

メニュー

[トップページに戻る](#)  
[ヘルプ](#)

ページ一覧

- 自己紹介
- 相談コーナー
- 自由帳
- “観察者”の日誌
- Twitterアカウントリスト
- 図書館五七五

研修関係ページ

研修後のページ

- 自己紹介
- フォローアップシート
- 研修を受けて行ったアンケート・インタビュー

研修前のページ

- 質問・要望コーナー
- 事業概要・当日プログラム
- 講師・スタッフ紹介

公式Webページ

第3期WS  
第2期WS  
第1期WS

[このメニューを編集する](#)

お問い合わせはこちら  
smileylibrarywiki★gmail.com

最近の更新

2013/04/16

- 自由帳

2012/09/14

- “観察者”の日誌

2012/09/04

- 相談コーナー

2012/07/25

- 公的機関Twitterアカウントリスト

2012/05/24

- 利用者ニーズを引き出せ！～図書館アンケート・インタビュー徹底分析～

2012/05/23

- メニュー

## 相談コーナー

調査に関する以外でも、困りごとがありましたらこちらでご相談ください。

### 記入の手順

1. 「Q○○○について」の右側の鉛筆ボタンをクリック。(鉛筆ボタンが表示されていない方は、画面上部の編集タブをクリックし、メールでお知らせしたパスワードを入力してください)
2. 「○○○」を、任意のタイトルに変更する
3. 質問内容を記入する
4. 「プレビュー」ボタンを押し、画面イメージを確認する
5. 「保存」ボタンをクリックする

※パスワードはメールに載せてあります。  
メールをなくしてパスワードがわからない、ワークショップには参加できないがWikiの書き込みはしたい、という方は  
smileylibrarywiki★gmail.com  
までお問い合わせください。(★を半角の@に変える)

※書き込み方(画像付き)はこちらをご覧ください。  
<http://tul.library.tohoku.ac.jp/tohoku/2011/SmileyLibraryWiki.pdf>

### Q○○○について

#### A

### Qクレジットカードでの文献入手について

ILLで文献を入手できない(国内未着、EJのILL利用不可等)場合、研究者個人がクレジットカード決済で直接出版社のHPから購入してもらうようにしていますが、これを公費で支払えないか、という要望がよくあります。本学ではそうした場合、研究者が個人でクレジットカード決済したものを部局の会計担当に立替払い請求を出すことで対応してもらうようお願ひしています。(ただし請求の承認はそれぞれの部局によって異なるようです。)

従って図書館自体はタッチしていませんが、他大学図書館様ではこのようにクレジット決済したものを公費で扱うという事例はあるでしょうか？

ある場合どういうやり方をされているか参考にさせていただきます。

#### A クレジットカードでの文献入手について

回答①  
当館でも貴館と同様に、研究者のカードで支払い→立替払い請求、という形で対応しております。が、必要な書類が多く、手続きが煩雑なので敬遠されがちです。

### Q館内パソコンについて

当館では利用者用パソコンはwindowsのみしか用意していないのですが、理工系の利用者を中心にmacやlinuxを使用する方も多いと聞きます。

2012/05/22

- 図書館五七五
- Smiley Library
- 自己紹介
- 研修を受けて行ったアンケート・インタビュー

2012/03/08

- 本研修のアンケート報告

2012/02/05

- フォローアップシート

2012/01/31

- 質問・要望コーナー

2012/01/27

- 東北生活文化大学
- 宮城学院女子大学

2012/01/24

- 九州大学
- 信州大学
- 会津大学
- 東北芸術工科大学
- 山形県立米沢女子短期大学

ただ、windows以外のパソコンは当館の図書館員では管理が難しいので、

導入を見送っています。

windows以外のOSを導入している方がいましたら、管理の方法等を教えてください。

OS以外でもLatexなど理工系では一般的に使用するが、図書館員が扱うには難しいソフト等の導入事例があれば是非教えてください！！

#### A 館内パソコンについて

#### Q 講習会の集客方法について

導入している電子ジャーナル・データベースの講習会を実施していますが、集客がいまひとつ伸び悩んでおります。

(参加者が少ない=みんなが使いこなせている、という訳ではないようで、図書館への操作方法に関する問い合わせは相変わらずです。)

周知方法としては、

- 教職員 & 学生に一斉メール
- 各部局にポスター掲示
- 全教員にチラシ配布 & 図書館に備付

授業とのタイアップで集客が多い講習会もありますが、それ以外の一般参加はあまり振るわない状況です。

上記のように広報を行ってもあまり浸透していないのか、開催を知らなかったという学生も多く(学生の場合学内のメールをあまり見ないとか)、効果的な宣伝方法を模索しております。

