

工学分館 グループ学習エリア及び付帯設備 利用申請書

工学分館長 殿

下記のとおり、グループ学習エリアの利用を申請します。利用の際は裏面の利用方法を遵守します。

(太枠内をご記入ください)

申請日	平成 年 月 日			
申請者 (利用責任者) ※本学の学生 または 教職員に限る	学部等	工学 情報科学 環境科学 医工学 その他()		
	学科/専攻			
	研究室			
	学年	年	学籍番号	
	氏名			
	電話	〔利用時間前後に 連絡がつく番号〕		
	E-Mail			
利用希望日	平成 年 月 日 ()	※2週間以上先の日付であること。		
時間	: ~ :	※準備・撤収時間も含む。開館時間中に限る。		
人数	人			
目的	<input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> ゼミ <input type="checkbox"/> その他() (名称)			
付帯設備	<input type="checkbox"/> スライディングウォール <input type="checkbox"/> 大型モニター <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> その他 ()			

(工学分館使用欄)

備品管理	プロジェクター <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 返却確認	その他() <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 返却確認
特記事項		

分館長	専門員	管理係長	整理・運用係長	整理・運用係

■グループ学習エリア利用予約に際しての注意事項

工学分館

▽ 予約は下記の場合に受け付けます

- ・スライディングウォールの設置が必要な場合
 - ・研究室ゼミ、授業、その他イベント等で利用を希望する場合
- ※一般的な学習等での予約は受け付けません。(2階のグループ学習室は予約可能です。)

▽ 申請書の提出・内容変更について

- ・申請できるのは、本学の学生(研究生、科目等履修生を含む)または教職員です。
- ・申請書は2週間前までに工学分館カウンターへ直接、またはメールにて提出してください。
- ・申請後、必要に応じて直接(平日9:00~17:00)、メールまたは電話等で事前打ち合わせをお願いする場合があります。
打ち合わせに応じていただけない場合は、申請を取り消す場合があります。
- ・申請した内容に変更があった場合は、速やかに連絡してください。
- ・予約の譲渡はできません。

メール送信先 : eng-counter@grp.tohoku.ac.jp
電話での問合せ : 022-795-4021 (工学分館 カウンター)

▽ 申請または打ち合わせ時にご相談ください

- ・館内外に案内やポスターを掲示する必要がある場合
- ・施設を利用した際の画像や動画の掲載・配信などを行う場合

▽ 利用時の注意

- ・利用開始時にはカウンターで確認を受けてください。
- ・音声は周りの利用者に配慮した大きさにしてください。
- ・利用後は椅子や机、ホワイトボードを元のおりにもどしてください。また、カウンターに物品を返却し、確認を受けてください。

▽ 飲食について

- ・密閉できる容器(ペットボトル、水筒など)に入った飲み物のみ持ち込みができます。
- ・その他の飲食はエントランスホールにてお願いします。

▽ インターネットについて

- ・無線LAN(eduroam)がご利用いただけます。

▽ 禁止事項

- ・誹謗中傷、営利活動、政治活動、宗教活動を目的とした利用。
- ・図書館および利用者への迷惑行為、虚偽行為、詐欺行為、妨害行為。
- ・法令や学内規則、公序良俗、社会的通年に反する行為。