

現物借用

工学分館にない図書を 他機関から取り寄せる【有料】

★工学分館にない図書を他大学図書館等から取り寄せることができます。

■ 現物借用サービスとは？


- ・ 探している図書が東北大学にない場合は、その資料を所蔵している図書館（他大学図書館や国立国会図書館など）から、本（＝現物）を取り寄せることができます。（有料）
- ・ 申込みができるのは、**学内の方に限ります**。



- ・ 研究室等への送付サービスは行なっておりませんので、到着の連絡がありましたら工学分館のカウンターでお受け取りください。

※他キャンパス図書館の本を取り寄せる場合は、現物借用ではなく、取寄せ（学内搬送サービス）のご利用となります。

■ 申込方法

種 別	オンライン 	申請用紙
申込方法	MyLibrary の「文献複写・借用申込」に必要事項を入力し、送信してください。	工学分館カウンターで「現物貸借申込書」に必要事項を記入してください。
受付時間	24 時間	開館時間中

■ 料金と所要日数（目安）

料 金	往復の送料（取り寄せる際の送料と返却する際の送料） 1,000～1,500 円程度
到着までの 所要日数	1 週間程度
貸出期間	所蔵機関により異なります。平均 2 週間程度。 貸出期間の延長はできません。



※入手可否の調査に時間を要するケースや、先方の図書館が繁忙の場合など、資料の到着まで時間がかかることがあります。

■ 支払方法・受取時間

種 別	公費振替(研究費等) ※	私費
支払方法	学内の費用振替（四半期毎）	資料を受け取る際に工学分館カウンターで現金にてお支払いください。
受取時間	開館時間中	平日 9 時～15 時 30 分

※公費振替での支払いは事前の登録申請が必要です。

教員から申請があった場合は、研究室に所属する大学院生・学生等も公費支払が可能となります。

詳しくはカウンターにお問い合わせください。また、工学分館ホームページの「公費振替登録について【学内アクセス限定】」もご参照ください。

※公費・私費ともに、切手での支払いとなりますことがあります。

■ 注意事項

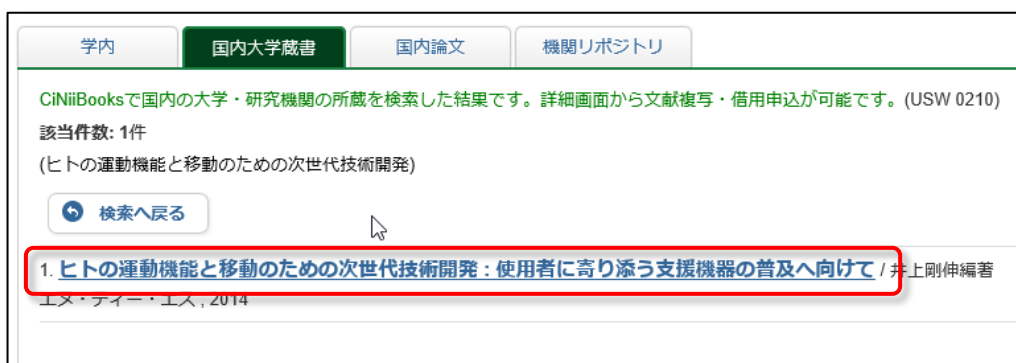
- ・所蔵機関の意向により、館外貸出(館外への持ち出し)ができない場合がありますので、申し込みの際にご要望をお尋ねしています。
数日にわたって利用する場合は、その都度カウンターから借り受けて、利用後にカウンターに戻すという手続きになります。
- ・他大学図書館に所蔵されておらず、国立国会図書館から借用する資料には以下の利用制限があります。
 - ・工学分館内での閲覧となります。館外への持ち出しはできません。
数日にわたって利用する場合は、その都度カウンターから借り受けて、利用後にカウンターに戻すという手続きになります。
 - ・複写は認められていません。(工学分館内のコピー機でも不可)
コピーしたい場合は、資料を一旦国立国会図書館に返却してから、改めて複写を申し込むことになります。

