

## 予約

## 貸出中の本を予約する

★貸出中の本に予約をかけることができます。

## ■ 概要

- ・ 借りたい本が、工学分館や他館ですべて貸出中の場合は、予約することができます。（5冊まで）
- ・ 予約した本が返却されると、メールで通知されます。（申込時にメールアドレスを入力した場合のみ）

※事前に MyLibrary でメールアドレスを登録しておくと、申込時に選択するだけで済みます。 **おすすめ**

- ・ 到着メール等、連絡があったら7日以内に借りに来て下さい。来ない場合は予約を解除します。

**注意**

## ■ 予約手続き

手段	手続き場所	利用時間	受取館の選択
<b>おすすめ</b> MyLibrary (インターネット)	(研究室や 自宅でも可)	24 時間	可
工学分館の カウンター	工学分館	※月～金 9～20 時	不可

※学生の長期休業期間は、開館時間が9～17時となる期間があります。

## ■ 予約できない場合

- ① 研究室など、貸出できない場所にある本（予約欄にアイコンが出ません）
- ② 工学分館に同じ本があって、貸出中でない場合（それを借りてください）
- ③ (返却が遅れたことにより) 貸出停止中の場合
- ④ すでに予約している本と同じ本(=複本)に対して、予約をかけようとした場合

**注意**

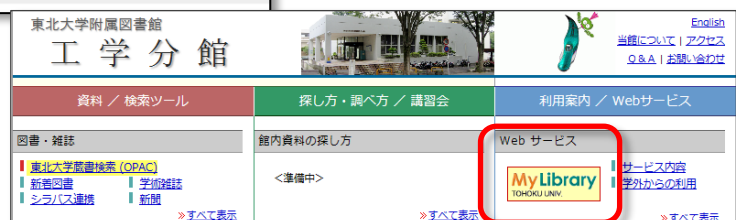
## ■ MyLibrary で予約するには？

## ① MyLibrary にログインする

[https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac\\_search/](https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/)

※工学分館のホームページからもアクセス  
できます。

<http://www.library.tohoku.ac.jp/eng/>



## ② 「学内」タブの検索窓で、予約したい本を検索する

条件を細かく指定したい場合は、「詳細検索」を押し、モードを切り替えます。

## ③ 予約したい本を選択する

▼ 検索結果画面で、借りたい本のタイトルをクリックして、詳細画面を開きます。

「予約/学内取寄」欄にあるアイコンをクリックします。

上巻・下巻などがある場合は気を付けて

注意

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント	ISBN	予約/学内取寄	印刷
本館2F学館	上	MC141/0260	00060015505	貸出中		9784621076538		
本館2F学館	上	MC141/0260	00060015513	貸出中		4621076531		
本館2F学館	上	MC141/0260	00060015530	貸出中		4621076531		
本館2F学館	上	MC141/0260	00090227983	貸出中		9784621076538		
本館2F学館	上	MC141/0260	00090276905	貸出中		9784621076538		
本館2F学館	上	MC141/0260	00140390978	貸出中		9784621076538		
本館2F学館	上	MC141/0260	00140390986	貸出中		9784621076538		

※同じ本が複数冊ある場合は、他館の蔵書も含め一番早く利用できるようになったものが確保されますので、どのアイコンを選択しても大丈夫です。

## ④ 本を受け取る場所を指定する

## ⑤ 予約した本が返却された際の連絡方法を設定する

連絡方法を指定してください。

☒ E-mail XXXXXXXXXX@tohoku.ac.jp

☐ 電話

利用者コメントを入力してください。

利用者コメント

予約を確定する 戻る 書誌詳細に戻る

・MyLibraryの「メールアドレス登録・変更・削除」機能であらかじめ登録してある場合は自動的に表示されます。

※入力のミスのため、メールが届かないケースが多発しています。入力の際はミスがないか、必ずご確認ください。(上記の機能で登録しておくことをお勧めします)