

感熱紙での申請は不可。  
撮影日の1週間前までに郵送のこと。

## 記入上の注意

### 撮~~影~~・放映許可申請書

東北大学附属図書館長 殿

該当しないところは  
二重傍線で消して下さい。

平成 年 月 日

申請者は、番組の責任者の  
方をお願いします。

(申請者)

社印および申請者の印を  
押してください。

所 属：.....

職名等：.....

氏 名：.....

印

連絡先住所：.....

該当しないところは二重  
傍線で消して下さい。

電話番号：.....

下記のとおり、貴館又は貴館所蔵資料を撮~~影~~・放映したいので、許可願います。

#### 記

1. 目 的

2. 撮影の箇所又は資料名

撮~~影~~・放映する資料名、資料番号、丁(ページ)を分かる範囲で記入してください。

3. 撮影希望日時

平成 年 月 日( ) 時 分 ~

4. 放映予定日

平成 年 月 日( ) 時 分 ~

5. 放映番組名

(放送局名)

6. 放映時間数

時間 分

7. その他参考となる事項

フィルム等の借受を希望する場合はその旨記入して下さい。

掲載・放映する画像等の出展を明示してください。

出版物等からの転載を希望する場合は、著者名、書名、出版社名を記入して下さい。

番組の概要(企画書等)を添付し、本館資料の扱いを明記して下さい。

注) 該当資料が貴重図書に該当する場合は、 3 に準じ、本学の教官(専任講師以上)等を保証人とすること。

整理番号	
受付日	平成 年 月 日( )

受付者	
-----	--