■ MyLibrary で申し込みするには？

下記どちらかの方法を選びます

蔵書検索し、検索結果を申込画面に取り込む方法 → 方法Ⅰへ
・入力の手間が少なく、入力誤りも生じない ・必要とするものを確実に指定することができる
申込画面で資料名等を手入力する方法 → 方法Ⅱへ
・情報源から転記 or コピー＆ペーストするだけで済む ・蔵書検索結果から希望するものを探すのが困難な場合もこちら

I-① 蔵書検索画面で「国内大学蔵書」タブに切り替えて検索をし、資料名をクリックする



I-② 「文献複写・借用申込」をクリックする

資料区分	図書
出版者	エヌ・ディー・エス
出版年	2014
件名	身体障害者 福祉機器 義肢 車椅子
本文言語	日本語
巻冊次	ISBN:9784860434021
NCID	BB14751953
所蔵館を非表示 (大学図書館所蔵 78 件)	
所蔵館	
埼玉県立大学 情報センター	OPAC
山梨県立大学 看護図書館	OPAC

II-① MyLibrary にログインする

https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/

II-② 画面最下部にある「利用者サービス」の「文献複写・借用申込」をクリックする

II-③ 申込画面で順に入力する

(次ページにつづく)

II-③ つづき

論文情報（必須項目に不明箇所があるときは「？」や「不明」と入力してください）

掲載巻号

年次 **必須** 発行年次を入力

ページ

複写論文著者/論題

※現物貸借の申込時には「年次」のみ記入してください。（0651）

連絡方法を指定してください。

☒ E-mail 図書が到着した際、連絡を受ける方法を指定

☐ 電話

支払方法を選択してください。

支払方法 公費は、ご利用いただける場合のみ、予算名が表示されます。

送付方法を選択してください。

送付方法 至急の場合は「速達」を選択

依頼範囲を選択してください。（※国外までの料金 複写：～5,000円程度／貸借：～8,000円程度）

依頼範囲 ☒ 国内まで ☐ 国外まで 時間や費用がかかっても取り寄せたい場合は、「国外まで」を選択

館内限定利用の可否を選択してください。（貸出館の指定により館内利用に制限されている場合があります。）

館内限定利用の場合 ☐ 不要 ☒ 必要 館外持ち出し不可なら取り寄せ不要という場合は、「不要」を選択

通信欄を入力してください。

通信欄

☒ 受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)

「申込」をクリック

II-④ 確認画面になるので、入力内容を確認し、申込を確定する

文献複写／借用申込

下記の申込内容でよければ、「申込を確定する」を押してください。
申込内容を修正する場合は、「やり直し」を押してください。
取り消す場合は、「キャンセル」を押してください。

氏名 ●●●● 受取窓口 工学分館

館内限定利用の可否 ☒ 必要 内容に間違いがなければ、「申込を確定する」をクリック

館内限定利用の場合 ☐ 不要

通信欄

文献複写／借用申込

今申し込んだ内容を流用(コピー)して続けて申し込む場合は、流用申込ボタンをクリック。
流用しないで続けて申し込む場合は、連続申込ボタンを押してください。
申込内容を確認・取消する際は、申込状況照会のページを参照してください。

氏名 ●●●● 受取窓口 工学分館

文献複写／現物借用 申込を受け付けました。
確認メールを送信しました。（申込番号: 0000905148）

★申し込み状況を確認するには？ / 申込を取り消すには？

利用者サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・借用申込
- 文献複写・借用申込状況照会
- 購入図書選定
- 学生用図書
- メールアドレス

申込番号	申込内容	状態	受取窓口	申込日	論題等	予算
0000905172	現物貸借	準備中	工学分館	2016.01.06	ヒトの運動機能と移動のための次世代技術開発：使用者に寄り添う支援機器の普及へ向けて	私費

Showing 1 to 1 of 1 entries

「文献複写・借用申込状況照会」をクリックすると、一覧が表示されます。状態が「準備中」のときだけ取り消すことができます。申込番号をクリックし、詳細画面で取消を行います。