

図書・雑誌の返却について

工学分館

■ 退職の場合

①工学分館カウンターで借用した資料について

3月31日までにご返却ください

※他キャンパス図書館で借用した資料も工学分館へ返却可能です。
(紙の借用書で借りた場合に限り、借用した館のカウンターに直接返却してください)

★名誉教授になられる先生

4月以降も引き続き利用したい場合であっても一旦ご返却ください。
4月以降は、新たに「名誉教授の証」または「図書館利用証」を作成の上、借用してください。

②研究室備え付けの資料について

不要な図書は工学分館にご返却ください。【連絡先①】

★他大学等へ移したい場合

図書館の資料は本学の資産となっております。帯出可能かお調べし、手続等をご案内しますので、工学分館管理係にご相談ください【連絡先②】。

■ 学内異動の場合

研究室備え付けの資料を、異動先の研究室へ移す場合は所定の手続きが必要です。
工学分館管理係にご相談ください。【連絡先②】

※その他、ご不明の点は、工学分館整理・運用係にご相談ください。【連絡先①】

【連絡先①】

工学分館 整理・運用係
eng-counter@grp.tohoku.ac.jp
795-4021

【連絡先②】

工学分館 管理係
elib-k@grp.tohoku.ac.jp
795-5893