

文献複写

工学分館にない文献の
コピーを取り寄せる【有料】

★工学分館にない文献のコピーを他の図書館から取り寄せることができます。

■ 文献複写サービスとは？

- ・探している論文や雑誌記事が工学分館にない場合は、所蔵している図書館（他キャンパス図書館や他大学図書館など）から必要な部分のコピーを取り寄せることができます。（**有料**）
- ・申込みができるのは、**学内の方に限ります**。

※探している論文がどの雑誌に掲載されているかなど、詳細がわからない場合は、お気軽にご相談ください。

※DDS（後述）を利用した場合は、下記「！」の部分が異なりますので次ページの説明をご覧ください。

■ 申込方法

種別	オンライン おすすめ	申込書
申込方法	MyLibraryの「文献複写・借用申込」に必要事項を入力し、送信してください。	工学分館カウンターで「文献複写申込書」に必要事項を記入してください。
受付時間	24時間	開館時間中

■ 料金と所要日数（目安）

取り寄せ先	学内（他キャンパス図書館）	学外（他大学図書館など）
支払内容	コピー代金	コピー代金+送料！
コピー代金	白黒：1枚20円 カラー：1枚40円	白黒：1枚35～60円程度 カラー：1枚100～150円程度
所要日数！	2～3日	1週間程度*

※入手可否の調査に時間を要するケースや、先方の図書館が繁忙の場合など、文献の到着まで時間がかかることがあります。

■ 支払方法・受取時間

種別	公費振替（研究費等）※1	私費
支払方法	学内の費用振替（四半期毎）	コピーを受け取る際に工学分館カウンターで現金にてお支払いください。※2
受取時間	開館時間中！	平日 9時～15時30分 

※1 公費振替での支払いは事前の登録申請が必要です。

教員から申請があった場合は、研究室に所属する大学院生・学生等も公費支払が可能となります。

詳しくはカウンターにお問い合わせください。また、工学分館ホームページの「公費振替登録について【学内アクセス限定】」もご参照ください。

※2 私費の場合、振込での支払いとすることがあります。

- ・研究室等への送付サービスは行なっておりません。！

■ ! DDS とは？

- ・ DDS は、文献画像伝送システム (Document Delivery System) の意味です。
- ・ メリット・デメリットがありますので、申し込みの際にご要望をお尋ねしています。
- ・ 対象資料や支払方法等、各種条件がクリアされた場合に DDS が適用されます。希望されても通常方法での取り寄せとなる場合がありますので、ご了承ください。

取り寄せ先	学内 (他キャンパス図書館)	学外 (他大学図書館など)
対象資料	他キャンパス図書館の所蔵資料	著作権処理がされている資料 (申込受付後、図書館で調査します)
コピー代金	白 黒：1枚 20円 カラー：1枚 40円	白 黒：1枚 35～60円程度 カラー：1枚 100～150円程度
メリット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 早く届く (輸送時間がかからない) ・ 工学分館に受け取りに行かなくて済む 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 早く届く (輸送時間がかからない) ・ 送料不要 (※手数料がかかる場合あり)
デメリット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真、図表などが、一般的なコピーに比べて不鮮明になる場合がある ・ 私費(現金)による支払いができない 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真、図表などが、一般的なコピーに比べて不鮮明になる場合がある
受取方法	PDF	紙 (コピー) ※著作権管理団体との申し合わせにより、電子ファイルをそのままお渡しいすることはできません。
受取場所	MyLibrary 「文献複写・借用申込状況照会」画面	工学分館カウンター
受取時間	24時間 ※到着から2週間以内に	開館時間中 ※私費(現金)の場合：平日9時～15時30分
支払方法	公費振替のみ	公費振替・私費(現金)のどちらでも可



■ 依頼範囲について

- ・ 文献によっては、国内に所蔵がないなど入手が困難な場合があるため、申込みの際に依頼範囲のご要望をお尋ねしています。
- ・ 料金が高額になる場合は事前にご連絡し、改めて希望を伺います。