何か良いアイデアがあれば参考にさせていただきたく思います。

(ちなみに「観察者の日記」でトイレの個室にチラシを貼ったのは私ですが、

功を奏した、とまではいきませんでした。(泣))

#### A 講習会の集客方法について

回答1

確かに、電子ジャーナル講習会って教員も含めて、なかなか集客できないですね。

授業や課題で使ってもらわないと便利ってだけでは、食いつきませんよね。

講習会よりもまず自分のいる大学でその電子ジャーナルを使いそうなのは誰か？を調査する。

マーケティングですな。

@yunbo\_7

回答2

(成功例ではなく、自分がこれは効果あるかも？と思ったことです)

先生から学生に勧めてもらうのが一番効果的だとは思いますが。

DB等を使っている先生を攻略し、ゼミ単位での申し込みをいくつか確保する。

その他は、いろいろ地道な手段を使って集客でしょうか。

「タイミング」(学生が必要とする時期を知る)

「ネーミング」(食いつきそうなタイトルを考える、○○専攻の学生は必見！とか誘い文句も)

「学生のコメント」(チラシに前回までに参加した学生のコメントを入れる =先輩からの推薦)

「地道な認知活動」(図書館からの情報発信をマメに。「去年やってたあれ、今年は？」って聞く学生さんもいます。)

ちなみに、うちでは数日前～当日に「館内放送」で案内をすることがあります。

館内の掲示物を見ない学生でも、強制的に耳に残るとい...

#### Q. 辞書辞典の配置について

みなさまの館では、辞書辞典は一ヶ所にまとめて配置されていますか？

開架で、階をまたがって配置されている例がありましたら教えてください。

(閉架書庫は含みません。)

### A 辞書辞典の配置について

開架フロアは1・2階に分かれています(閲覧席数2階の方がメイン)が、1階にメインの事典辞書コーナーがあり、2階には小規模の「よく使われる事典辞書」と「教員から依頼のあった事典辞書」コーナーを設置しています。

正直、1階いらねッス

Twitterで回答: @yunbo\_7さん

### Q 広報の仕方について

Twitterを使って図書館の広報をしたいと考えていますが、実際どのように運用したら良いかわかりません。

実際にこの方法で広報をしている大学図書館があれば、どのようにして運用しているのか具体的にお伺いしたいです。

例えば、Twitterを利用するに気をつけることは？

Twitterで案内をした時、ふざけたコメントがあったか、その改善点はあるのか？

Twitterで図書館の広報したら反応があつてよかった、などの感想でも構いません。

その他、Twitter以外にも図書館の広報やPRをどのように行っているのか、参考にしたいと思いますので教えて頂けませんか？

### A 広報の仕方について

回答1

当館では公式でTwitterを運用していないので、どなたかの回答を待ちたいと思いますが、

実際に公式運用している図書館さんのTwitterアカウントをのぞいて研究するのも手だと思います。

どんなツイート(つぶやき)をしているか、どんなリプライ(返信)をしているのか、見れますしね。

私は東北大学附属図書館さんのTwitterが、いい情報流してるなあと思最近思います。

### A 広報の仕方について

回答1さんのアドバイスをもとに、リストを作成しました。

余力があればfacebook等も追加したいと思います。

公的機関Twitterアカウントリスト

まだまだ途中ですので、追加お願いします。

現段階では試行のところも多いみたいですね。

参考サイト

[http://popup6.tok2.com/home2/lib110ka/link/link\\_tw.html](http://popup6.tok2.com/home2/lib110ka/link/link_tw.html)

### Q twitterについて

みなさんが行っているtwitterについて、興味はあるのですがどうやって始めたらいいのか分かりません。

必要なもの、便利な使い方などあればご教授下さい。

### A Twitterについて

回答1

図書館公式アカウントとして使う場合は、上司の許可などが必要かと思いますが、個人で使う分には特に必要なものはありません。(本名でなくてもOKです)

1アカウントで、図書館員としてのつぶやき、個人的なつぶやきしても良いと思いますし、複数アカウントをとって、使い分けるのも良いと思います。

便利な使い方としては、リツイート機能でしょうか。誰かが有用なことをつぶやき、それを広めたい時に、ワンクリックで拡散することができます。常時使っている人ですと、メールの代わりに連絡手段としている人もいます。

## 回答2

私は情報収集のツールとして使ってます。自分ではあまりつぶやかないけど、気になるアカウントをフォローしておくだけで自分のタイムラインに情報が流れてくるのでとても便利だと思いました。

