

## 図書・雑誌の返却について

工学分館

### ■ 退職の場合

#### ① 工学分館カウンターで借用した資料について

##### 3月31日までにご返却ください

※他キャンパス図書館で借用した資料も工学分館へ返却可能です。  
(紙の借用書で借りた場合に限り、借用した館のカウンターに直接返却してください)

##### ★名誉教授になられる先生

4月以降も引き続き利用したい場合であっても一旦ご返却ください。  
4月以降は、新たに「名誉教授の証」または「図書館利用証」を作成の上、借用してください。

#### ② 研究室備え付けの資料について

##### ★工学分館に返却したい場合

工学分館に整理・運用係にご相談ください。【連絡先①】

##### ★他大学等へ移したい場合

図書館の資料は本学の資産となっております。異動先へ移したい場合は所定の手続きが必要となりますので、工学分館管理係にご相談ください。【連絡先②】

### ■ 学内異動の場合

**研究室備え付けの資料**を、異動先の研究室へ移す場合は所定の手続きが必要です。  
工学分館管理係にご相談ください。【連絡先②】

※その他、ご不明の点は、工学分館整理・運用係にご相談ください。【連絡先①】

##### 【連絡先①】

工学分館 整理・運用係  
eng-counter@library.tohoku.ac.jp  
795-4021

##### 【連絡先②】

工学分館 管理係  
elib-k@library.tohoku.ac.jp  
795-5893