関連語: 学位論文

分類記号: M112 (NDLC) UC813 (NDLC) 816.5 (NDC9)

関連リンク/出典: 0108900 (ESF4)

出典: 科学論文の書き方 / 田中義彦 著

作成日: 1980-09-20

4) 詳細情報ページの分類記号の欄に記載されているNDLCとNDCをクリックして、さらに関連する件名標目を見つけて、メモ帳にコピーする。

5) 以上を繰り返して、使えそうな件名標目をできるだけ多数集める。

203

M112(NDLC)の検索結果

検索対象: "M112 (NDLC)"

キーワード検索 分類記号検索

M112 NDLC 検索

名簿のみ 普通件名のみ

すべて(1件) 1件中 1 - 1 件目

- 個人名(0件)
- 家族名(0件)
- 団体名(0件)
- 地名(0件)
- 統一タイトル(0件)
- 普通件名(1件) 1件中 1 - 1 件目

論文作法 普通件名

Report writing

UC813(NDLC)の検索結果

検索対象: "UC813 (NDLC)"

キーワード検索 分類記号検索

UC813 NDLC 検索

名簿のみ 普通件名のみ

すべて(1件) 2件中 1 - 2 件目

- 個人名(0件)
- 家族名(0件)
- 団体名(0件)
- 地名(0件)
- 統一タイトル(0件)
- 普通件名(1件) 2件中 1 - 2 件目

学位論文 普通件名

博士論文, Dissertations, Academic

論文作法 普通件名

レポートライティング, リポートライティング, Report writing

6) 集めた件名標目を使って、NDL-OPACの件名欄で図書を探す。一般の単行書の他に、統計・年鑑・白書なども見つかる。

7) ヒットした図書の書誌データをメモ帳にコピーしておく。

8) あとで図書の現物入手するため、情報を整理しておく。

206

816.5(NDC9)の検索結果

検索対象: "8165 (NDC9)"

キーワード検索 分類記号検索

8165 NDC9 検索

名簿のみ 普通件名のみ

すべて(1件) 1件中 1 - 1 件目

- 個人名(0件)
- 家族名(0件)
- 団体名(0件)
- 地名(0件)
- 統一タイトル(0件)
- 普通件名(1件) 1件中 1 - 1 件目

論文作法 普通件名

レポートライティング, リポートライティング, Report writing

M112 (NDLC)

208

国立国会図書館分類表 (NDLC)
を使ってみる

209

検索力さらにアップ!

210

NDLの解説ページを
とことん開いて熟読
しまくらう!

211

何のための
レポート?

212

レポート・論文を作成する手順と方法 10のステップ

- ステップ1 テーマの選択
- ステップ2 事前調査
- ステップ3 仮アウトラインの作成
- ステップ4 関連文献の調査
- ステップ5 文献の入手
- ステップ6 文献の読解と整理
- ステップ7 最終アウトラインの作成
- ステップ8 執筆・校正
- ステップ9 出典の表示
- ステップ10 仕上げ

213

まとめ
情報資源を探す仕組み

図書を探す「件名」の
仕組みを知る

～膨大な所蔵資料の中から最適な資料
を検索するための数々の工夫～

214

ミニレポート

215

■1)『情報の達人(テキスト)』第3巻
「レポート・論文を書こう!」

□第5講 データベースの検索 スライド

216

第5講 データベースの検索

- ★以下の点を理解しましたか？(5点満点評価)
- 【1】「タイトル」検索から「件名」検索へという流れがわかりましたか
 - 【2】「日本十進分類法(NDC)」の分類(分類記号)の役割がわかりましたか
 - 【3】「ブラウジング」(拾い読み)がわかりましたか
 - 【4】「チェイニング」(萃づる式)がわかりましたか
 - 【5】「モニタリング」(最新号チェック)がわかりましたか
 - 【6】「所在調査」のための、OPACや「総合目録」の使い方がわかりましたか
 - 【7】データベースの活用について自分が軽視していた点、挑戦すべき課題(記述 200字程度)