区分	依頼範囲	料金の目安
国内まで	学内、他大学図書館	前述のとおり
	国立国会図書館	1枚 24円+手数料 150円+消費税+送料
	複写サービスを行っている法人・企業など	法人：1枚 100円程度+送料 企業 (例：海外の博士論文)：1件 1～2万円程度
国外まで	英国図書館	1件 5,000円程度
	協力関係にある北米の大学図書館等	1件 3,000～5,000円程度
	協力関係にある韓国の大学図書館等	ページ数に応じ 240～3,000円程度

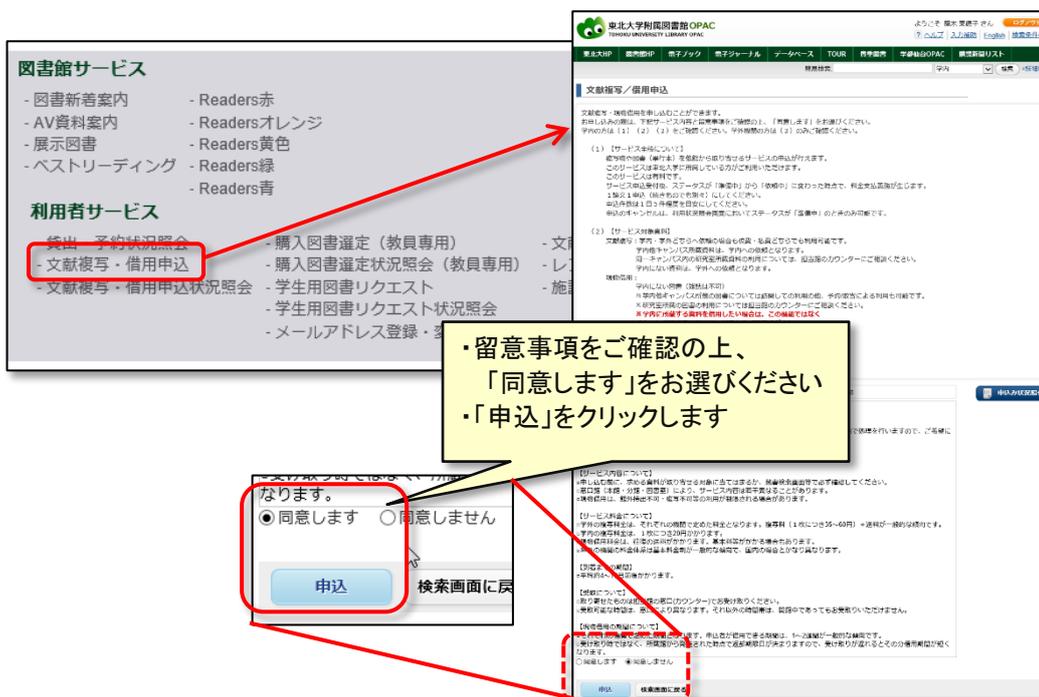
■ MyLibrary で申し込みするには？

① MyLibrary にログインする

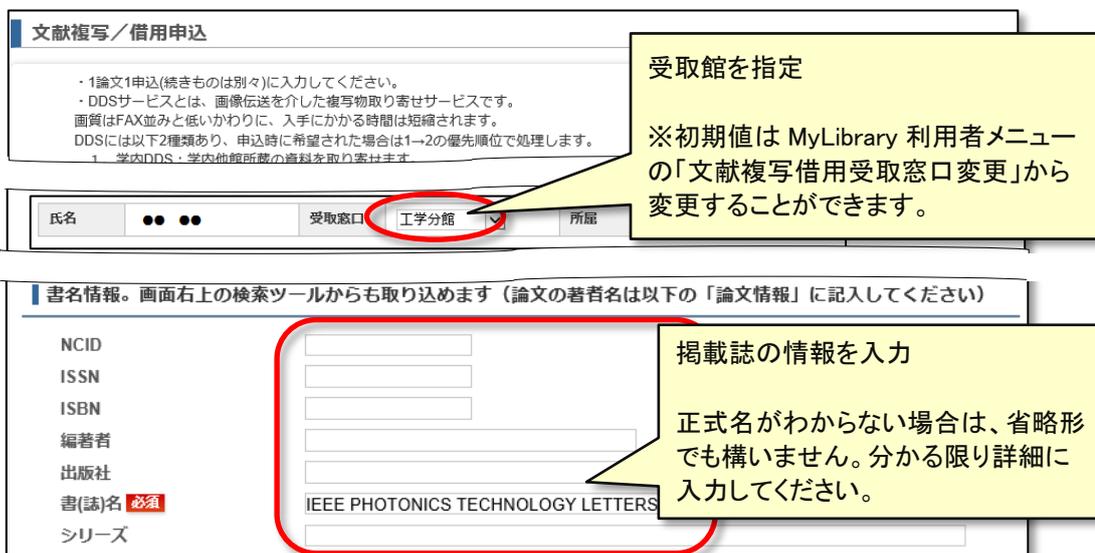


https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/

② 画面最下部にある「利用者サービス」の「文献複写・借用申込」をクリックする



③ 申込画面で順に入力する



(次ページにつづく)

③ (つづき)

論文情報 (必須項目に不明箇所があるときは「?」や「不明」と入力してください)

掲載巻号 **必須** 23(15) **論文の情報を入力**

年次 **必須** 2011

ページ **必須** 1046 ~ 1048

複写論文著者/論題 **必須** Nakazawa, M. / 1.5- μ m Frequency-Stabilized $\lambda/4$ -Shifted DFB LD Employing an External Fiber Ring Cavity With a Linewidth of 2.6 kHz and an RIN of...

申込種別を選択して下さい。複写の場合は上記「論文情報」をなるべく詳しく記入ください。

申込種別 文献複写 **「文献複写」を選択**

連絡方法を指定してください。

E-mail XXXXXXXXX@tohoku.ac.jp **文献が到着した際、連絡を受ける方法を指定**

電話

支払方法を選択してください。

支払方法 私費 **公費は、ご利用いただける場合のみ、予算名が表示されます。**