## 回答3

- ・必要なもの2つ：メールアドレス、PCか携帯かtwitterにアクセスできるもの。
- ・つぶやかなくてもいいんです：情報収集のツールとして使ってもOK。  
始めは、とりあえず登録し、誰かのアカウントを検索し、フォローをクリック。
- ・図書館アカウントをはじめたい方に参考：  
『Twitter マーケティング 消費者との絆が深まるつぶやきのルール』（2009）

### Q 図書館アメニティについて

図書館で利用者に貸出している備品について教えてください。

資料の他に文具類などの貸出を行っていますか？

当館でも申し出があれば貸出していますが、行方不明になったり壊れたり、散らかったり、と管理や運用に悩んでいて、貸出をやめる、ということも考えています。貸出を行っていても、沢山の利用者の方が気持ちよく利用できるよう何か工夫しているのがあったら教えてください。

### A 図書館アメニティについて

## 回答1

当館では、夏季にうちわ、冬季にひざかけを貸しております（館内利用のみ）。

壊される、極端に汚されるということはおきておりません。

工夫と言えるかはわかりませんが、注意書きは入れ物に一言だけ書き、ぱっと見てわかるようにしています。

単に利用者が少ないというのが一番の理由であると思いますが・・・。

昔アルバイトで別の図書館にいたころは、ホチキス、はさみ等の貸出し？をしておりました。

やはり行方不明になることが多かったためか、紐でつなぎ、その場（コピー機横）で使っていただくようにしていたかと思います。また、文具類は利用者から請われた時にのみお貸しておりました。

## 回答2

求めがあれば、ホチキスと筆記用具の貸出をしています。

ホチキスは、針なしで止められるものをカウンターでご利用いただきます。レポートの提出時に希望される学生さんが増えます。枚数によっては「...これじゃちょっと」となりますが、その場合はご自分で対応いただくようお願いしています。

筆記用具は、意外と需要があります。ぶらっと来館しても何かを書かなければならないときってあるものなのですね。忘れ物の文具を貸しています。

## 回答3

・カウンター隣のテーブルに文房具設置しています。

（ホチキス／のり／修正テープ／ポストイット／えんぴつ／消しゴム／ボールペン／シャープペン）

求めがあれば、はさみ／穴あけパンチ／テープ／も、その場で使ってもらっています。

利用者も指示に従って、作業する物を持ってきて使ってくれます。

・ヘッドホン／ノートPC／ペンタブレット／もカウンターで貸出していますが、  
無くなって困るものは、学生証を預かって貸出しています。

行方不明になったり ...「館内でご自由に」と置いたペン類は数本不明；

...でも、「ここで（カウンター付近）使ってください」と言ったものは大丈夫。

壊れたり ...職員がちよくちよく確認できない個室の物品が壊れていることが；

散らかったり ...文房具類は、箱に入れてテーブルに置いており、ひどく散らかることはないです。

ちなみに、メモ用紙(ウラ紙等)も、ご自由にどうぞと置いてるんですが、なくなるのが早いです。すごい使ってるもよう。

#### Q 雨・雪の日の利用について

雨・雪の日の、図書館利用についてお伺いしたいと思います。  
急な大雨、みぞれ状の雪の日等、真面目な学生さんたちはせっせと本を借りに来てくれるのですが...！大切なものを濡らしていることに無自覚な場合が多く悩んでおります。  
雨・みぞれが降っている時は、「本を濡らさないでね」と声を掛けたり、傘を貸したり(長期放置された傘をストックしてあり、割と戻ってきます)、ビニール袋を貸したりしていますが(こちらは戻ってこないし、B3サイズ以上になると厳しい)...  
長文になりましたが、簡単で気の利いた対応はないでしょうか？  
ちなみに返却時に濡らしてきた場合は、可哀想ですが弁償をお願いしたケースがありました。本当にびしょびしょで...

#### A 雨・雪の日の利用について

回答1

キャンパス内に放置・廃棄された傘を用い、「かさしえあ」をしています。  
傘はキャンパス内 8カ所に設置し(うち図書館1)、どのポイントに返してもOKという制度にしています。  
昨年6月から開始しましたが、傘がだいぶ減ってしまった模様...

#### Q.本のカバーについて

当館では受入をした図書はすべてカバーを取って装備等をしていたのですが、学生から「図書館の本にカバーをかけてほしい」という要望がありました。  
最近はカバーをかけている図書館も多いようですが、どのように装備しているのか各館の事情を教えてください。

#### A 本のカバーについて

当館では図書の利用が少ないため、全面にブックカバーをかけるのではなく、カバーがついている図書の背の天地にウイングテープを貼っています。(帯ははずしています。)  
研究室用の図書には特に補強等の装備は行わず、カバー・帯をつけたままお渡ししています。

最終更新:2012-09-04 15:11:17

[ページトップ](#)