217

【2】事例研究

- 1)現場では件名をどう教えているか？
- 2)その教え方で聞いてくれるか、伝わるか、わかるか？
- 3)プロの専門性の評価につながっているか？

218

【3】教訓と討論

どこが弱点か
なぜ改善されないのか
改善するにはどうすればよいのか

219

【4】まとめ

「件名」は図書検索の要
「件名」を上手に教えられれば尊敬を得られる
「件名」指導法は講習会の試金石以上

220

スタッフ側

人によるバラつき
(知識・技能・姿勢)
持続的發展可能性
費用対効果

学生の気持ち

伝えたい、伝える、伝わる
どうせ覚えてない

教訓

諦めが肝心

誤解

思い込み
工夫不足
勉強不足
自己中姿勢

対策

内容を減らす
印象づけに絞る
ツカミが大事
市販教材の活用
例)『情報の達人』
詳細内容は別な機会に譲る
成果が目に見える対策
一網打尽に捕捉
動画で勝負

3. ワークショップ

要領説明

- #### ワークショップ
- 1.自己紹介+自分課題 2分 + 質疑2分 = 持ち時間4分
×5名=20分
タイマー横目確認
「以上です」でチャイム鳴る
 - 2.グループワーク 40分
 - 3.発表
5分 + 質疑5分 = 持ち時間10分×6グループ=60分
 - 4.全体討論
 - 5.投票
ひとり1票(自グループ以外に)
 - 6.まとめ

- #### 理想形の提案(説明+実演)
- オリエンテーション
 - ガイダンス
 - 講習会
 - など

- #### 自由
- 持ち時間設定は自由
 - 省略自由
 - 会場・機器・配付物などは仮想あり
 - 必ず入れる要素
 - 冒頭
 - 山場
 - 終結

- #### 発表
- スライドショー
(手動紙芝居)
 - 全員発言

グループワーク

- #### ワークショップ
- 1.自己紹介+自分課題 2分 + 質疑2分 = 持ち時間4分
×5名=20分
タイマー横目確認
「以上です」でチャイム鳴る
 - 2.グループワーク 40分
 - 3.発表
5分 + 質疑5分 = 持ち時間10分×6グループ=60分
 - 4.全体討論
 - 5.投票
ひとり1票(自グループ以外に)
 - 6.まとめ

発表

ワークショップ

- 1.自己紹介+自分課題 2分 + 質疑2分 = 持ち時間4分 × 5名=20分
タイマー横目確認
「以上です」でチャイム鳴る
- 2.グループワーク 40分
- 3.発表
5分 + 質疑5分 = 持ち時間10分 × 6グループ=60分
- 4.全体討論
- 5.投票
ひとり1票(自グループ以外に)
- 6.まとめ

講評

5.結論

結論

指導力養成研修
情報リテラシー教育担当者研修の復活
研修担当者研修
研修設計の研究

裏の結論

もっと大事なテーマ
本丸を攻める
リザーブ図書制度の本格導入の勧め

■講演終了
■ご参加ありがとうございました。

質疑応答

241

●国立大学図書館協会東北地区協会主催 平成30年度職員研修
「教える」ライブラリアンのスキルアップ講座
【講演とワークショップ】

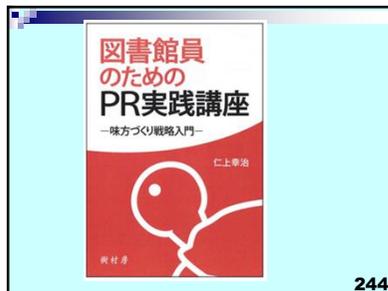
**教え方のヒントは日常の
中に行っている**

～思い込みを捨てれば改善策は見えてくる～

仁上幸治 (にかみ・こじ / 図書館サービス計画研究所 代表)
 ■日時: 2019年2月1日(金) 11:00~18:05(6時間)
 ■会場: 東北大学附属図書館 農学分館(宮城県仙台市)
 ■主催: 国立大学図書館協会東北地区協会
 ■共催: 東北大学附属図書館
 ■企画: 「職員のための研修」による職員のためのワークショップ/全館運営スタッフ(第10期)

仁上新刊のご案内

243



仁上PR本
初版完売御礼！
好評第三刷出来！
m(__)m

245

講演会で即売サイン会
定価1620円(税込)
のところ
著者割引原価1300円(税込)
ワカメのイラスト入り！

246

参加者アンケート

247

おみやげ
直輸入「ALA」しおり
おひとり1枚
アンケート回答と引き換え
(^)/

248

アメリカ図書館協会
■ American Library Association
(ALA)

249

おみやげ：ALALしおり
■ ALAGraphics
□ <http://www.alastore.ala.org/catalog.aspx>

250

主催者・参加者のみなさま
ありがとうございました。
m(__)m

251