送付方法を選択してください。

送付方法 郵送 **至急の場合は「速達」を選択**

DDS可否を選択してください。(相手館がDDS提供可能な場合のみ。提供できない時は印刷したものになります。)

DDS希望 希望する 希望しない **画像伝送を希望するなら「希望する」**

依頼範囲を選択してください。(※国外までの料金 複写：～5,000円程度/貸借：～8,000円程度)

依頼範囲 国内まで 国外まで **時間や費用がかかっても取り寄せたい場合は、「国外まで」を選択**

モノクロ希望を選択してください。

モノクロ指定 カラー頁もモノクロ複写を希望 カラー頁はカラー複写 (カラー料金) でよい

通信欄を入力してください。

通信欄

受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)

「申込」をクリック

料金や安価に抑えたい場合は、モノクロ複写にするとよい

モノクロだと判別がつかなくなる文献の場合は、担当者から後日問い合わせがある場合があります。

④ 確認画面になるので、入力内容を確認し、申込を確定する

文献複写/借用申込

下記の申込内容でよければ、「申込を確定する」を押してください。
申込内容を修正する場合は、「やり直し」を押してください。
取り消す場合は、「キャンセル」を押してください。

氏名 ●●●● 受取窓口 工学分館 所属 工学部

書名情報。画面右上の検索ツールからも取り込みます (論文の著者名は以下の「論文情報」に記入してください)

NCID

モノクロ希望を選択してください

モノクロ指定

通信欄を入力してください。

通信欄

「申込を確定する」をクリック

文献複写/借用申込

今申し込んだ内容を流用(コピー)して続けて申し込む場合は、流用申込ボタンを流用しないで続けて申し込む場合は、連続申込ボタンを押してください。申込内容を確認・取消する際は、申込状況照会ページを参照してください。

氏名 ●●●● 受取窓口 工学分館

文献複写/現物借用 申込を受け付けました。確認メールを送信しました。(申込番号: 0000905148)

申込状況照会へ 流用申込 連続申込 検索画面に戻る